



## ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132

โดยที่คณะปฏิวัติพิจารณาเห็นว่า นักเรียนและนักศึกษาเป็นเยาวชนที่กำลังสร้างสมคุณสมบัตินี้ทั้งในด้านความรู้ ความคิด และคุณธรรม พร้อมทั้งจะรับมรดกตกทอดจากผู้ใหญ่ เป็นพลเมืองที่ดีมีประโยชน์แก่ประเทศชาติในอนาคต นักเรียนและนักศึกษา ควรจะได้รับการอบรมดูแลและใกล้ชิดจากบิดามารดา ผู้ปกครองและครูอาจารย์ เพื่อเป็นบุตรที่ดีของบิดา เป็นศิษย์ที่ดีของครู อยู่ในโอวาทคำสั่งสอน รวมทั้งอยู่ในระเบียบประเพณีและกฎหมายของบ้านเมืองเป็นการสมควรจะส่งเสริมและคุ้มครองความประพฤติ การแต่งกายและจรรยาบรรณให้รัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหัวหน้าคณะปฏิวัติ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติควบคุมเด็กและนักเรียน พุทธศักราช 2431 และบรรดากฎหมาย กฎและข้อบังคับอื่นๆ ที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศของ คณะปฏิวัติฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือ มัธยมศึกษาทั้งสายสามัญและสายอาชีพ อยู่ในโรงเรียนของรัฐบาล โรงเรียนเทศบาล โรงเรียนประชาบาล หรือโรงเรียนราษฎร์

“นักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาระดับสูงซึ่งสูงกว่าระดับ มัธยมศึกษาอยู่ในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีได้ตั้งขึ้น โดยกฎหมายเฉพาะของสถานศึกษา นั้น

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ในความปกครองหรือ อุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียนนักศึกษา นั้นอาศัยอยู่

“สารวัตรนักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตาม ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้

“แต่งกาย” หมายความว่า การแต่งผม หรือส่วนอื่นๆ ของร่างกายด้วย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้

ข้อ 3 ให้รัฐมนตรีหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมายมีอำนาจแต่งตั้งสารวัตรนักเรียนและนักศึกษาเพื่อ ปฏิบัติการตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ และให้ถือว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การปฏิบัติการของสารวัตรนักเรียนและนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ 4 นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน หรือสถานศึกษาที่ ต้นสังกัดอยู่ และต้องแต่งกายหรือแต่งเครื่องแบบตามระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงเรียนและสถานศึกษา

หรือตามที่กฎหมายกำหนดนักเรียนและนักศึกษาต้องไม่แต่งกายหรือประพฤติตนไม่สมควรแก่วัยหรือไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียนและนักศึกษา ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 5 นักเรียนหรือนักศึกษา ผู้ใดแต่งกายหรือประพฤติตนฝ่าฝืนข้อ 4 ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสารวัตรนักเรียนและนักศึกษามีอำนาจปฏิบัติการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และมีอำนาจนำตัวไปมอบแก่ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษานั้นเพื่อดำเนินการสอบสวนและอบรมสั่งสอน หรือลงโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับในกรณีที่ไม่สามารถนำตัวไปมอบได้ จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้

เมื่อได้อบรมสั่งสอนหรือลงโทษนักเรียนนักศึกษาแล้ว ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองว่ากล่าวตักเตือนอีกชั้นหนึ่ง

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาปฏิบัติตามสมควร เพื่อว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 6 นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 4 เป็นครั้งที่ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาสั่งลงโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับและแจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองมาให้สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอนและควบคุมนักเรียนหรือนักศึกษานั้น มิให้ฝ่าฝืนเช่นนี้อีก

ข้อ 7 ถ้าบิดามารดาหรือผู้ปกครองไม่มาหรือไม่ให้สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอนและควบคุมนักเรียนหรือนักศึกษา ตามข้อ 6 หรือนักเรียนหรือนักศึกษาพร้อมทั้งรายงานการลงโทษที่แล้มาไปยังสถานีตำรวจในท้องที่ที่โรงเรียนหรือสถานศึกษานั้นตั้งอยู่และให้ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไปมีอำนาจออกหมายเรียกบิดาหรือผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือน หรือเรียกมาประกันทัณฑ์บนว่าปกครองดูแลมิให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนเช่นนี้อีก โดยอาจกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หากผิดทัณฑ์บนให้ปรับได้ไม่เกิน 500 บาท

ข้อ 8 นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนเป็นครั้งที่ 4 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาส่งตัวไปยังโรงเรียนหรือสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นโดยเฉพาะเพื่ออบรมศึกษา หรือในกรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้นมีอายุไม่ครบ 18 ปีบริบูรณ์ คณะกรรมการควบคุมความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาส่งตัวไปยังสถานศึกษาแรกรับเด็ก เพื่อให้การสงเคราะห์หรือคุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสวัสดิภาพและการสงเคราะห์เด็กต่อไปก็ได้

ข้อ 9 ถ้าการฝ่าฝืนข้อ 4 เกิดขึ้นไปบริเวณโรงเรียนหรือสถานศึกษา ซึ่งนักเรียนหรือนักศึกษาอยู่ให้ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาดำเนินการตามข้อ 5 ข้อ 6 ข้อ 7 หรือข้อ 8 ตามลำดับ แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 บิดามารดาหรือผู้ปกครองไม่ยอมทำทัณฑ์บนตามข้อ 7 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 11 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้และให้อำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะปฏิวัติฉบับนี้กฎกระทรวงนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ 12 ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พุทธศักราช 2515

(ลงชื่อ) จอมพลถนอม กิตติขจร

(ถนอม กิตติขจร)

หัวหน้าคณะปฏิวัติ



กฎกระทรวง

ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2515)

ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132

ลงวันที่ 22 เมษายน 2515

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 11 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การแต่งกายและความประพฤติดังต่อไปนี้ถือว่าไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียนตามความในข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132

(1) นักเรียนชายไว้ผมยาวโดยไว้ผมข้างหน้าและกลางศีรษะยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตรและชายผมรอบศีรษะไม่ตัดเกรียนชิดผิวหนัง หรือไว้หนวดหรือเครา

นักเรียนหญิงตัดผมหรือไว้ผมยาวเลยคั่นคอ หากโรงเรียนหรือสถานศึกษาได้อนุญาตให้ไว้ผมยาวเกินกว่านั้นก็ให้รวบให้เรียบร้อย

นักเรียนใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งปลอมเพื่อการเสริมสวย

(2) เทียบเร่ร่อนอยู่บนที่สาธารณะสถาน หรือทำลายสมบัติของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือสาธารณสมบัติ

(3) แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ

(4) มั่วสุม และก่อความเดือดร้อนรำคาญอย่างหนึ่งอย่างใด

(5) เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน

(6) เทียบเตร่กลางคืนระหว่างเวลา 22.00 น. ถึง 04.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นไว้แต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง หรือได้รับอนุญาตจากโรงเรียนหรือสถานศึกษา

(7) สูบบุหรี่ สูบกัญชา หรือเสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่น

(8) เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ หรือสถานอื่นใดซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน โรงจํานำ หรือสถานการณํ์พนันในระหว่างเวลาที่มีการเล่นพนัน เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่หรือเยี่ยมชมญาติในสถานทีนั้น

(9) เข้าไปในงานหรือร่วมสังสรรค์และงานนั้นมีการเต้นรำ หรือการแสดงซึ่งไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง หรืองานนั้นบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษาของนักเรียนคนหนึ่งคนใดเป็นผู้จัด

(10) เข้าไปในสถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่ในที่นั้น หรือเข้าไปเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานในที่นั้น

(11) คบค้าสมาคมกับหญิงซึ่งประพฤติดนเพื่อการค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นญาติใกล้ชิดกับหญิงนั้น

(12) ประพฤติดนในทำนองชู้สาว

(13) มีวัตถุประสงค์ดี หรือมีอาวุธติดตัว หรือซ่อนเร้นไว้เพื่อใช้ในการประทุษร้ายก็ดี

(14) หลบหนีโรงเรียน

ข้อ 2 การแต่งกายและความประพฤติดังต่อไปนี้ ถือว่าไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักศึกษาตามความในข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132

(1) นักศึกษาชายตัดผมหรือไว้ผมยาวจนด้านข้างและด้านหลังยาวเลยตีนผมหรือไว้หนวด ไว้เครา

นักศึกษาใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวย

(2) สูบกัญชา หรือเสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาอย่างอื่น

(3) กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน หรือสถานศึกษา หรือบังคับผู้เฝ้าดูยงส่งเสริม หรือสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษากระทำการเช่นนั้นและ

(4) ความประพฤติตามข้อ (2) (3) (4) (5) (8) (10) (12) (13)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ.2515

(ลงชื่อ) บุญถิ่น อัตถากร

(นายบุญถิ่น อัตถากร)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ใช้อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

#### หมายเหตุ

เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องด้วยได้มีประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ให้ส่งเสริมและคุ้มครองความประพฤติ จรรยาบรรณและการแต่งกายของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรกำหนดการแต่งกายและความประพฤติอันไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียนนักศึกษาขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประกาศคณะปฏิวัติ ดังกล่าว (89 ร.จ. (127 – 132) ตอนที่ 106 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2515)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องผู้ปกครองนักเรียนให้ เหมาะสมยิ่งขึ้นฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษา เรื่องผู้ปกครองนักเรียนลงวันที่ 19 มกราคม พุทธศักราช 2503 และให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่กำลังรับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีใน สถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการปฏิบัติดังนี้

1. “ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้นอาศัยอยู่
2. ให้นักเรียน นักศึกษา ที่กำลังรับการศึกษาในหลักสูตรระดับ ปวส. ป.กศ. สูงหรือเทียบเท่า ลงมาในสถานศึกษาในสังกัดหรือในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเว้นแต่การศึกษาผู้ใหญ่มี ผู้ปกครองตลอดระยะเวลาที่ศึกษา
3. ในวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ให้ผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียนนักศึกษาที่สถานศึกษา พร้อมหลักฐานเอกสารต่างๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ผู้ปกครองไม่อาจมามอบตัวนักเรียนนักศึกษาได้ ตามกำหนดให้ผู้ปกครองตกลงกับหัวหน้าสถานศึกษากำหนดวันมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่
4. ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียนโดย ให้นักเรียนนักศึกษา แต่งกาย แต่งเครื่องแบบและประพฤติตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่ง ของ สถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่กฎหมายกำหนด
5. ปกครองควรติดต่อกับสถานศึกษาอยู่เสมอ เพื่อจะได้ทราบปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาของ นักเรียนนักศึกษา และจะได้ช่วยสถานศึกษาแก้ปัญหาเหล่านั้นๆ
6. เมื่อผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ สถานศึกษาทราบ
7. สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่รับการศึกษาอยู่ในสถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาตรวจสอบ ติดตามหลักฐานการเป็นผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา หากเห็นว่านักเรียนนักศึกษาคงใดไม่มีผู้ปกครอง หรือมีผู้ปกครองไม่เหมาะสมก็ให้สถานศึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2522

(ลงชื่อ) ก่อ สวัสดิพานิชย์

(นายก่อ สวัสดิพานิชย์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



26 กรกฎาคม 2504

เรื่อง ห้ามนักเรียนสตรีเข้าประกวดนางงาม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงธรรมการ ที่ 4726/2481 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2481 และหนังสือ  
กระทรวงศึกษาธิการ ที่ 2030/2495 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2495

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ชี้แจงแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนสตรี ที่จะสมัครเข้าประกวดนางงาม โดยมีหลักเกณฑ์ 3 ข้อ และได้ขอความเข้าใจว่ายังถือปฏิบัติอยู่ตลอดมา คือ

1. แจ้งเจ้าตัวและผู้ปกครองทราบว่า กระทรวงศึกษาธิการ รังเกียจในการที่นักเรียนสมัครเข้าประกวด
  2. เมื่อได้รับคำชี้แจงตามข้อ 1 แล้ว ถ้ายังคงต้องการเข้าประกวดก็ให้ลาออกเสียและเมื่อลาออกแล้วจะไม่รับเข้าเรียนอีกด้วยประการใดๆ
  3. ถ้าไม่ลาออกและเข้าประกวด ให้คัดชื่อออกจากทะเบียนของโรงเรียน
- ขณะนี้ปรากฏว่าได้มีผู้จัดให้มีการประกวดขึ้นโดยเรียกการประกวดต่างๆ เช่น ประกวดเทพีประกวดนางสงกรานต์ เป็นต้น

กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นว่า การที่นักเรียนสตรีเข้าประกวดนางงามต่างๆ นั้นจะทำให้ นักเรียนหมกมุ่นอยู่กับการเสริมความงามและเสียผลการเรียน ซึ่งควรถือเป็นเรื่องสำคัญสำหรับชีวิตนักเรียนทั้งไม่เป็นการเหมาะสมกับภาวะของนักเรียนที่จะแสดงตน โอ้อวดความงามต่อนักวิชาการก้านัด เช่นนั้นและเป็นการไม่ประหยัดที่จะต้องหาอุปกรณ์บำรุงความงาม ฉะนั้นการประกวดนางงามของสตรี การประกวดหรือแสดงแบบเครื่องแต่งกายสตรี ไม่ว่าจะเรียกชื่อประกวดในลักษณะใด ถ้านักเรียนสตรีสมัครเข้าประกวดหรือแสดงแบบแล้วให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ 3 ข้อ ดังกล่าวข้างต้นเว้นแต่สถานศึกษา วิชาชีพ ซึ่งมีหลักสูตรการสอนเกี่ยวกับการตัดเย็บเครื่องแต่งกาย เพื่อเป็นการปรับปรุงส่งเสริมทางในวิชาชีพ และจัดขึ้นภายในสถานศึกษา ภายใต้การควบคุมของสถานศึกษาก็ให้จัดได้โดยได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าสังกัดเป็นรายๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อปิ่น มาลากุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา  
พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2515 เสียใหม่ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคสามแห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2515

3.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2522

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษานั้น

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติดื้อหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ของสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หรือฝ่าฝืนกฎกระทรวงออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515 โดยมีการมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเพื่อให้เจ็ดหลาบ

“การกระทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติดื้อหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎกระทรวงออก ตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515

“ทำกิจกรรม” หมายความว่า การให้นักเรียน หรือนักศึกษาที่กระทำผิดทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาหรือสังคม

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมี 5 สถานดังนี้

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 5.1 ว่ากล่าวตักเตือน | 5.2 ทำกิจกรรม   |
| 5.3 ทำทัณฑ์บน        | 5.4 พักการเรียน |
| 5.5 ให้ออก           |                 |

