หมวด 2

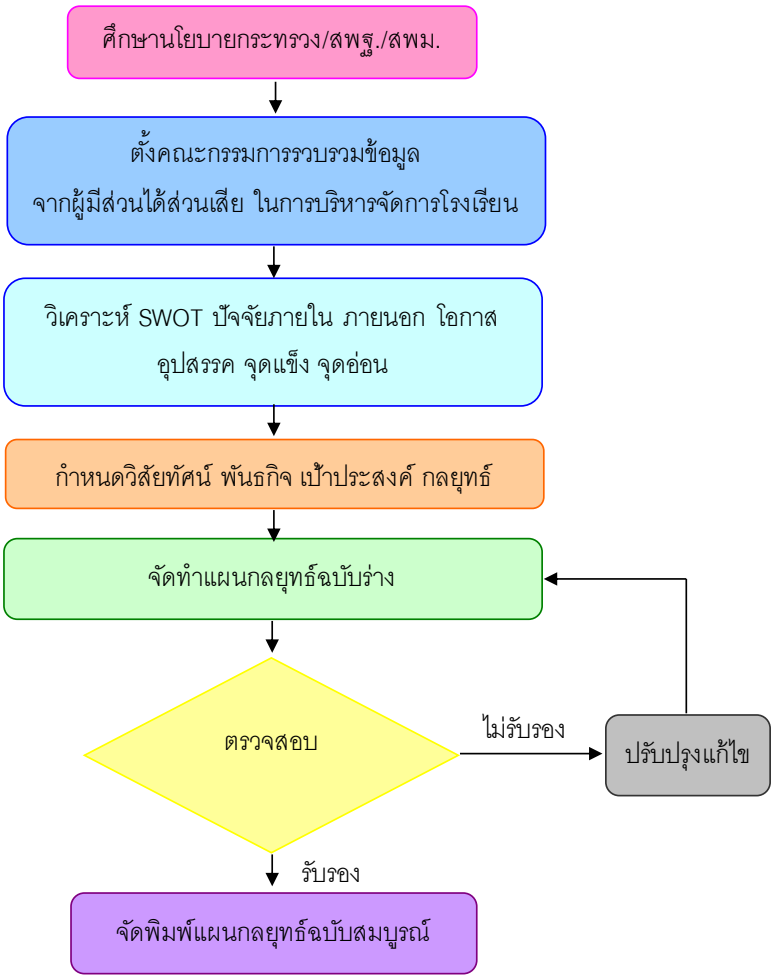
กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development PROCESS)

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานทุกงาน โดยมุ่งเน้นการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมีการติดตามและประเมินผลเป็นระยะ เพื่อรวบรวมข้อมูลนำมาวิเคราะห์อนาคตทางการแข่งขันและนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายระยะยาวที่ชัดเจน โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งมีการวัดผลความก้าวหน้า ดังนี้

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategy Planning PROCESS) โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ได้จัดทำกลยุทธ์ และการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ไปสู่ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการวางแผนจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 กระบวนการวางแผนจัดทำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

โรงเรียนทำแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี ดำเนินการตามหลักการวางแผนกลยุทธ์ โดยใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ที่โรงเรียนกำหนด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่ชัดเจน ฝ่ายบริหารและงานแผนงาน นำข้อมูลสารสนเทศทั้งหมดจากปีที่ผ่านมา รวมถึงปัจจัยทั้งหมดมาวิเคราะห์และสรุปผล ประกอบกับการวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาโรงเรียนและการกำหนดแนวทางการพัฒนาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 3 ปี โดยกำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และระบุระดับความสำเร็จทั้ง 3 ปี กำหนดโครงการหลักที่สนองกลยุทธ์ ดังตาราง 2.1 จากนั้นนำร่างแผนกลยุทธ์ที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรอง โดยตัวแทนครูและบุคลากรผู้ปกครองและชุมชนเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ผู้อำนวยการประกาศใช้แผนกลยุทธ์ จึงนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามประเมินผลการใช้กลยุทธ์ทุกปีการศึกษา แสดงขั้นตอนการวางแผนกลยุทธ์ได้ ดังภาพที่ 2.1

แผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาโรงเรียนเป็นแผนระยะ 3 ปี แผนระยะสั้นจัดทำในรูปแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน (พ.ค. - เม.ย. ของปีถัดไป) สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดในแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานแผนงานสื่อสารสร้างความเข้าใจแผนกลยุทธ์โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ระยะ 3 ปี เพื่อกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยง การจัดสรรทรัพยากร และนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติ ฝ่ายบริหาร ทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามตัวชี้วัด