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาดังต่อไปนี้พิจารณาลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

6.1 ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สำหรับโทษว่ากล่าวตักเตือน ทำกิจกรรม และทำทัณฑ์บน

6.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญสายอาชีพ สำหรับโทษว่ากล่าวตักเตือนทำกิจกรรม ทำทัณฑ์บน

6.3 ระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สำหรับโทษทุกสถาน

ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในรูปแบบนอกระบบโรงเรียนหรือเฉพาะทาง หรือมีกฎหมายจัดการศึกษาเป็นของตนเอง การจะลงโทษอย่างไร ด้วยวิธีใด ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษานั้นกำหนด

ข้อ 7 การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ลงโทษจะลงโทษได้จะปรากฏข้อเท็จจริงชัดเจนว่าผู้นั้นได้กระทำผิด และสมควรถูกลงโทษ

การลงโทษตามข้อ 5.23 ข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.5 ก่อนลงโทษให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอความเห็นพร้อมกับเหตุผลประกอบเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงให้ลงโทษได้

ข้อ 8 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดไม่ร้ายแรงและในเมื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือครู อาจารย์ ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเห็นว่าเหมาะสมและจะได้ผลดี

ข้อ 9 การทำกิจกรรมใช้สำหรับกรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัยของสถานศึกษาหรือศีลธรรมอันดี หรือเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีให้นักเรียนหรือนักศึกษาอื่น ประพฤติปฏิบัติตามทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 10 การทำทัณฑ์บนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติดตนไม่สมควรแต่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎกระทรวง ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515 ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วแต่ยังไม่เจ็ดหกลบให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 11 การสั่งพักการเรียนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาลงโทษสั่งพักการเรียนในกรณีต่อไปนี้

11.1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติดตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎกระทรวงออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515 ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้ทำทัณฑ์บน มาแล้วไม่เจ็ดหกลบ

11.2 นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งฝ่าฝืนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่ระบุไว้สั่งพักการเรียน

การลงโทษสั่งพักการเรียน จะสั่งพักการเรียนได้ครั้งหนึ่งไม่เกินเจ็ดวัน หรือจนกว่าจะผิดนั้นจะได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ถ้าสั่งพักการเรียนเกินเจ็ดวัน กรณีโรงเรียนรัฐบาลที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ขออนุมัติอธิบดีกรมเจ้าสังกัด ส่วนโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคให้ขออนุมัติอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย กรณีโรงเรียนเอกชนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางให้ขออนุมัติเลขาธิการคณะกรรมการศึกษาเอกชนส่วน โรงเรียนเอกชนที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคให้ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อพักการเรียนแล้วให้แจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองนักเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 12 การให้ออก นักเรียนหรือนักศึกษาค้นใดประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎกระทรวงออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515 หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือประพฤตินิสัยผิดศีลธรรม จนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในสถานศึกษาต่อไป จะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนหรือนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสีย ให้หัวหน้าสถานศึกษาเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้นั้นออกไปในกรณีนี้ให้สถานศึกษาออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนหรือนักศึกษาค้นนั้น

ข้อ 13 ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท หรือลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังเจ็บป่วย หรือกำลังมีปัญหากระทบกระเทือนใจอย่างแรง และให้คำนึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา ให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติชั่ว และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ 14 การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาทุกครั้งให้โรงเรียนหรือสถานศึกษายกบันทึกไว้เป็นหลักฐานในสมุดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษานั้น และให้แจ้งบิดามารดาหรือผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือด้วยทุกครั้ง

ข้อ 15 ให้กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นกรมวางระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาในสังกัดได้ตามที่เห็นสมควร

สำหรับสถานศึกษาที่มีระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาอยู่แล้ว จะใช้ระเบียบนั้นต่อไปก็ได้

ข้อ 16 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2543

(นายสมศักดิ์ ปรีศนันทกุล)

รัฐมนตรีว่ากระทรวงศึกษาธิการ

## ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย

### ว่าด้วยเครื่องแต่งกาย

.....

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงครองราชย์ครบ 50 ปี มีเครื่องแบบและเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบได้รับพระบรมราชานุญาต นักเรียนจะต้องแต่งเครื่องแบบอย่างถูกต้องตามตามกาละเทศะอันควรเพื่อเชิดชูเกียรติของนักเรียนและโรงเรียน

เครื่องแบบชุดพิธีการ เป็นเครื่องแบบที่ใช้ในงานพระราชพิธี พิธีต่างๆ ที่โรงเรียนจัดและแต่งออกนอกบริเวณโรงเรียน เช่น การกลับบ้านและการส่งกลับเข้าโรงเรียน เครื่องแบบและเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบมีดังนี้

#### 1. ชุดพิธีการนักเรียนชาย

1.1 เสื้อ เป็นเสื้อนอกคอตั้ง 5 ตะเข็บ สีขาว (เสื้ราชปะแตน) ช่วงชั้นที่ 3 กระดุมโลหะสีเงิน ช่วงชั้นที่ 4 กระดุมโลหะสีทองตราพระมหามงกุฏ 5 เม็ด

1.2 กางเกง กางเกงนักเรียนขาสั้น ขนาดความยาวของกางเกงสูงจากกึ่งกลางลูกสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 3-5 เซนติเมตร มีหูร้อยเข็มขัด 7 หู มีกระเป๋าคาดแนวข้างตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ เป็นลักษณะจีบออก ไม่มีกระเป๋าคาดหลัง ผ้าสีกรมท่า เนื้อเกลี้ยง ผิวไม่มันหรือด้าน ไม่บางหรือหนาเกินไป ห้ามใช้ผ้ายีนส์ ผ้าเวสบอยส์ หรือผ้าเนื้อหยาบ เมื่อใช้แล้วสีต้องไม่ตกหรือด่าง

1.3 แขนงคอ ขนาดกว้าง 3-5 เซนติเมตร ยาว 8-10 เซนติเมตร (ตามความเหมาะสมของขนาดตัวนักเรียน) แขนงคอสีเหลืองทอง มีแถบสีทองกว้าง 1 ซม. ทาบกลางโดยตลอดเช่นเดียวกัน แขนงคอแต่ละอันมีตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนติดไว้ตรงกลาง

1.4 หมวก เป็นหมวกหนีบผ้าสีกรมท่า มีกระดุมตราพระมหามงกุฏ เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 ซม. ติดด้านหน้าหมวก 2 เม็ด หนีบกระดุมทางด้านซ้ายติดหน้าหมวกซึ่งเป็นตราเครื่องหมายของโรงเรียนขนาด 2.5 ซม.

1.5 เข็มเครื่องหมายประดับอกเสื้อ เป็นตราเครื่องหมายของโรงเรียนขนาด 4 ซม. ประดับที่เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ช่วงชั้นที่ 3 ใช้ตราเครื่องหมายสีเงิน ช่วงชั้นที่ 4 ใช้เครื่องหมายสีทอง

1.6 ป้ายชื่อด้วยโลหะสีดำ ตัวอักษรสีขาว ขนาดเหมาะสม

1.7 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 4 ซม. หัวเข็มขัดทองเหลืองขนาด 4x5 ซม. ตรงกลางเป็นลายคุณธรรมมหามงกุฏ

1.8 ถุงเท้า สีดำไม่มีลวดลาย ยาวคลุมน่อง พับต่ำกว่าข้อพับเข่า 2 ซม.

1.9 รองเท้า หนังสีดำ หุ้มส้น มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

2. ชุดกึ่งพิธีการ คือ ชุดนักเรียนปกติแต่ใช้ถุงเท้ายาวสีดำ รองเท้าหนังสีดำ สวมหมวกหมิ่น

3. ชุดนักเรียนชาย เป็นเครื่องแบบที่ใช้ในวันเรียนตามปกติ

3.1 เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตแขนสั้น คอตั้ง ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางหรือหนาเกินไป ห้ามใช้ผ้ามันหรือผ้าด้ายดิบ ผ้าฝ้าย หรือผ้าเนื้อหยาบ ผ่าอกตลอด มีสายอกที่อกเสื้อขนาด 2.5-4 ซม. กระดุมสีขาว แขน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน 4 ซม. ความกว้างของแขนเสื้อให้เหมาะสมกับแขนของนักเรียน ไหล่ไม่ตก มีกระเป๋าดิบบริเวณอกเสื้อด้านซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 8-12 ซม. และลึก 10-15 ซม. มีตราเครื่องหมายของโรงเรียน ปักด้วยไหมสีกรมท่าที่หน้าอกเสื้อด้านขวา เฉพาะช่วงชั้นที่ 3 ช่วงชั้นที่ 4 ดัดเข็มเครื่องหมายแทน

3.2 กางเกง ใช้แบบเดียวกับกางเกงชุดพิธีการ

3.3 เข็มขัดใช้แบบเดียวกับชุดพิธีการ

3.4 ถุงเท้า สีขาวครึ่งน่อง ไม่มีลวดลาย ไม่หนาหรือไม่บางเกินไป เวลาสวมไม่พับปลายบน

3.5 รองเท้า ใช้รองเท้า หนังสีดำ หุ้มส้น มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย หรือใช้รองเท้าหนังที่ใช้ในชุดพิธีการ

#### 4. ชุดพลศึกษา

4.1 เสื้อคอโปโล ผ้าลินิน ผ้าโทเร หรือผ้ายัด มีกระเป๋าคอที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย 1 ใบ มีตราโรงเรียนปักด้วยไหม หรือ พิมพ์ที่กระเป๋าคอ ยกเว้นโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม

4.2 กางเกง เป็นกางเกงวอร์ม สีกรมท่าไม่มีลวดลาย ยาวถึงข้อเท้า

4.3 รองเท้า ผ้าใบสีขาว หุ้มส้น มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

#### 5. ชุดพิธีการนักเรียนหญิง

5.1 เสื้อสูทสีขาว ดัดกระดุมโลหะสีทอง ตราพระมหามงกุฎ 3 เม็ด สวมทับชุดรองในเสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผูกเนคไทสีกรมท่า

5.2 กระโปรง ใช้ผ้าเกลี้ยงสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ ความลึกของจีบ 3-4 ซม. หันจีบออกด้านนอก เย็บทับบนจีบจากใต้ของเอวของกระโปรงลงมา 6-10 ซม. เว้นระยะความกว้างตอนกลางพองาม ชายกระโปรงต้องยาวคลุมเข่าลงมาไม่เกิน 5-10 ซม.

5.3 หมวก เป็นหมวกหมิ่น ผ้าสีกรมท่า มีกระดุมตราพระมหามงกุฎ เส้นศูนย์กลาง 1.5 ซม. ดัดด้านหน้าของหมวก 2 เม็ด เหนือกระดุมด้านซ้ายติดหน้าหมวก ซึ่งเป็นตราเครื่องหมายของโรงเรียน ขนาด 2.5 ซม.

5.4 เข็มเครื่องหมายประดับหน้าอกเสื้อ เป็นตราเครื่องหมายของโรงเรียนขนาด 2.5 ซม. ประดับที่เหนือกระเป๋าด้านซ้าย ช่วงชั้นที่ 3 ใช้ตราเครื่องหมายสีเงิน ช่วงชั้น 4 ใช้ตราเครื่องหมายสีทอง

5.5 ป้ายชื่อทำด้วยโลหะสีดำ ตัวอักษรสีขาว ขนาดเหมาะสม

5.6 เข็มขัด ใช้เฉพาะนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 เหมือนกับเข็มขัดนักเรียนชาย

5.7 ถุงเท้า สีขาว แบบนักเรียนไม่มีลวดลาย ไม่เป็นผ้าลูกฟูก พับปลาย

5.8 รองเท้า หนังหุ้มส้นสีดำ สีสายรัดด้านบน แบบนักเรียนไม่มีลวดลาย

6. ชุดกึ่งพิธีการ คือ เสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผูกเนคไทสีกรมท่า สวมหมวกหมิ่น

7. ชุดนักเรียนหญิง เป็นเครื่องแบบที่ใช้ในวันเรียนตามปกติ

7.1 เสื้อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง หนาวคอควรคอกลาดี ชายปล่อยติดกระเป๋าทัดชายเสื้อด้านขวา 1 ใบ ปักตราเครื่องหมายโรงเรียนด้วยไหมสีกรมท่าหน้าอกเสื้อด้านขวา

7.2 เสื้อนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงหนาวคอควร เป็นเสื้อคอเชิ้ตที่อกเสื้อทำเป็นสามเหลี่ยมเข้าข้างใน กว้าง 3 ซม. มีจีบรัดที่ปลายขอบแขน กว้าง 3 ซม. ที่ปลายแขนต้องติดตะขอหรือกระดุมให้เรียบร้อย ความยาวของแขนเสื้อไม่เกินข้อศอก หน้าอกเสื้อด้านขวาคิดเข็มเครื่องหมายโรงเรียน ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

7.3 กระโปรง เข็มขัด ถุงเท้า รองเท้า ใช้เหมือนกับชุดพิธีการ

8. ชุดพลศึกษา เหมือนกับชุดของนักเรียนชาย ยกเว้น รองเท้าให้ใช้หุ้มส้นสีขาว ผูกเชือกไม่มีลวดลาย ยกเว้น โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม

9. ทรงผม นักเรียนทุกคนต้องไว้ทรงผมตามที่โรงเรียนกำหนด

9.1 นักเรียนชายช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 ให้ไว้ผมทรงนักเรียน ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม. ด้านหลังสั้นเกรียน

9.2 นักเรียนหญิงช่วงชั้นที่ 3 ให้ตัดผมสั้นเลขระดับตั้งหู ไม่เกิน 1 ซม. หวีแสกข้างติดกับโหลหีสดำให้เรียบร้อย ไม่มีผมย้อยลงมาปิดหน้าผาก ห้ามดัด ซอย หรือย้อมสีผม ห้ามใส่เชล นํ้ามันใส่ผม หรือสเปรย์

9.3 นักเรียนหญิงช่วงชั้นที่ 4 ผมยาวจรดปกเสื้อพอดี ห้ามซอย คัด หรือย้อมสีผม ห้ามใส่เชล นํ้ามันใส่ผม หรือสเปรย์

10. เครื่องประดับ ห้ามนักเรียนใช้เครื่องสำอาง และประดับเครื่องประดับทุกชนิดยกเว้น

10.1 นาฬิกา ราคาไม่แพงนัก สายหนังสีดำ สีน้ำตาล หรือสายเหล็กไม่มีลวดลาย

10.2 สายสร้อย เงิน หรือสแตนเลสที่ยาวพอสมควรสำหรับผู้ต้องการมีพระคิดตัวไว้

10.3 ต่างหู (เฉพาะนักเรียนหญิง) ให้ใช้ลักษณะที่เป็นห่วงเล็กๆ เพื่อป้องกันรูหูที่เจาะไม่ตัน

11. เครื่องมือสื่อสาร สำหรับใช้ในการติดต่อระหว่างผู้ปกครอง นักเรียน และโรงเรียนห้ามนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาใช้ภายในโรงเรียน โดยเด็ดขาด ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารที่ทางโรงเรียนจัดไว้บริการเท่านั้น



ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์  
ว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2539  
ปรับปรุง พ.ศ. 2549

.....  
เพื่อให้การดำเนินงานปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้นักเรียนมีความประพฤติเรียบร้อย อยู่ในศีลธรรมอันดีงามและตั้งใจศึกษาเล่าเรียน จึงวางระเบียบว่า ด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียนดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คะแนนความประพฤติ” หมายถึง คะแนนที่ใช้ควบคุมความประพฤตินักเรียนเท่านั้น

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

ข้อ 4 ให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติประจำตัวเมื่อต้นปีการศึกษา คนละ 100 คะแนน

ข้อ 5 ครู ทุกคนมีสิทธิเสนอรายงานความประพฤตินักเรียน เพื่อพิจารณาเพิ่มหรือตัดคะแนนความประพฤติต่อครูประจำชั้นหรือหัวหน้าระดับและรองผู้อำนวยการ โรงเรียน จนถึงผู้อำนวยการ โรงเรียนตามลำดับ

ข้อ 6 นักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียน ของกระทรวงศึกษาธิการ จะถูกพิจารณาสอบสวนและตัดคะแนนความประพฤติ และเมื่อถูกตัดคะแนนความประพฤติถึงเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกดำเนินการ ดังนี้

ตัดคะแนนถึง 30 คะแนน เชิญผู้ปกครองมาพบ ทำทัณฑ์บน

ตัดคะแนนถึง 40 คะแนน เสนอผู้บริหาร โรงเรียนสั่งพักการเรียน

ตัดคะแนนถึง 60 คะแนน เสนอผู้บริหาร โรงเรียนให้ลาออกจากโรงเรียน

ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดหรือประพฤติไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง เมื่อคณะกรรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า พฤติกรรมดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อนักเรียนคนอื่นๆ หรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือเป็นอันตรายต่อนักเรียนคนนั้นให้เสนอผู้บริหาร โรงเรียนให้นักเรียนคนนั้นลาออกได้ โดยไม่ต้องผ่านการทำทัณฑ์บนและสั่งพักการเรียน

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตลอด 3 ปีการศึกษา หรือช่วงเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือช่วงเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉลี่ย 50 คะแนนขึ้นไป จะไม่ได้รับการพิจารณาออกใบรับรองความประพฤติ

ข้อ 7 การพิจารณาระดับความผิดและตัดคะแนนความประพฤติให้ถือตามตารางต่อท้ายระเบียบนี้ ระดับความผิดอื่นๆ ที่ไม่ระบุไว้ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นผู้พิจารณาเปรียบเทียบจากตารางต่อท้ายระเบียบนี้ แล้วเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณา

ข้อ 8 นักเรียนที่ประพฤติดีจะได้รับพิจารณาเพิ่มคะแนนความประพฤติและเมื่อได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติถึงเกณฑ์ที่กำหนด จะดำเนินการดังนี้

เพิ่มคะแนนถึง 30 คะแนน มีหนังสือชมเชยถึงผู้ปกครอง

เพิ่มคะแนนถึง 60 คะแนน ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบเกียรติบัตร

เพิ่มคะแนนถึง 80 คะแนน เสนอผู้อำนวยการมอบโล่เกียรติคุณ

นักเรียนที่เลขทำทัณฑ์และบนและเลขถูกสั่งพักการเรียน จะไม่ได้รับการพิจารณาดำเนินการดังกล่าว นักเรียนที่มีคะแนนทำความดีเป็นที่ประจักษ์และสร้างชื่อเสียงแก่โรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการปกครองพิจารณาแล้ว เห็นว่าสมควรประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการปกครองพิจารณาแล้ว เห็นว่าสมควรประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติเป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอผู้บริหารโรงเรียนมอบโล่เกียรติคุณได้แม้คะแนนความประพฤติจะไม่เพิ่มถึง 80 คะแนน

ข้อ 9 การพิจารณาระดับความดีจะเพิ่มคะแนนความประพฤติให้ถือตามตารางต่อท้ายนี้ ระดับความดีอื่นๆ ที่ไม่ระบุไว้ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นผู้พิจารณาเปรียบเทียบจากตารางต่อท้ายระเบียบ แล้วเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพิจารณา

ข้อ 10 ให้หัวหน้างานควบคุมความประพฤตินักเรียน รวบรวมคะแนนความผิดนักเรียนแต่ละคน เมื่อสิ้นปีการศึกษาการสะสมคะแนนจะสิ้นสุด ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ 11 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2549



(นางบุญหนา บุญเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

รายงานทะเบียนความผิด  
ตั้งแต่รหัส 101 ถึง 505

รหัส	รายละเอียด	คะแนน	การพิจารณาและวิธีปฏิบัติ
101	เสื้อไม่ปักชื่อ สกุล และจุดบอกระดับชั้น	2.00	-
102	ใส่เสื้อผู้อื่นมาโรงเรียน	3.00	-
103	ใส่เสื้อกันหนาวโดยไม่สวมเสื้อนักเรียน	3.00	-
104	ใส่เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	2.00	-
105	ทรงผมไม่ถูกระเบียบของโรงเรียน	3.00	-
106	ย้อม กัดสีผม เปลี่ยนสีผม ซอยผม	3.00	-
107	นักเรียนชายใส่เจลต์คกแต่งทรงผม	3.00	-
108	กางเกง กระโปรง ยาวหรือสั้นกว่าเกณฑ์หรือผิดระเบียบ	2.00	-
109	รองเท้า ถุงเท้า ไม่ถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด	2.00	-
110	ไม่ใส่เข็มขัด หรือเข็มขัดไม่ถูกต้องตามที่โรงเรียน	2.00	-
111	กำหนด	3.00	-
112	แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	2.00	-
113	ไม่สวมหมวกพิธีการ	2.00	-
114	ไม่มีหมวกลูกเสือ, หมวกเนตรนารี หรือ เครื่องหมาย	2.00	-
115	ไม่ติดเข็มหรือเครื่องหมายโรงเรียนที่หน้าอกเสื้อ	2.00	-
201	ไม่สวมชุดลูกเสือ เนตรนารี	2.00	-
202	ไม่สำรวมกิริยามารยาทในโรงเรียน	3.00	-
203	ไม่สำรวมกิริยามารยาทนอกโรงเรียนในเครื่องแบบ	5.00	-
204	ทะเลาะวิวาทแต่ไม่ใช่กำลังทำร้ายกัน	15.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
205	ทะเลาะวิวาทและใช้กำลังทำร้ายกัน	15.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
206	ร่วมวงทะเลาะวิวาทระหว่างโรงเรียน	20.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
207	เสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมายหรือมีไว้ในครอบครอง	1.00	-
208	ส่งเสียงอึกทึกในห้องเรียนหรือเล่นในสถานที่ห้ามเล่น	2.00	-
209	ไม่ทำเวรรักษาความสะอาดประจำวัน	2.00	-
210	รับประทานอาหารนอกเวลาที่กำหนด	2.00	-
211	ทิ้งขยะไม่ถูกที่	2.00	-
212	เมื่อครูอาจารย์หรือฝ่ายปกครองเรียกไปพบ เจตนาไม่ไป	5.00	-
213	พบ พูดเท็จหรือให้การเท็จต่อครูอาจารย์หรือบุคคลอื่น	5.00	-

214	หลบหนีโรงเรียนหรือออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้	5.00	-
215	รับอนุญาต	5.00	-
216	นำหนังสือรูปภาพลามก อนาจาร เข้ามาในโรงเรียน เล่นหรือมีอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนันไว้ในครอบครอง แสดงกิริยาจากก้าวร้าวหยาบคายไม่เคารพ ครู อาจารย์	5.00	-
217	ชวนลามหรือทำอนาจารเพื่อน	20.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
218	รังแก ข่มขู่ เพื่อนนักเรียนหรือบุคคลอื่น	15.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
219	มีไว้ในครอบครอง หรือเสพยาเสพติดประเภทต่าง ๆ	20.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
220	เที่ยวเตร่กลางคืนและดื่มสุรา (สุบบุหรี) ระหว่าง 20.00 น.	15.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
221	มั่วสุมในแหล่งอบายมุข หรือเข้าไปในสถานบริการโรง รับจำนำ	20.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
222	เข้าไปในสถานค้าประเวณีหรือค้ายาซึ่งประพฤติน ไม่เหมาะสม	20.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
	เล่นการพนันทุกชนิดทั้งในและนอกโรงเรียน		ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
	ประพฤติชั่ว ทำตัวเป็นนักเลงอันธพาล นำความเสื่อม	20.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
223	เสีย	30.00	-
224	ขาดเรียนโดยไม่แจ้งเหตุผลเกิน 3 วัน	5.00	-
301	ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียนของตน	3.00	-
302	ไม่เข้าเรียนคาบโฮมรูมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	2.00	-
303	ไม่ตั้งใจ และไม่สนใจเรียน	2.00	-
304	เข้าเรียนช้าเกิน 15 นาที โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	3.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
305	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด	5.00	-
306	ขาดเรียนในวันเปิดเทอมวันแรกโดยไม่มีเหตุผลอัน	3.00	-
307	สมควร	2.00	-
401	ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน	2.00	-
402	เล่นฟุตบอล ตะกร้อ บาสเกตบอล ฯลฯ ในห้องเรียน	2.00	-
403	รับประทานขนม อาหาร เครื่องดื่มในห้องเรียนหรือเดิน	2.00	-
404	ไม่จอดยานพาหนะในสถานที่โรงเรียนกำหนด	2.00	-
405	ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของโรงเรียนกำหนด	2.00	-
406	ขีดเขียน ทำความสกปรกฝาผนังอาคารหรือสถานที่อื่นๆ	2.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
407	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น	5.00	-
408	ลักขโมยทรัพย์สินของผู้อื่น	10.00	-
501	มาสาย หรือไม่ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง หรือเข้า	30.00	ตัดคะแนน เชิญผู้ปกครอง
502	ห้องเรียน	1.00	-

503	ประพุดิในทำนองผู้สาว	15.00	-
504	พกอารุท้งในและนอกโรงเรียน	30.00	
505	นำโทรศัพทที่มีถือมาโรงเรียนในวันที่มีการเรียนการสอน	3.00	
	ใช้เครื่องเล่น MP3 , MP4 หรือเครื่องฟังวิทยุและ	3.00	
	บันทึกลีขงอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ขณะที่มี	3.00	
	กิจกรรมการเรียนการสอน		
	เข้าห้องเรียนช้า โดยไม่มีเหตุผลอันควร		

ระดับความดี/เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ที่	ระดับความดี	เกณฑ์การเพิ่มคะแนน
1	ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียนนอกเหนือจากการทำเวรประจำวัน	เพิ่มครั้งละ 1 - 2 คะแนน
2	แจ้งหรือชี้ช่องทางให้ครูอาจารย์ทราบเกี่ยวกับการประพุดิผิดหรือฝ่าฝืน	เพิ่มครั้งละ 5 - 10 คะแนน
3	ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนคนอื่นๆ เพื่อการควบคุมแก้ไข	เพิ่มครั้งละ 2 - 20 คะแนน
4	เก็บของตกหายและนำแจ้งเพื่อหาเจ้าของ	เพิ่มครั้งละ 3 - 10 คะแนน
5	ช่วยเหลือกิจการงานของครูอาจารย์ ของโรงเรียน เพื่อให้งานนั้นสำเร็จ	เพิ่มครั้งละ 3 - 20 คะแนน
	ก้าวหน้าด้วยความตั้งใจจริง	
5	นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคลากรภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น	เพิ่มครั้งละ 3 - 20 คะแนน

เกณฑ์การลงโทษ และเกณฑ์ระดับคะแนนความประพฤติ

เมื่อนักเรียนกระทำความผิด และถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสมอยู่ในเกณฑ์ ระดับคะแนนใด  
ได้รับการลงโทษตามระเบียบ ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การลงโทษ	เกณฑ์ระดับคะแนนความประพฤติ	หมายเหตุ
1	โทษว่ากล่าวตักเตือน	3 - 14 คะแนน	ทำกิจกรรม
2	โทษแจ้งผู้ปกครอง	15 - 19 คะแนน	ทำกิจกรรม
3	โทษเชิญผู้ปกครอง	20 - 39 คะแนน	ทำกิจกรรม
4	โทษทำทัณฑ์บน	40 - 49 คะแนน	ควบคุมความประพฤติ
5	โทษพักการเรียน	50 - 79 คะแนน	ควบคุมความประพฤติ
6	โทษให้ออก	100 คะแนน	



## ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

### ว่าด้วยการแบ่งคณะสี พ.ศ.2539

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ เป็นโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอภิมหาวชิราวุฒิวรมหาราช เนื่องในมหามงคลวโรกาสเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 50 ปี สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การปกครองนักเรียน ตลอดจนการจัดกิจกรรมนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีระเบียบแบบแผนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ จึงออกระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจัดแบ่งคณะสี ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ว่าด้วยการจัดแบ่งคณะสี พ.ศ. 2539”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2536 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

ข้อ 4 ครู อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการครูโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

ข้อ 5 ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

ข้อ 6 คณะสี หมายถึง คณะนักเรียน ครู อาจารย์ และลูกจ้าง โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ที่โรงเรียนกำหนดออกเป็นกลุ่มคณะต่างๆ ดังนี้

- |                 |          |               |        |
|-----------------|----------|---------------|--------|
| 6.1 คณะไกลกัณฑ์ | สีเหลือง | 6.2 คณะจิตรดา | สีชมพู |
| 6.3 คณะทักษิณ   | สีเขียว  | 6.4 คณะภูพาน  | สีแดง  |
| 6.5 คณะภูพิงค์  | สีฟ้า    |               |        |

ข้อ 7 การจัดแบ่งคณะของนักเรียน จัดแบ่งตามหมายเลขประจำตัว ตัวสุดท้ายของนักเรียนแต่ละคน ดังนี้

- 7.1 หมายเลข 0 และ 9 ให้เป็นสมาชิกคณะไกลกัณฑ์
- 7.2 หมายเลข 1 และ 8 ให้เป็นสมาชิกคณะจิตรดา
- 7.3 หมายเลข 2 และ 7 ให้เป็นสมาชิกคณะทักษิณ
- 7.4 หมายเลข 3 และ 6 ให้เป็นสมาชิกคณะภูพาน
- 7.5 หมายเลข 4 และ 5 ให้เป็นสมาชิกคณะภูพิงค์

ข้อ 8 การแบ่งครูอาจารย์ และลูกจ้าง ประจำคณะให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

ข้อ 9 นักเรียนที่สังกัดคณะสรีด ให้ปกรูปวงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 มิลลิเมตร ตามสีของขณะที่ปกเสื้อด้านขวา ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 10 กรรมการคณะ หมายถึง ตัวแทนนักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกในคณะ คณะละ 19 คน

10.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการคณะ ต้องได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก โดยวิธีลับหรือเปิดเผยก็ได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนที่ 1

10.2 ตำแหน่งของกรรมการคณะ ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เกร็ดญิก เลขานุการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

10.3 การอยู่ในวาระของคณะกรรมการ ให้อยู่ในวาระ 1 ปีการศึกษา หรืออยู่ในดุลยพินิจของสมาชิก และกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ 11 กรรมการที่ปรึกษา หมายถึง ครู ลูกจ้าง ที่ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียนจะอยู่ในวาระ 1 ปีการศึกษา หรืออยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

11.1 ครูหัวหน้าคณะ

11.2 กรรมการอื่นๆ ที่หัวหน้าคณะแต่งตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้งจากคณะ

ข้อ 12 สมาชิกคณะมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

12.1 ปฏิบัติตามระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนและของคณะโดยเคร่งครัด

12.2 ร่วมมือกับคณะเพื่อสร้างสรรค์ชื่อเสียงให้กับคณะของตน โรงเรียนและชุมชน

12.3 แสดงความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์แก่คณะ

12.4 ได้รับสวัสดิการหรือบริการใดๆ ที่คณะจัดอำนวยความสะดวก

12.5 ประดับเครื่องหมายของคณะหรือเข็มของคณะหรืออื่นๆ ของคณะในโอกาสอันควร

ข้อ 13 กรรมการคณะ มีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

13.1 เป็นตัวแทนของคณะในคณะกรรมการนักเรียน

13.2 ควบคุมดูแลสมาชิกในคณะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของคณะ

13.3 เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของคณะให้บรรลุจุดประสงค์

ข้อ 14 กรรมการที่ปรึกษาคณะ มีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

14.1 ให้คำแนะนำแก่กรรมการคณะ ตลอดจนสมาชิกในคณะของตน

14.2 ดูแลความประพฤติ และอบรมสั่งสอนสมาชิกในคณะ

14.3 ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ บางโอกาส

14.4 มีสิทธิยับยั้งหรือเห็นชอบในกิจกรรมทุกอย่างของคณะ โดยใช้วิจารณญาณอัน

ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อ 15 ให้ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายปกครองรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2539

(นางบุญหนา บุญเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

**แนวปฏิบัติในการเข้าแถวเคารพธงชาติ  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์**

นักเรียน ครูอาจารย์ ทุกคนจะต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ ร่วมร้องเพลงชาติสวดมนต์ไหว้พระ และกิจกรรมอื่นๆ เป็นประจำทุกวันราชการที่เปิดเรียน ใช้เวลาระหว่าง 07.50 น. ถึง 08.20 น.

1. เวลา 07.45 น. เพลงมาร์ชโรงเรียน นักเรียนทุกคนเข้าแถวร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
2. เวลา 07.50 น. นักเรียนทุกคนเข้าแถวที่หน้าเสาธงตามที่โรงเรียนกำหนด ครูที่ปรึกษาทุกคนควบคุมแถวนักเรียนของตนเอง ครูที่ไม่ใช่ครูที่ปรึกษายืนร่วมกิจกรรมในที่ที่เหมาะสม ครูเวรประจำวันทำหน้าที่เป็นพิธีกรและผู้ช่วยพิธีกร
3. กิจกรรมหน้าเสาธงจะเริ่มตั้งแต่การเชิญพานธงมาผูก การร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ นักเรียนกล่าวคำปฏิญาณตน แผ่เมตตา การร้องเพลงประจำชาติ และการอบรมชี้แจงนัดหมายหรือกิจกรรมอื่นๆ ทุกคนต้องร่วมกิจกรรมด้วยอาการสำรวม ไม่พูดคุย ไม่หยอกล้อ เมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วนักเรียนทุกคนเข้าแถวรับผิดชอบทำความสะอาด (08.20 น. - 08.35 น.)

**4. การปฏิบัติ**

4.1 ตัวแทนนักเรียนจำนวน 3 คน เตรียมเชิญพานธงชาติจากจุดที่กำหนดแล้วตัวแทนนักเรียนอีก 3 คน ยืนที่หน้าเสาธงเตรียมเป็นผู้อ่านคำประพันธ์ ผู้นำร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณตน และคำแผ่เมตตา

4.2 เมื่อพิธีกรหน้าเสาธงสั่งจัดแถว/ฝึกระเบียบแถว จนเห็นว่านักเรียนอยู่ในอาการสำรวมให้บอกแถวด้วยคำว่า “เชิญธง ตรง” ตัวแทนนักเรียนทั้ง 3 คนเชิญพานธงชาติจากจุดที่กำหนดไปยังที่วางพานหน้าเสาธง เมื่อวางพานธงชาติในที่วางพานแล้วนักเรียนทั้ง 3 คน แสดงความเคารพและตัวแทนนักเรียน 2 คน นำธงไปผูก ระหว่างเชิญพานธงชาติตัวแทนนักเรียนอ่านคำประพันธ์ (ถ้าพานธงชาติถึงที่วางพานแล้วแต่ผู้อ่านคำประพันธ์อ่านยังไม่จบ ให้ผู้เชิญพานธงชาติยืนรอจนอ่านเสร็จ จึงทำความเคารพและตัวแทนนักเรียนผู้เชิญธง 2 คน นำธงไปผูก)

4.3 ผูกธงชาติเสร็จ พิธีกรหน้าเสาธงบอกทำความเคารพธงชาติด้วยคำว่า “ธงขึ้น ตรง” ตัวแทนนักเรียนนำร้องเพลงชาติ พอเริ่มร้องเพลงชาติให้ผู้ชักธงซึ่งยืนทางด้านซ้ายเมื่อหันหน้าเข้าหาธงค่อยๆ คืบเชือกให้ธงขึ้นสู่ยอดเสาช้าๆ ให้สายเชือกตึง ส่วนอีกคนหนึ่งผ่อนสายเชือกให้ธงค่อยๆ ขึ้นไปและคุมสายเชือกให้ตั้งอยู่เสมอ ผู้ชักธงจะต้องกะระยะให้ธงชาติขึ้นสุดยอดเสาเมื่อเพลงชาติจบ และเมื่อเพลงชาติใกล้จะจบผู้ชักธงกะระยะธงให้ห่างจากปลายเสาประมาณ 50 เซนติเมตร จบเพลงให้กระตุกเชือกถึงจุดปลายเสาพอดี

4.4 ตัวแทนนักเรียนผู้เชิญธงผูกเชือกธงให้เรียบร้อยแล้วทำความเคารพและเดินออกมาพร้อมกัน ตัวแทนนักเรียนนำสวดมนต์ไหว้พระ ใช้คำว่า “เตรียมสวดมนต์ไหว้พระ (ไหว้ ไหว้ ไหว้) ใช้บทสวดดังนี้

“อะระหังสัมมาสัมพุทธโธกะคะวา...พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลสเพลิง  
ทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้ด้วยพระองค์เอง

พุทฺธัง กะคะวันตัง อภิวาเทมิ...ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน  
(ไหว้)

สวากขาโต กะคะวะตา ชัมโม...พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้าตรัสไว้ดีแล้ว ชัมมัง  
นัมัสสามิ ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (ไหว้)

สุปฏิปันโน กะคะวะโต สวากะสังโฆ...พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้าปฏิบัติดีแล้ว  
สังฆังนะมามิ...ข้าพเจ้าขอนอบน้อมพระสงฆ์ (ไหว้)

4.5 สวดมนต์ไหว้พระเสร็จ ตัวแทนนักเรียนนำแม่เมตตา ใช้คำว่า “ขอเชิญครู อาจารย์และ  
นักเรียนทุกคนสงบนิ่ง (ทุกคนก้มหน้าเล็กน้อย สายตามองที่พื้นห่างจากปลายทางประมาณ 1 เมตร ยืน  
ในท่าสงบนิ่ง) แล้วตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำแม่เมตตา ดังนี้

“สัพเพสัพฺตา...สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น  
อเวรา โหหตุ...จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย  
อัปยาปัชฌา โหหตุ...จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย  
สุชี อตตานัง ปรีหะหันตุ...จงมีความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัย  
ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้นเทอญ

กตัง ปุณฺณัง พละมะหัง สัพเพ พะวันตุเต...ขอปวงสัตว์ทั้งหลาย จงได้มีส่วนเสวยผลบุญ  
ที่พวกข้าพเจ้าทั้งหลายได้กระทำมาแล้วนี้ ด้วยเทอญ”

(แม่เมตตาเสร็จยังต้องสงบนิ่งต่อไปอีก 10 วินาที)

4.6 กล่าวคำแม่เมตตาเสร็จ ตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำปฏิญาณตน ใช้คำว่า “นักเรียนเตรียม  
กล่าวคำปฏิญาณตน”

“ข้าพระพุทธเจ้า นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ขอถวายสัตย์ปฏิญาณว่า  
ข้อ 1 ข้าพระพุทธเจ้าจะตั้งมั่นอยู่ในสัจจะ ในศีลธรรม และจะประพฤติตนให้สมกับเป็น  
นักเรียนโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ

ข้อ 2 ข้าพระพุทธเจ้าจะตั้งใจเล่าเรียน เคารพบิดา มารดา ครู อาจารย์ และจะเทิดทูนไว้ซึ่ง  
ความดีทั้งหลาย

ข้อ 3 ข้าพระพุทธเจ้าจะพยายามทุกวิถีทางที่จะนำเกียรติยศ ชื่อเสียง มาสู่โรงเรียนกาญจนา  
ภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ และขอถวายชีวิตไว้ได้เบื้องพระยุคลบาท พร้อมทั้งจะสละชีวิตและเลือดเนื้อเพื่อ  
ได้ฝ่าละอองธุลีพระบาททุกโอกาส”

4.7 เมื่อกล่าวคำปฏิญาณเสร็จ ตัวแทนนักเรียนนำร้องเพลงพระราชนิพนธ์ตามที่โรงเรียน  
กำหนดในแต่ละวัน หรือทำกิจกรรมพิเศษหรือกิจกรรมเสริมอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.8 หลังจากนั้นพิธีกรประจำวันนัดหมายชี้แจง อบรม หรือเชิญผู้เกี่ยวข้องชี้แจงและอบรม  
หน่วยงานใดในโรงเรียนจะมีกิจกรรมพิเศษใดๆ ให้ประสานงานกับพิธีกรประจำวัน

## แนวปฏิบัติในการทำความเคารพ ของนักเรียน

### โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

#### 1. การทำความเคารพในห้องเรียน ห้องพักครู

1.1 เมื่อครูหรือผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพโดยใช้คำบอก “นักเรียน” (ให้ทุกคนหยุดทำงานที่กำลังทำอยู่นั้นทันที นั่งตัวตรง) แล้วบอกต่อว่า “เคารพ” ให้ นักเรียนทุกคนยืนตรงแล้วไหว้ และนักเรียนชายกล่าวพร้อมกันว่า “สวัสดิ์ครับ” นักเรียนหญิงกล่าวพร้อม กันว่า “สวัสดิ์ค่ะ” ในคาบเรียนวิชาต่างประเทศหรือวิชาพิเศษอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ครูประจำวิชานั้นๆ กำหนด เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับความเคารพให้นั่ง จึงนั่งลง

1.2 เมื่อครูหรือผู้ควรเคารพจะออกจากห้องเรียน ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพโดยใช้ คำว่า “นักเรียน เคารพ” ให้ทุกคนยืนตรงแล้วไหว้ และนักเรียนชายกล่าวพร้อมกันว่า “ขอบคุณครับ” นักเรียนหญิงกล่าวพร้อมกันว่า “ขอบคุณค่ะ”

1.3 การเข้าพบครูในห้องพักหรือโต๊ะทำงาน ให้ยืนห่างประมาณ 2 ก้าว แล้วไหว้และพูดใน อากาสร่วม ไม่ยื่นชิดหรือสัมผัสโต๊ะ ไม่เอามือกอดคอหรือไขว้หลัง เมื่อจะกลับให้ไหว้ และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ” หรือ “ขอบคุณค่ะ”

#### 2. การทำความเคารพนอกห้องเรียน

2.1 เมื่อนักเรียนอยู่กับที่มีครู อาจารย์ หรือผู้ควรเคารพเดินผ่าน ให้ยืนตรงแล้วไหว้

2.2 เมื่อเดินสวนกับครูอาจารย์หรือผู้ควรเคารพ ให้นักเรียนยืน หันหน้าไปทางผู้ควรเคารพยืน ตรงแล้วไหว้ เมื่อผู้ควรเคารพเดินผ่านไปแล้วจึงเดินต่อ

2.3 เมื่อครู อาจารย์ หรือผู้ควรเคารพหยุดอยู่กับที่ นักเรียนจะเดินผ่านไป ให้หยุดยืนตรงแล้ว ไหว้ จึงเดินผ่านไปโดยก้มตัวเล็กน้อย

2.4 นักเรียนที่ขับขี่หรือนั่งบนจักรยาน เมื่อจะสวนหรือผ่านครู อาจารย์หรือผู้ควรเคารพให้ชะลอ ความเร็วลงแล้วก้มตัวหรือก้มศีรษะเล็กน้อย

2.5 การทำความเคารพอาจารย์เวรที่ประตูหน้าโรงเรียน ให้หันหน้าไปทางอาจารย์เวรยืนตรงแล้ว ไหว้ กล่าวคำว่า “สวัสดิ์ครับ” หรือ “สวัสดิ์ค่ะ” ถ้าถือสิ่งของหนักหรือหนักมาก ให้ยืนตรง ถ้าขี่ จักรยานยนต์ให้หยุดละลงจากรถ ยืนตรง มือจับรถ โคงศีรษะ และกล่าวเช่นเดียวกันแล้วจึงจูงรถเข้าไป ในโรงเรียน

2.6 การทำความเคารพสิ่งศักดิ์สิทธิ์ เช่น เมื่อเดินผ่านพระพุทธรูปประจำโรงเรียน ศาลพระภูมิ ให้ยกมือไหว้แล้วจึงเดินผ่านไป เมื่อจูงรถจักรยานยนต์ให้ก้มศีรษะเล็กน้อย

2.7 เมื่ออยู่นอกบริเวณ โรงเรียนไม่ว่าจะแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือไม่ก็ตาม เมื่อพบครูอาจารย์ ให้ทำความเคารพโดยยกมือไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดิ์ครับ” หรือ “สวัสดิ์ค่ะ”

2.8 เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ให้สมกับเป็นโรงเรียน เฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนได้กำหนดให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดี โดยการทำความเคารพพระบรม ฉายาลักษณ์ในช่วง เช้า-เย็น ตามความเหมาะสม โดยนักเรียนชายโค้งคำนับ นักเรียนหญิงถอนสายบัว

### 3. การทำความเคารพขณะที่อยู่ในเครื่องแบบอื่นๆ

นักเรียนที่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด หรือนักศึกษาวิชาทหาร การแสดงความเคารพให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

### 4. นักเรียนไม่ต้องทำความเคารพในโอกาสต่อไปนี้

- 4.1 เมื่อได้รับอนุญาต
- 4.2 เมื่ออยู่ในที่คับขัน หรือถือสิ่งของหนัก
- 4.3 ขณะอยู่ในโรงอาหาร รับประทานอาหาร อยู่ในห้องประชุม ห้องสมุด
- 4.4 ขณะอยู่ในแถว หรือ เดินแถว

### แนวปฏิบัติในการถวายความจงรักภักดี สำหรับนักเรียน นิสิตและนักศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อวัฒนธรรมอันดีงามในการถวายความจงรักภักดี ต่อองค์พระมหากษัตริย์และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ในโอกาสที่มีได้อยู่ในความควบคุมของสถานศึกษาจึงได้วางแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปโดยเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่เข้าเฝ้าชม พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในที่สาธารณะ ให้ถวายการระตามโอกาส ดังนี้

ก. เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเสด็จประทับในรถพระที่นั่งแล่นผ่าน ขณะอยู่ในยานพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใด ให้หยุดพาหนะนั้นจอดในที่อันควรแล้วลงจากยานพาหนะ (นอกจากรถประจำทาง) เมื่อรถพระที่นั่งเข้ามาใกล้ให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา ชาย ถวายคำนับ หากสวมหมวกอยู่ให้ถอดหมวกก่อนแล้วถวายคำนับ นักเรียน นิสิต นักศึกษาหญิง ให้ถวายคำนับด้วยการย่อเข่า ถ้านักเรียน นิสิต นักศึกษา นั่งอยู่กับพื้นให้หมอบกราบ ถ้าจะเปล่งเสียงถวายพรให้เปล่งว่า “ทรงพระเจริญ” หรือ “ไชโย”

ข. เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถทรงพระราชดำเนินผ่านให้ถวายการระ ตามที่กล่าวแล้วในข้อ ก.

2. ในกรณีที่เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทในงานพิธีต่างๆ ให้ถวายการระตามข้อ ก.

3. ในกรณีที่มีการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ให้ถวายการระด้วยการยืนตรงหันหน้าไปทางพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ

4. ในงานพิธีใดๆ ถ้ามีกระแสพระราชดำรัส ไม่ว่าจะอยู่ใกล้หรือจะเห็นพระองค์หรือไม่ก็ตามให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา อยู่ในอาการสงบ

5. ในกรณีถวายคารวะดังกล่าวมาข้างต้น ถ้าเป็นลูกเสื่อ เนตรนารี หรือสมาชิกยุวกาชาด ซึ่งแต่งเครื่องแบบให้ถวายคารวะตามระเบียบว่าด้วยการทำความเคารพของลูกเสื่อ เนตรนารีหรือสมาชิกยุวกาชาด แล้วแต่กรณี

6. สิ่งที่ไม่ควรทำไม่ว่ากรณีใดๆ คือ

- ก. พุดในระหว่างที่มีกระแสพระราชดำรัส
- ข. ไม่กล่าววาจาส่งเสียงหรือแสดงกิริยาอันขาดการระ
- ค. ไม่ล้อมหรือแซงรถพระที่นั่ง
- ง. ไม่รุ่มล้อมหรือถูกต้องพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
- จ. ไม่ตัดหน้า
- ฉ. ไม่ถวายของหรือช่อดอกไม้โดยพลการ
- ช. ไม่อยู่บนต้นไม้ กำแพง หรือที่สูงอันไม่สมควร

### แนวปฏิบัติในการเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน

#### 1. การเดิน เข้า-ออก บริเวณโรงเรียน

1.1 ตอนเช้า ก่อนเข้าเรียน ให้เดินเข้าโรงเรียนทางประตูใหญ่หน้าโรงเรียน ทำความเคารพอาจารย์เวรที่หน้าประตู โดยการไหว้ แล้วตั้งแถวตอนเรียงหนึ่ง เดินชิดของถนนด้านขวา เมื่อเดินถึงพระพุทธรูปประจำโรงเรียน ให้ทำความเคารพด้วยการไหว้ 1 ครั้ง แล้วเดินชิดขวาไปอาคารเรียนหรือห้องเรียน เมื่อผ่านพระบรมฉายาลักษณ์ให้แสดงความเคารพ 1 ครั้ง

1.2 ตอนเลิกเรียน ให้ตั้งแถวเรียงหนึ่งจากห้องเรียน หรือจากจุดที่โรงเรียนกำหนด เดินชิดขวา ออกประตูใหญ่หน้าโรงเรียน ก่อนออกให้ทำความเคารพครูเวรหน้าประตูโดยการไหว้

#### 2. การใช้ยานพาหนะ เข้า-ออก บริเวณโรงเรียน

2.1 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร โดยสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเมื่อมาโรงเรียน

2.2 ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน ให้เข้าทางประตูใหญ่ เมื่อถึงประตูใหญ่หยุดรถ ทำความเคารพอาจารย์เวรหน้าประตูโดยการไหว้ เมื่อถึงพระพุทธรูปประจำโรงเรียนให้แสดงความเคารพโดยการก้มศีรษะถึงบ้านพักผู้บริหารโรงเรียนให้หยุดรถและจูงรถไปจอดในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด

2.3 ตอนเลิกเรียน ให้จูงรถออกจากสถานที่จอด จูงรถบริเวณทิศใต้ของพระพุทธรูปประจำโรงเรียนให้ทำความเคารพโดยการไหว้ 1 ครั้ง หลังจากนั้นให้ขับรถไปตามถนนได้ เมื่อถึงประตูใหญ่ให้หยุดรถและแสดงความเคารพครูเวรหน้าประตูโดยการไหว้ แล้วจึงขี่รถไปได้

## แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนที่มาสาย

นักเรียนที่มาไม่ทันกิจกรรมหน้าเสาธง หรือมาหลัง 08.30 น. ถือว่ามาสายให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. รายงานตัวต่อครูเวรหน้าประตู เพื่อทำกิจกรรมตามความเหมาะสม
2. เสร็จแล้วไปรายงานตัวต่อครูงานควบคุมความประพฤตินักเรียนเพื่อชี้แจงเหตุผลและรับบัตรเข้าห้องเรียน ครูประจำวิชาหรือครูผู้สอนจะอนุญาตให้นักเรียนที่มาสายเข้าห้องเรียนได้ต่อเมื่อมีบัตรเข้าห้องเรียนมาแสดง
3. นักเรียนที่มาสายโดยไม่มีเหตุผลอันควรจะถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 1 คะแนน และจะต้องบำเพ็ญประโยชน์ภายในโรงเรียนตามความเหมาะสม

## แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มาถึงบริเวณโรงเรียนแล้ว โรงเรียนไม่ต้องการให้นักเรียนออกไปนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่จำเป็น ทั้งนี้เพื่อป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้น หรือเหตุอย่างอื่น อันอาจนำมาซึ่งความไม่ปลอดภัยแก่ชีวิต หรือทำให้เสียชื่อเสียงของโรงเรียน และที่สำคัญคือไม่ต้องการให้นักเรียนเสียเวลาในการศึกษาเล่าเรียน

โรงเรียนจะอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนในกรณีจำเป็นจริงๆ เท่านั้น เช่น ป่วย ญาติป่วย ไปตรวจร่างกาย หรือกรณีอื่นๆ ซึ่งครูหรือครูฝ่ายปกครองจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นจะออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

1. บันทึกรายชื่อขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ที่ห้องกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ผู้ที่จะพิจารณาอนุญาต คือ ครูเวรประจำวัน ฝ่ายบริหาร และครูประจำวิชาในกรณีขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ระหว่างที่มีการเรียนการสอน

2. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว โรงเรียนจะออกบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ และบัตรนี้จะใช้ได้เฉพาะในวันและช่วงเวลาที่กำหนดเท่านั้น

ในกรณีขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพราะป่วย ต้องได้รับคำยินยอมอนุญาตจากงานอนามัยโรงเรียนด้วยและในกรณีออกไปธุระกับผู้ปกครอง ต้องมีบันทึกขออนุญาตของผู้ปกครองด้วย

3. การออก- การเข้า ให้ใช้ประตูหน้าโรงเรียน แสดงบัตรประจำตัวนักเรียนและบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนต่อยามรักษาการณ์ทั้งขาเข้าและขาออก และเมื่อเข้ามาถึงประตูหน้าโรงเรียนแล้วให้มอบบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนให้ยามรักษาการณ์ตรวจสอบและนำบัตรดังกล่าวส่งคืนห้องบริหารกิจการนักเรียนทันที

4. ขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน นักเรียนต้องเก็บรักษาบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อแสดงต่อครู อาจารย์ หรือสารวัตรนักเรียน เมื่อถูกเรียกตรวจ

นักเรียนที่ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าหลบหนีโรงเรียนจะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน

### แนวปฏิบัติในการใช้ห้องเรียน

1. ห้องนักเรียนมีไว้เพื่อเป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จึงห้ามใช้เป็นที่เล่นกีฬา รับประทานอาหาร หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ อันอาจจะทำให้เกิด หรือส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
2. ก่อนและหลังการใช้ห้องเรียนทุกครั้งจะต้องดูแลเรื่องความสะอาด ความเป็นระเบียบของโต๊ะเก้าอี้ โดยเฉพาะนักเรียนที่เป็นเวรรักษาความสะอาดประจำวัน ต้องปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาคเช้า กลางวันและหลังเลิกเรียน
3. เมื่อจะออกจากห้องเรียนต้องปิดไฟ ปิดพัดลม ให้เรียบร้อย
4. ทุกคนต้องช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ที่ตักขยะ ถังขยะ แปรงลบกระดานและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด หากมีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าอาคาร
5. เครื่องรับโทรทัศน์ในห้องเรียนมีไว้เพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น ห้ามนำภาพยนตร์หรือเกมส์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

### แนวปฏิบัติในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการรักษาความสะอาด การบำรุงรักษาห้องน้ำห้องส้วม โรงเรียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ห้องน้ำห้องส้วม ดังนี้

1. ห้องน้ำห้องส้วม แยกเป็นห้อง ครู ห้องน้ำนักเรียน ซึ่งแยกเป็นห้องชายและห้องน้ำหญิง ห้องน้ำครูจะอยู่บนอาคารเรียน ส่วนห้องน้ำนักเรียนจะเป็นอาคารเฉพาะอยู่นอกอาคารเรียน
2. ผู้ใช้ห้องน้ำห้องส้วมทุกคน จะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะรักษาความสะอาด เศษขยะต่างๆ ต้องทิ้งหรือนำไปทิ้งที่ถังขยะเท่านั้น ห้ามทิ้งลงบนพื้นหรือในโถส้วม และห้ามขีดเขียนใดๆ ลงบนฝาผนัง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องน้ำ
3. ก่อนและหลังการใช้ห้องน้ำห้องส้วมทุกครั้ง ผู้ใช้ต้องเทน้ำลาดโถส้วม จนเห็นว่าสะอาดดีแล้วจึงออกไป
4. เมื่อจะออกจากห้องน้ำห้องส้วม ต้องปิดน้ำ ปิดไฟให้เรียบร้อย ไม่เปิดไฟ เปิดน้ำทิ้งไว้
5. ผ้าอนามัยที่ใช้แล้ว ควรเก็บโดยวิธีม้วนให้เล็กกลง แล้วห่อกระดาษให้มิดชิดทิ้งลงในถังขยะเท่านั้น ห้ามทิ้งลงในโถส้วมหรือสถานที่อื่น ๆ เป็นอันขาด
6. ทุกคนต้องช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ชันน้ำ แปรงขัด น้ำยาต่างๆ ก๊อคน้ำและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด หากพบว่ก๊อคน้ำ อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องน้ำ ห้องส้วมชำรุดเสียหาย ให้แจ้งครู หรือฝ่ายบริการอาคารสถานที่โดยเร็ว

## แนวปฏิบัติในการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

เพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและจุดประสงค์ของการเรียนรู้ในแต่ละหมวดวิชา ฝ่ายโสตทัศนศึกษาจึงขอความร่วมมือคณะครู และผู้ใช้บริการทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ก่อนใช้ห้อง ให้ขออนุญาตครูผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบห้อง/ขออนุญาตเวรประจำห้องก่อน
2. กรุณาติดต่อเครื่องมือ-สื่อล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ถ้าใช้นอกสถานที่ควรจองล่วงหน้า
3. การใช้เครื่องมือ/สื่อนอกสถานที่หรือนอกเวลาราชการจะต้องมีหนังสือขออนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อน ทางเจ้าหน้าที่จึงจะอนุญาตใช้เครื่องมือ/สื่อได้ หากเครื่องมือเกิดชำรุด ผู้ยืมต้องเสียค่าเสียหายหรือทำไฟให้อยู่ในสภาพเดิมที่ใช้งานได้
4. การยืมทุกครั้งต้องกรอกแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่โสตฯ ล่วงหน้าตามที่กำหนด
5. อุปกรณ์ทุกชนิดเมื่อใช้แล้วต้องเก็บเข้าที่เดิมให้เรียบร้อย ถ้ามีการชำรุดหรือเสียหายต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที
6. ผู้ใช้ห้องทุกคนต้องถือเป็นเจ้าหน้าที่ว่าจะรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องอยู่ตลอดเวลา
7. ห้ามนำอาหาร/เครื่องดื่ม มารับประทานในห้องโสตทัศนศึกษา

## แนวปฏิบัติในการใช้ห้องเรียน e-class room เฉลิมพระเกียรติ ฯ

1. ก่อนใช้ห้อง e-class room เฉลิมพระเกียรติ ฯ จะต้องจองการใช้ห้องล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
2. ผู้ใช้ห้องทุกคนต้องถือเป็นเจ้าหน้าที่ว่าจะรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องอยู่ตลอดเวลา
3. สำหรับครูผู้สอน ก่อนใช้ห้องต้องศึกษาวิธีใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่างๆ ให้เข้าใจก่อนใช้หากมีปัญหาให้ สอบถาม ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทุกครั้ง
4. ไม่นำอาหาร ลูกอม ขนม ของขบเคี้ยว เข้ามารับประทานภายในห้อง e-class room
5. ก่อนใช้ห้องเรียน e-class room ต้องถอดรองเท้า วางให้เป็นระเบียบ
6. ไม่พูดคุย หยอกล้อ เล่นกันในห้อง e-class room
7. ไม่ขีด เขียน โต๊ะ เก้าอี้ในห้องเรียน e-class room
8. เก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้เสร็จแล้วเข้าที่เดิม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยหากมีการชำรุดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ และบันทึกข้อมูลหลังใช้ห้องทุกครั้ง

9. จะต้องปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด (หากมีการเปิดใช้) หลังใช้ห้องทุกครั้ง

### แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องจริยธรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ

1. ก่อนเข้าใช้ห้องจริยธรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ จะต้องจองใช้ห้องล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
2. ผู้ใช้ห้องทุกคนจะต้องถือเป็นหน้าที่ ที่จะรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องอยู่ตลอดเวลา
3. ไม่นำอาหาร ลูกอม ขนม ของขบเคี้ยว เข้ามารับประทานในห้องจริยธรรม
4. ก่อนเข้าใช้ห้องจริยธรรมต้องถอดรองเท้า วางให้เป็นระเบียบหน้าห้องจริยธรรม
5. ต้องสำรวมกาย วาจา ใจ ตลอดระยะเวลาในการใช้ห้องจริยธรรม
6. ไม่พูดคุย หยอกล้อ เล่นกันในห้องจริยธรรม ควรกราบพระเมื่อเข้าใช้ห้องจริยธรรมและก่อนออกจากห้องทุกครั้ง
7. ไม่นอนเล่นในห้องจริยธรรม
8. เก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้เสร็จแล้วเข้าที่เดิม ให้เรียบร้อยหากมีการชำรุดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ และบันทึกข้อมูลหลังเลิกใช้ทุกครั้ง
9. จะต้องปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด (หากมีการเปิดใช้)

### แนวปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์กีฬา

- เวลา ปิด – เปิด
- จันทร์- ศุกร์ เวลา 07.00- 17.30 น.
- วันเสาร์- อาทิตย์ ปิด
- ผู้มาใช้อาคารศูนย์กีฬาต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและเหมาะสม
- ช่วยกันรักษาความสะอาด
- ลงชื่อทุกครั้งที่ใช้บริการศูนย์กีฬา
- การยืม- ส่งอุปกรณ์กีฬา

ให้แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่และลงชื่อในใบยืม-ส่ง อุปกรณ์กีฬาทุกครั้ง  
ให้นำส่งอุปกรณ์กีฬาอย่างช้า เวลา 07.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

กรณีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบตามราคาของอุปกรณ์ชนิดนั้นๆ

## งานอนามัยโรงเรียน (ห้องพยาบาล)

งานอนามัยโรงเรียนของเรามีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลที่จะคอยดูแล รักษาพยาบาลเบื้องต้น และให้คำปรึกษาด้านสุขอนามัย ตลอดจนจัดแพทย์ เจ้าหน้าที่พยาบาลมาตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ดังนั้นถ้านักเรียนมีปัญหาทางด้านสุขภาพขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่พยาบาลของโรงเรียนได้ตลอดเวลา เมื่อมีอาการไม่สบายต้องเข้าห้องพยาบาล ควรปฏิบัติดังนี้

1. แจ้งอาการเจ็บป่วยของนักเรียนอย่างละเอียด และบันทึกลงในแฟ้มสถิติการรักษาพยาบาล
2. สิ่งสำคัญที่สุดนักเรียน “มีโรคประจำตัวอะไร แพ้ยาอะไร โปรดบอกด้วย”
3. นักเรียนที่ป่วยต้องนอนพักในห้องพยาบาล ต้องนำใบส่งตัวแจ้งครูประจำวิชาทราบทุกครั้ง
4. กรณีประสบอุบัติเหตุจำเป็นต้องส่งโรงพยาบาล ทางครูพยาบาลจะนำส่งโรงพยาบาลและแจ้งผู้ปกครอง

## งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์เป็นงานหนึ่งที่มีความจำเป็นมากในสถานศึกษา เนื่องจากเป็นงานที่ต้องสร้างความเข้าใจระหว่างบ้านกับโรงเรียน จากหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียน และนอกโรงเรียน กับนักเรียน ครูและทุกคนที่เกี่ยวข้อง และเป็นงานที่จะต้องเป็นสื่อกลางในการสื่อสารประสานงาน งานหลักที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่จัดบริการในโรงเรียน คือ

1. งานติดต่อสื่อสาร และต้อนรับผู้ที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ผู้ปกครองต้องการพบนักเรียน ผักสิ่งของให้นักเรียน เป็นต้น เพื่อความสะดวกในการติดต่อ สอบถาม อาจจะติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข(043) 859127 ได้ทุกวันในเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นต้องมาที่โรงเรียน ควรจะติดต่อที่ประชาสัมพันธ์ก่อนเสมอ

2. งานแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ทางโรงเรียนได้จัดบริการแจ้งข่าวสารโดยใช้สื่อหลายทาง เช่นมีการกระจายเสียงในเวลาเช้า-เย็น พร้อมทั้งมอบความบันเทิง สารานุกรม และข่าวสารต่างๆเป็นประจำทุกวัน ตลอดจนประกาศติดตามนักเรียน ประกาศของหาย ดังนั้นหากนักเรียนจะใช้บริการติดต่อขอแบบฟอร์มขอใช้บริการประชาสัมพันธ์

บอร์ดประชาสัมพันธ์ นักเรียนควรที่จะสนใจเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะมีการประชาสัมพันธ์เรื่องราวที่น่ารู้ภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียนแล้ว จะมีภาพสวยๆ จากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนติดให้นักเรียนและผู้สนใจอยู่เสมอ

3. จัดหมายข่าวโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ได้จัดพิมพ์ภาคเรียนละ 1 ฉบับ โดยรวบรวมข่าวสาร ผลงานเกียรติยศของครู และนักเรียน สารแนะนำ หากนักเรียนที่สนใจจะส่งบทความ ข่าวสารสังคม เพื่อนฝูงในห้อง หรือเรื่องราวที่น่าสนใจต่างๆ ลงตีพิมพ์จัดหมายข่าว นักเรียนอย่าได้ลังเลใจส่งต้นฉบับได้ที่ครูประชาสัมพันธ์ได้ทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา

4. บริการรับ และส่งจดหมาย, ธาราณัติ , พัสดุภัณฑ์ต่างๆ ของนักเรียนโดยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน จะทำหน้าที่ตรวจสอบร่วมกับฝ่ายปกครอง แล้วทำทะเบียน รับจ่ายให้

#### ตารางประกาศเสียงตามสาย

ช่วงเช้า	เวลา 07.00- 07.45 น.
	เวลา 10.10 - 10.20 น.
พักกลางวัน	เวลา 12.00 - 13.00 น.
ช่วงบ่าย	เวลา 15.30 เป็นต้นไป

#### ตารางเวลาการเปิดวิทยุเทป

เวลา 07.00 น.	ข่าว
เวลา 07.45 น.	เพลงมาร์ช
เวลา 08.00 น.	เพลงชาติพร้อมกรมประชาสัมพันธ์

#### แบบฟอร์มการรับจดหมายธาราณัติ

ว/ด/ป	ชื่อ-สกุล	ชั้น	ลงชื่อผู้รับ	หมายเหตุ



ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์  
ว่าด้วยการอยู่ประจำสำหรับนักเรียนประจำ พ.ศ. 2540  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ว่าด้วยการอยู่ประจำสำหรับนักเรียนประจำ พ.ศ. 2540 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

**หมวดทั่วไป**

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ให้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ว่าด้วยการอยู่ประจำสำหรับนักเรียนประจำ พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้ โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์  
“นักเรียนประจำ” หมายถึง นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ และพักประจำในหอพักของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์  
“หัวหน้างานกิจการนักเรียนประจำ” หมายถึง ครูโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ดูแลทุกข์สุขทั่วไปของนักเรียนประจำ ควบคุมการเล่าเรียน และ ความประพฤติตลอดจนพิจารณาข้อบังคับแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปกครองนักเรียนประจำที่สอดคล้องกับระเบียบนี้กับทั้งพิจารณาว่ามีความดีความชอบ ความผิด และการลงโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดระเบียบนี้  
“ครูหัวหน้าหอนอน” หมายถึง ครูโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ ปกครองดูแลนักเรียนในหอนอน ขึ้นตรงต่อหัวหน้างานกิจการนักเรียนประจำ และ ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหอ นอนที่รับผิดชอบ  
“ครูหอนอน หรือ ครูบ้าน” หมายถึง ข้าราชการครู หรือ ลูกจ้างของโรงเรียนที่ได้รับ มอบหมายแต่งตั้งให้มีหน้าที่ปกครองดูแลสอดส่องควบคุม ความประพฤติของนักเรียนประจำแต่ละหอ นอนพร้อมทั้งนำนักเรียนประจำปฏิบัติกิจวัตรประจำวันตามที่โรงเรียนกำหนด

“ครูเวรหอนอน” หมายถึง ครูโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่เป็นผู้ปกครองดูแลแต่ละหอนอน มีหน้าที่สอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของหอนอนแต่ละหอนอนจนการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียนประจำตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 5 ครูหัวหน้าหอนอน จะอนุญาตให้นักเรียนเข้าอยู่ประจำหอได้ต่อเมื่อ

5.1 นำหลักฐานมาแสดงว่าโรงเรียนได้อนุญาตให้เข้าเป็นนักเรียนประจำและได้ชำระค่าต่างๆ ระเบียบของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ หรือได้รับการผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินประเภทต่างๆ จากผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว

5.2 มีเครื่องใช้ประจำตัวครบตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 6 นักเรียนประจำต้องรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน

ข้อ 7 นักเรียนประจำต้องไม่นำสิ่งของที่ไม่จำเป็นและฟุ่มเฟือย หรือสิ่งของต้องห้ามตามที่โรงเรียนกำหนดมาใช้ในหอพัก หากฝ่าฝืน ครูหอนอนจะยึดไว้ แล้วจะดำเนินการตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน

ข้อ 8 หากนักเรียนประจำ จำเป็นที่จะนำสิ่งของที่มีค่าใช้ให้ฝากของที่มีค่านั้นไว้กับหัวหน้าหอนอนหรือครูหอนอนประจำแต่ละชั้น

ข้อ 9 ห้ามนำสิ่งของที่ต้องห้าม ผิดกฎหมาย อาวุธ เครื่องดื่ม ของมีเงินมา และเชื้อเพลิงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหอพัก

ข้อ 10 นักเรียนที่จะอยู่ในหอนอน จะต้องไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคที่ติดเชื้อง่ายแรง

ข้อ 11 เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าเป็นนักเรียนประจำแล้ว ให้นักเรียนลงนามรับ มอบสิ่งของเครื่องใช้ประจำหอนอนกับหัวหน้าหอนอนกับครูหอนอน

## หมวดที่ 2 การใช้การรักษาเครื่องใช้ประจำหอนอน

ข้อ 12 นักเรียนประจำต้องรักษาเกียรติยศของตนเอง ด้วยการฝึกฝนตัวเองให้เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยและรู้จักรับผิดชอบในการดูแลรักษาป้องกันความเสียหายทรัพย์สินของหอนอนและเครื่องใช้ของตนเอง

ข้อ 13 นักเรียนประจำต้องรักษาเครื่องใช้ต่างๆ ที่ทางโรงเรียนได้มอบให้อย่างระมัดระวัง หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้น นักเรียนจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือจัดหามาแทน

ข้อ 14 เมื่อเครื่องใช้อย่างใดอย่างหนึ่งสูญหายหรือหายขึ้น นักเรียนประจำจะต้องแจ้งให้ครูหอนอนหรือผู้เกี่ยวข้องทราบทันที

ข้อ 15 การกระทำใดๆ ที่เป็นการกระทำที่เจตนาไม่ดีหรือทำลายสิ่งของเครื่องใช้อันเป็นสมบัติส่วนร่วมของโรงเรียนถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

ข้อ 16 นักเรียนประจำต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอนอนให้สม่ำเสมออยู่เป็นนิจ ดังนี้

16.1 รักษาเครื่องนอนให้สะอาด ปูที่นอน จัดหมอน พับผ้าห่มให้เรียบร้อยทุกเช้า

16.2 เสื้อผ้าเครื่องใช้ทุกชิ้นต้องพับให้เรียบร้อยและเก็บไว้ในตู้ประจำตัว

16.3 หมั่นทำความสะอาดและจัดตู้เสื้อผ้าให้เรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอทุกเช้า

16.4 ไม่นำอาหารทุกชนิดมารับประทานในและบนหอนอนเด็ดขาด

ข้อ 17 เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากครูหอนอนต้องยอมรับและปฏิบัติตามทันที

ข้อ 18 ครูหัวหน้าหอนอนมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะดวกและความปลอดภัยของหอนอน ตลอดจนมีสิทธิในการตรวจสอบ หรือมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งทำการตรวจหอนอน ตู้เสื้อผ้า และอื่นๆ ได้ทุกเวลานักเรียนต้องอำนวยความสะดวกในการตรวจทุกครั้ง

ข้อ 19 นักเรียนประจำต้องร่วมกันรักษาความสะอาดในการใช้ห้องร่วมกัน เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องสำนักงาน และห้องอื่นๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ เมื่อมีเหตุขัดข้องจะต้องแจ้งให้ครูหอนอนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน

ข้อ 20 นักเรียนประจำต้องรู้จักใช้น้ำ ไฟฟ้า อย่างประหยัด รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทางโรงเรียนจัดให้ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ พัดลม จะสับเปลี่ยนโยกย้าย หรือเพิ่มเติมไม่ได้เด็ดขาด

### หมวดที่ 3 การปฏิบัติตนในการอยู่หอพักนักเรียนประจำ

ข้อ 21 นักเรียนประจำต้องประพฤติตนให้สมกับสภาพของการเป็นนักเรียนประจำ กล่าวคือไม่ประพฤติในสิ่งต่อไปนี้ ได้แก่ ทูจริต ลักขโมย ทะเลาะวิวาท ชู้กรรโชกหรือรังแกข่มเหงผู้อื่น สูบบุหรี่ เสพย์สุรา หรือเสพย์ของมีนเมาอย่างอื่น หรือการเล่นซึ่งมีลักษณะคล้ายการเล่นพนัน มีพฤติกรรมในทำนองชู้สาว เบี่ยงเบนทางเพศ เป็นต้น

ข้อ 22 นักเรียนประจำต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ว่าด้วยกิจการประจำวันของนักเรียนประจำและระเบียบข้อบังคับของหอนอนอย่างเคร่งครัด

ข้อ 23 เมื่อมีการเจ็บป่วยจะต้องแจ้งให้ครูหัวหน้าหอนอน ครูหอนอน หรือครูเวรหอนอนแล้วแต่กรณี ทราบทันที ถ้าไม่สามารถไปเรียนได้ต้องยื่นใบลาและให้นอนพักในเรือนพยาบาลของโรงเรียน

ข้อ 24 ห้ามนักเรียนประจำ พักแรมในหอนอนในระหว่างที่ปิดภาคเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากโรงเรียน

ข้อ 25 ห้ามนักเรียนประจ่านำบุคคลภายนอกเข้าหอนอนหรือเข้าพักในหอนอนโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนถือเป็นความผิดร้ายแรง ถ้าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น นักเรียนผู้นั้นต้องรับผิดชอบ

ข้อ 26 โรงเรียนจะอนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านได้ตามปฏิทินการกลับบ้านที่โรงเรียนกำหนดโดยมีผู้ปกครองมารับ-ส่ง พร้อมทั้งแสดงบัตรต่อครูเวรหอนอน ครูหอนอนและผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและต้องกลับเข้าหอนอนในวันสุดท้ายของวันหยุดไม่เกิน 17.00 น.

ข้อ 27 นักเรียนประจำที่มีความจำเป็นต้องกลับบ้านหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนในวันที่โรงเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้กลับบ้านตามปฏิทิน จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง และต้องแสดงบัตรโดยมีผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง

ข้อ 28 นักเรียนประจำผู้ที่ได้รับอนุญาตให้กลับบ้านเป็นกรณีพิเศษ หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนเมื่อกลับเข้ามาในบริเวณโรงเรียนแล้วแสดงว่าการอนุญาตครั้งนั้นเสร็จสิ้นจะออกไปอีกไม่ได้

ข้อ 29 นักเรียนประจำผู้ที่ได้รับอนุญาตให้กลับบ้าน และเมื่อกลับเข้ามารายงานตัว ต้องแต่งกายด้วยชุดพิธีการของโรงเรียนให้เรียบร้อย

ข้อ 30 การออกจากหอพักของนักเรียนประจำต้องเก็บสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวทุกชิ้น ออกจากหอพักด้วยเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อ 31 นักเรียนประจำต้องประพฤติตัวให้สมเกียรติ สมศักดิ์ศรีของโรงเรียน และของตนเองทั้งภายในและภายนอกบริเวณโรงเรียนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นสาเหตุให้บุคคลภายนอกมองภายในทางเสื่อมเสีย

ข้อ 32 ในการปกครองดูแล และจัดกิจกรรมของหอนอน ครูหัวหน้าหอนอน อาจเสนอแต่งตั้งให้นักเรียนที่มีความเหมาะสม เป็นคณะกรรมการหอนอน หรือผู้ช่วยครูหัวหน้าหอนอน หรือผู้ช่วยครูหอนอนตามความเหมาะสม ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อได้รับการแต่งตั้ง และผ่านการปฐมนิเทศหรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนด แล้วจึงปฏิบัติหน้าที่ได้

#### หมวดที่ 4

##### การพิจารณาความดี ความผิด และการลงโทษ

ข้อ 33 นักเรียนประจำของโรงเรียน ต้องรักษาเกียรติวินัยของนักเรียน โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจำต้องได้รับโทษตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 34 ความผิดของนักเรียนประจำจำแนก เป็น 5 ระดับ ดังนี้  
ระดับที่ 1

ประเภทความผิด	กระทำความผิดครั้งที่ 1 ตัดคะแนน ครั้งละ	กระทำความผิดครั้งต่อๆ ไป ตัดคะแนน ครั้งละ
1.1 ไม่ตรงเวลานัดหมาย	3	5
1.2 ไม่เข้าแถวเข้า-เรียน	3	5
1.3 ไม่มารับประทานอาหารเช้า	3	5
1.4 ไม่เข้าร่วมประชุม	3	5
1.5 ไม่ออกกำลังกาย	3	5
1.6 กลับเข้าหอพักไม่ตรงเวลา	3	5
1.7 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนประจำ เช่น เรียนเสริมกิจกรรมวันอาทิตย์	3	5
1.8 แต่งกายผิดระเบียบของนักเรียนประจำ		5
1.9 รับประทานอาหารในหอนอน	3	5
1.10 ก่อให้เกิดความสกปรกในห้องนอน	3	5
1.11 กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความ รำคาญในห้องนอน	3	5
1.12 วางสิ่งของไม่เป็นระเบียบ		5
1.13 ไม่ส่งใบลา		5
1.14 จัดของเครื่องใช้ส่วนตัวไม่เป็น ระเบียบ	3	5
	3	
	3	

ระดับที่ 2

ประเภทความผิด	กระทำความผิดครั้งที่ 1 ตัดคะแนน ครั้งละ	กระทำความผิดครั้งต่อๆ ไปตัดคะแนน ครั้งละ
2.1 ปลอมลายเซ็นผู้ปกครองหรือครู	10	15
2.2 แสดงกริยาอาการไม่สุภาพ	10	15
2.3 ชูธงให้แตกความสามัคคี	10	15
2.4 กลั่นแกล้งรังแกหรือข่มเหงผู้อื่น	10	15
2.5 แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่ทาง โรงเรียนกำหนด	5	10
2.6 ตั้งกลุ่มเพื่อสร้างปัญหาภายในห้องเรียน	10	15

ระดับที่ 3

ประเภทความผิด	กระทำความผิดครั้งที่ 1 ตัดคะแนน ครั้งละ	กระทำความผิดครั้งต่อๆ ไปตัดคะแนน ครั้งละ
3.1 หนีหอพัก	20	25
3.2 ออกนอกหอโดยไม่ได้รับอนุญาต	20	25
3.3 เล่นการพนัน	20	25
3.4 ดื่มสุราของมีนเมา บุหรี่หรือยาเสพติด อื่นๆ	20	25
3.5 ทะเลาะวิวาทภายในหอพักหรือระหว่าง โรงเรียนหรือกับบุคคลภายนอก	20	25
3.6 แสดงกริยาทำทางไม่เหมาะสมในการ เป็นนักเรียน	20	25
3.7 ทำลายทรัพย์สินของห้องเรียน (ต้อง ชดเชยค่าเสียหาย)	20	25
3.8 ลักขโมย	20	25
3.9 พกพาอาวุธติดตัวหรือซ่อนเร้นภายใน ห้องเรียน	20	25
3.10 การขีดเขียนข้อความที่ก้าวร้าวทำให้ ผู้อื่นได้รับความเสียหาย	20	25
3.11 ออกไปเล่นในสถานที่ไม่เหมาะสม เช่น เล่นสนุกเกอร์ ตู้เกมหรือสถานที่เสี่ยง ต่อการเล่นพนัน	20	25
3.12 มีพฤติกรรมชู้สาว	20	25

ในกรณีที่นักเรียนประจำคนใดที่หนีหอนอนออกไปนอกบริเวณสถานศึกษา ทางครูเวรหอนอน และหัวหน้าหอนอน นอกจาก จะแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบแล้ว ให้แจ้งผู้ปกครองทราบทันที พร้อม สืบสวน สอบสวน และตัดคะแนนความประพฤติ แล้วรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้างานกิจการ นักเรียนประจำ และผู้อำนวยการสถานศึกษาตามลำดับ เพื่อทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมกัน

#### ระดับที่ 4

ประเภทความผิด	กระทำความผิดครั้งที่ 1 ตัดคะแนน ครั้งละ
4.1 เสพยาเสพติดและติดยาเสพติดร้ายแรง มีพยานและหลักฐานชัดเจน	50
4.2 เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม ตามคำสั่ง คณะปฏิวัติฉบับที่ 132 เช่น สถานที่ตามกฎหมายว่าด้วยเป็นสถานที่บริการ หรือมีลักษณะคล้ายคลึงกับโรงจมน้ำ หรือสถานการพนันในระหว่างเวลาที่มีการเล่นการพนัน เข้าไปในงานร่วมสังสรรค์ และงานที่มีการเต้นรำ หรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน เข้าไปในสถานที่ค้าประเวณี	50
4.3 ก่อให้เกิดความแตกแยกภายใน เช่น ประท้วง เดินขบวน ร้องเรียน	50
4.4 ทำร้ายร่างกายให้ผู้อื่นได้รับความบาดเจ็บ (ผู้ปกครองต้องชดใช้ค่าพยาบาล)	50

#### ระดับที่ 5

ความผิดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น (ในระดับความผิดที่ 1-4) หรือสิ่งอื่นๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรงจนไม่สามารถศึกษาอยู่ในสถานศึกษาต่อไปได้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

## เกณฑ์การลงโทษ

เมื่อนักเรียนทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติสะสม หรืออยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนนใด จะได้รับการลงโทษ ดังนี้

ลำดับที่	เกณฑ์การลงโทษ	เกณฑ์ระดับคะแนนความประพฤติ
1	โทษดักเตือน	3 - 14 คะแนน
2	โทษแจ้งผู้ปกครอง	15- 19 คะแนน
3	โทษเชิญผู้ปกครอง	20- 39 คะแนน
4	โทษทำทัณฑ์บน	40- 49 คะแนน
5	โทษพักการเรียน	50- 79 คะแนน
6	โทษให้ออก	80- 99 คะแนน
7	โทษคัดชื่อออก	100 คะแนนขึ้นไป

## ตารางระดับความดี / เกณฑ์การเพิ่มคะแนน ความประพฤติ

ที่	เกณฑ์การลงโทษ	เกณฑ์ระดับคะแนนความประพฤติ
1	ช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียนนอกเหนือจากเวลาการทำเวรประจำวัน	เพิ่มครั้งละไม่เกิน 5 คะแนน
2	แจ้งหรือชี้ช่องทางให้ครูเกี่ยวกับคนที่ประพฤติผิด	เพิ่มครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
3	เก็บของที่ตกหายและแจ้งหาเจ้าของรับคืน	เพิ่มครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
4	ช่วยเหลือกิจการงานของครูอาจารย์ของโรงเรียน เพื่อให้งานนั้นสำเร็จก้าวหน้า	เพิ่มครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
5	นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ทำให้บุคลากรภายนอกรู้จักโรงเรียนมากขึ้น	เพิ่มครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

ข้อ 35 นักเรียนทุกคนมีคะแนนประพฤติประจำตัว เมื่อต้นปีการศึกษาคนละ 100 คะแนน ครู หอนอนรายงานคะแนนความประพฤตินักเรียนประจำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุก วันจันทร์

ข้อ 36 การผ่อนผันระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 37 ให้รองผู้อำนวยการที่ดูแลงานกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## แนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานของครู

1. ให้ครูมีอำนาจหน้าที่การดำเนินงานตามระเบียบนี้
2. เมื่อครูพบนักเรียนที่กระทำความผิดในช่วงเวลาเลิกเรียนให้แจ้งงานบริหารกิจการนักเรียนหรือหัวหน้าหอนอน เพื่อพิจารณาแจ้งผู้อำนวยการสถานศึกษาตามลำดับ
3. ให้หัวหน้าหอนอน ครูหอนอน ดำเนินการตัดคะแนนความประพฤติ ระดับที่ 1 และ 2 บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อรายงานหัวหน้างานกิจการนักเรียนประจำและผู้อำนวยการสถานศึกษา
4. ให้หัวหน้างานกิจการนักเรียนประจำและงานบริหารกิจการนักเรียนประจำร่วมกับทางโรงเรียนดำเนินการลงโทษลงโทษในระดับที่ 3 - 4 โดยหัวหน้าหอนอนเสนอขึ้นมา เมื่อนักเรียนประจำทำผิดจนถึงคะแนนสะสมที่กำหนดไว้
5. โทษในระดับที่ 4 ให้ดำเนินการตามระเบียบการลงโทษของกระทรวงศึกษาธิการ
6. ความผิดที่ซ้ำกับความผิดตามระเบียบโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2539 ให้หัวหน้าหออนนำเรื่องเสนองานกิจการนักเรียนประจำและงานบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการลงโทษต่อไป
7. ระเบียบนี้ให้ใช้กับช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่ในหอนอน วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.00 - 18.00 น. ของวันรุ่งขึ้น และทุกวันหยุดราชการ

## การบริการซักผ้าเสื้อผ้านักเรียนประจำ

เวลารับ-ส่ง ผ่าซักผ้า 05.00 – 07.30 น. รับผ้านอกเวลาได้เฉพาะ 15.30 – 18.00 น.  
วันเสาร์และวันอาทิตย์ รับ-ส่ง ผ่าซักผ้าได้ไม่เกิน 09.00 น.

หมายเหตุ ห้ามไม่ให้นักเรียนรับ-ส่งผ้านอกเวลา

(พนักงานซักผ้าจะไม่มีการรับและจ่ายผ้านอกเวลาโดยเด็ดขาด) เพื่อป้องกันเสื้อผ้าสูญหาย

## การบริการอาหารนักเรียนประจำ

จัดอาหารให้นักเรียนประจำ 2 มื้อ (เช้า-เย็น) โดยมีคณะกรรมการควบคุมดูแล จัดอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการตามความต้องการของนักเรียนประจำทุกวัย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความสะอาดของภาชนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการประกอบอาหาร โต๊ะอาหาร สถานที่บริเวณหอนอนโดยรอบ

- บริการอาหารให้นักเรียนประจำทุกคน ทุกวันๆ วัน 2 มื้อ (เช้า-เย็น) ตลอดระยะเวลาเปิดเรียน
- บริการนมสดทุกวันๆ ละ 2 กล่อง (เช้า-เย็น)
- บริการอาหารกล่องเมื่อนักเรียนประจำออกนอกสถานที่

### งานบริการรับฝาก - ถอนเงินนักเรียนประจำ

- บริการรับ-ฝากเงินทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00-15.30 น. ณ ห้องสำนักงานกิจการนักเรียนประจำ
  - บริการถอนเงินวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 12.00 – 13.00 น. และวันเสาร์ เวลา 12.00 – 13.00 น.
- หมายเหตุวันเวลาในการถอนเงินอาจเปลี่ยนแปลงหรือยกเว้นได้ (บางกรณี) ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

#### การขออนุญาตกลับบ้านกรณีพิเศษของนักเรียนประจำ

1. ผู้ปกครองหรือนักเรียนขอรับแบบคำร้อง ขอลกลับบ้านกรณีพิเศษพร้อมกรอกข้อมูลระบุเหตุผลจำเป็นในการกลับบ้านกรณีพิเศษ



2. ผู้ปกครองยื่นแบบคำร้องขอลกลับบ้านกรณีพิเศษต่อครูเวรนอนหรือครูนอนพร้อมบัตรประจำตัวนักเรียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



3. ผู้ปกครองและนักเรียนนำขอรับแบบคำร้อง ขอลกลับบ้านกรณีพิเศษเสนอต่อผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ โรงเรียน หรือรักษาราชการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)



4. ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในทะเบียนขออนุญาตกลับบ้านเป็นกรณีพิเศษและลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดในทะเบียนกลับบ้านเป็นกรณีพิเศษ



5. ครูเวรนอนหรือครูนอน ลงลายมือชื่ออนุญาตและประทับตราสัญลักษณ์ของโรงเรียนในช่องบัตรประจำตัวนักเรียนเข้าและออกบริเวณ โรงเรียนของนักเรียนประจำ



6. นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนเข้าและออกต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าประตูโรงเรียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

7. เมื่อผู้ปกครองมาส่งนักเรียนประจำที่หอนอน จะต้องลงชื่อในช่องส่งนักเรียนเข้าหอนอน  
ในทะเบียนขออนุญาตกลับบ้านเป็นกรณีพิเศษเพื่อเป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

### ขั้นตอนการปฏิบัติ

#### การขออนุญาตกลับบ้านประจำเดือนของนักเรียนประจำ

1. ผู้ปกครองหรือนักเรียนกรอกข้อมูลในทะเบียนการขอกลับบ้านประจำเดือนพร้อม  
บัตรประจำตัวนักเรียนประจำ ต่อครูเวรรับ – ส่ง ณ บริเวณหอนอน

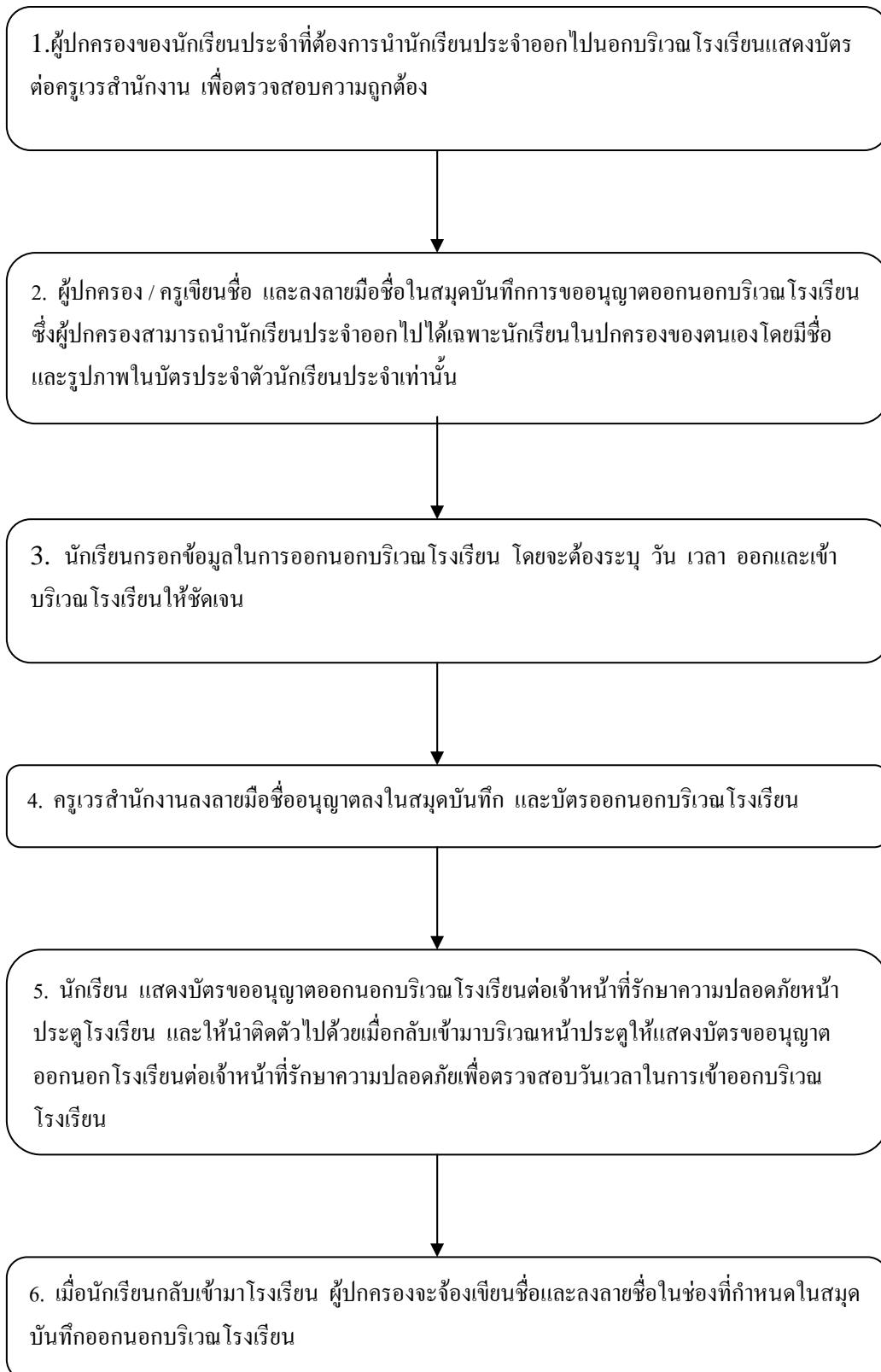
2. ครูเวร รับ – ส่ง และครูเวรหอนอนตรวจสอบความถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อ  
อนุญาตลงในทะเบียนและบัตรประจำตัวนักเรียนประจำ

3. นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนประจำ ต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้า  
ประตูโรงเรียน

4. เมื่อผู้ปกครองนำนักเรียนกลับเข้าหอนอน ให้รายงานตัวเข้าหอนอนกับครูเวร  
รับ – ส่ง หรือครูหอพัก

## ขั้นตอนการปฏิบัติ

### การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนประจำ





สมุดประจำตัวนักเรียนประจำ  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์  
Kanchanapisekwittayalai Kalasin School  
โทรศัพท์ ๐-๔๓๘๕-๕๒๕๓ , ๐-๔๓๘๕-๕๑๒๗  
โทรสาร ๐-๔๓๘๕-๕๔๒๘  
[www.kanchana.ac.th](http://www.kanchana.ac.th)  
E-mail : [kks@kanchana.ac.th](mailto:kks@kanchana.ac.th)

รูปถ่ายนักเรียน  
ชุดพิธีการ

.....  
ลายมือชื่อนักเรียน

เลขที่บัตร.....

ชื่อ-สกุล.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เริ่มเข้าเรียนใน โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

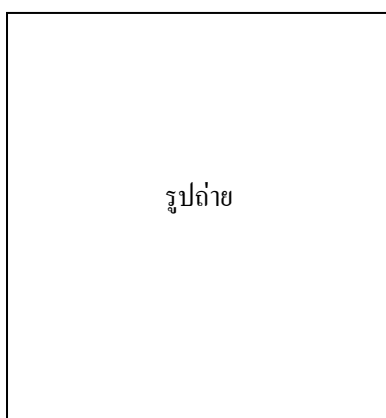
หอพัก.....

ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

ผู้ปกครองคนที่ ๑,๒,๓



ชื่อ-สกุล

วัน/เดือน/  
ปี

ครูเวรผู้อนุญาต

.....

..  
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อ.....

ความสัมพันธ์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึกจากทางโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ การเข้า-ออกโรงเรียนของ นักเรียนประจำ

**หมายเหตุ**

- ครู โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ สามารถนำนักเรียนประจำออกไปนอก บริเวณโรงเรียนได้ต้องปฏิบัติ ตามขั้นตอนอย่าง เกร่งครัด และสามารถนำนักเรียนประจำออกไป ได้ครั้งละไม่เกิน 10 คน พร้อมทั้งต้องไปกำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด จนกว่าจะนำนักเรียนประจำส่ง เข้าโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

- ในกรณีที่ครูเวรหอนอน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในเวรหอนอนได้ให้มารับ ใบเปลี่ยนเวรหอนอนได้ห้องบริหารกิจการนักเรียนประจำ เพื่อเป็นลายลักษณ์อักษร และนำเสนอผู้บริหาร ( ผู้อำนวยการ โรงเรียน หรือรักษาราชการ แทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ) ได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้วจึงเปลี่ยนเวรหอนอนได้

	ออก	เข้า
	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)
	(.....)	(.....)

**กิจกรรมประจำวันสำหรับนักเรียนประจำ  
โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์**

ว/ค/ป	ข้อความ	ลงชื่อ/ ตำแหน่ง

**กิจกรรมประจำวันจันทร์**

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
05.15-05.30 น.	ตื่นนอน จัดที่นอน	ครูเวรนอน ครูนอน
05.30-06.00 น.	ออกกำลังกาย นั่งทำจิตใจให้สงบ ตรวจสอบห้องพัก	
06.00-07.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว คัดมนม	
07.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	
08.00-08.30 น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ	
08.30-08.40 น.	พบ.ครูที่ปรึกษา (ทำความสะอาดบริเวณรับผิดชอบ)	
08.40-12.00 น.	การเรียน การสอน	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-15.30 น.	การเรียน การสอน	
13.00-17.00 น.	ออกกำลังกาย เล่นกีฬา	
17.01-17.30 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว	
17.30-18.30 น.	รับประทานอาหารเช้าเย็น พักผ่อน	
18.30-20.30 น.	นักเรียนหญิงเข้าห้องสมุด หรือห้อง Study	
20.30-21.00 น.	อบรมจากผู้บริหารและผู้แทนครู	
21.00-22.00 น.	คัดมนม อบรม นั่งสมาธิ สวดมนต์ นอน	

#### ตารางกิจกรรมประจำวันอังคาร พฤษศยปี

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
05.15-05.30 น.	ตื่นนอน จัดที่นอน	ครูเวรนอน / ครู นอน
05.30-06.00 น.	ออกกำลังกาย นั่งทำจิตใจให้สงบ ตรวจสอบห้องพัก	
06.00-07.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว คัดมนม	
07.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	
08.00-08.30 น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ	
08.30-08.40 น.	พบ.ครูที่ปรึกษา	
08.40-12.00 น.	การเรียน การสอน	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.00 น.	การเรียน การสอน	
16.20-17.00 น.	ออกกำลังกาย เล่นกีฬา	
17.00-18.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว	
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเช้าเย็น พักผ่อน	
18.30-19.30 น.	เรียนเสริมพิเศษ	
19.30-20.30 น.	ทำการบ้าน อ่านหนังสือ	
20.30-22.00 น.	คัดมนม อบรม นั่งสมาธิ สวดมนต์ นอน	

**ตารางกิจกรรมประจำวันพุธ**

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
05.15-05.30 น.	ตื่นนอน จัดที่นอน	ครูเวรนอนน / ครู นอนน
05.30-06.00 น.	ออกกำลังกาย นั่งทำจิตใจให้สงบ ตรวจสอบหอพัก	
06.00-07.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว คัดมนม	
07.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	
08.00-08.30 น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ	
08.30-08.40 น.	พบ.ครูที่ปรึกษา	
08.40-12.00 น.	การเรียน การสอน	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.30 น.	การเรียน การสอน	
16.30-17.00 น.	ออกกำลังกาย เล่นกีฬา	
17.00-18.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว	
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเช้าเย็น พักผ่อน	
19.00-20.30 น.	นักเรียนหญิงเข้าห้องสมุด หรือห้อง Study	
20.30-21.00 น.	อบรมจากผู้บริหารและผู้แทนครู	
21.00-22.00 น.	คัดมนม อบรม นั่งสมาธิ สวดมนต์ นอน	

**ตารางกิจกรรมประจำวันศุกร์**

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
05.15-05.30 น.	ตื่นนอน จัดที่นอน	ครูเวรนอนน / ครู บ้าน
05.30-06.00 น.	ออกกำลังกาย นั่งทำจิตใจให้สงบ ตรวจสอบหอพัก	
06.00-07.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว คัดมนม	
07.00-08.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	
08.00-08.30 น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ	
08.30-08.40 น.	พบ.ครูที่ปรึกษา	
08.40-12.00 น.	การเรียน การสอน	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-16.00 น.	การเรียน การสอน	
16.20-17.00 น.	ออกกำลังกาย เล่นกีฬา	
17.00-18.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว	
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเช้าเย็น พักผ่อน	
19.00-21.00 น.	เข้าห้อง Study	
21.00-22.00 น.	คัดมนม อบรม นั่งสมาธิ สวดมนต์ นอน	

### ตารางกิจกรรมประจำวันเสาร์

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
05.15-05.30 น.	ตื่นนอน จัดที่นอน	ครูเวรนอนน / ครูบ้าน
06.00-06.30 น.	ออกกำลังกาย นั่งทำจิตใจให้สงบ ตรวจสอบหอพัก	
06.30-07.30 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว คัดมนม	
07.30-08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า	
08.30-09.00 น.	พักผ่อน	
09.00-12.00 น.	เรียนเสริมพิเศษ	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-17.00 น.	พักผ่อนภารกิจส่วนตัว ออกกำลังกาย เล่นกีฬา	
17.00-18.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว	
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	
19.00-21.00 น.	ทำการบ้าน อ่านหนังสือ	
21.00-22.00 น.	คัดมนม อบรม นั่งสมาธิ สวดมนต์ นอน	

### ตารางกิจกรรมประจำวันอาทิตย์

เวลา	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
05.30-06.00 น.	ตื่นนอน จัดที่นอน	ครูเวรนอนน ครูนอนน
06.00-06.30 น.	ออกกำลังกาย นั่งทำจิตใจให้สงบ ตรวจสอบหอพัก	
06.30-07.30 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว คัดมนม	
07.30-08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า	
08.30-12.00 น.	กิจกรรมพิเศษ	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-17.00 น.	พักผ่อนภารกิจส่วนตัว ออกกำลังกาย เล่นกีฬา	
17.00-18.00 น.	ทำความสะอาด ภารกิจส่วนตัว	
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเช้า	
19.00-21.00 น.	ทำการบ้าน อ่านหนังสือ	
21.00-22.00 น.	คัดมนม อบรม นั่งสมาธิ สวดมนต์ นอน	

หมายเหตุ ช่วงชั้นที่ 3 และ 4 เรียนเสริมพิเศษ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 16.30 - 17.30 น.  
(แยกชาย / หญิง) วันเสาร์เรียนเสริมพิเศษ เวลา 09.00 – 12.00 น.