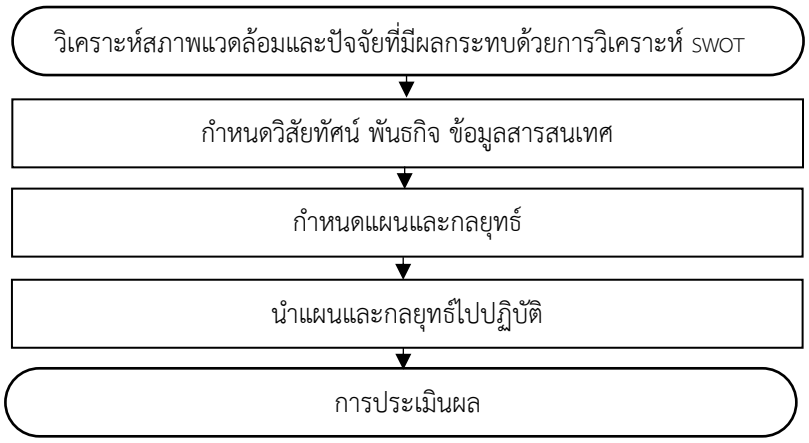
(2) นวัตกรรม (INNOVATION)

โรงเรียนมีการทบทวนผลการดำเนินงานของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลมาประกอบกับผลการ SWOT ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ทำให้ทราบว่าโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ จัดการศึกษาแบบมีสภาวะที่เป็นโอกาส ประกอบกับการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ในองค์กรและค่านิยมองค์กรที่ยึดถือปฏิบัติซึ่งถือว่าเป็นจุดแข็ง นอกจากนี้ ผู้บริหารยังให้ความสำคัญกับสถานการณ์ปัจจุบันและปัญหาที่แท้จริงของโรงเรียน โดยให้ค้นหาสาเหตุของปัญหา ตลอดจนหาแนวทางแก้ไข แสวงหาทางเลือกในการแก้ไข ป้องกันหลาย ๆ ทางเลือก นำทางเลือกที่ดีที่สุดมาทดลองใช้ ทำแผนการปฏิบัติ มีตัวชี้วัดความสำเร็จ กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จนได้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ คือ นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์เป็นนักเรียนที่มีคุณภาพ มีความพร้อมในการพัฒนาทุกด้าน และสามารถจบการศึกษาพร้อมรุ่น ด้วยการบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน บูรณาการร่วมกับงานแนะแนว และโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

(3) การพิจารณากลยุทธ์ (Strategy Considerations)

การวิเคราะห์ SWOT ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ เริ่มจากการทบทวนผลการดำเนินการในช่วงแผนปฏิบัติการที่ผ่านมา และนำผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2570 มาวิเคราะห์ประเด็นที่ประสบความสำเร็จและประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข นำผลการวิเคราะห์มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา รวบรวมสภาพปัญหาและความต้องการ โรงเรียนได้เก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญจากสารสนเทศของโรงเรียนที่จะนำสู่การกำหนดจุดอ่อนและจุดแข็ง โอกาส อุปสรรค รวมทั้งข้อมูลที่ได้จากการรับฟังของผู้เรียน ข้อมูลสำคัญจากครูและบุคลากรทางการศึกษาและอื่น ๆ โดยโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ได้พิจารณากลยุทธ์ โดยมีกระบวนการดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 กระบวนการพิจารณากลยุทธ์ โดยกระบวนการ SWOT

การพิจารณากลยุทธ์ โรงเรียนมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความสำคัญ จัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ผ่านกระบวนการ SWOT analysis โดยคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญต่าง ๆ ได้แก่

1) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก พิจารณาถึงแนวโน้มของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความคงอยู่และการขยายตัวของภารกิจของโรงเรียน มีทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาส และปัจจัยที่เป็นอุปสรรคที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการ ซึ่งมาสามารถควบคุมได้ หรือควบคุมได้ในระยะสั้น ๆ วิเคราะห์คู่แข่งขัน เพื่อทราบถึงลักษณะโดยทั่วไป และยุทธศาสตร์ของคู่แข่งขัน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ด้านสังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์ในเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการบริหาร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านเศรษฐกิจ วิเคราะห์เรื่องสภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจ สภาพเศรษฐกิจผู้ปกครอง ภาวะทางการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราเศรษฐกิจดอกเบี้ย และการลงทุนต่าง ๆ ด้านการเมืองเศรษฐกิจและกฎหมาย วิเคราะห์ในเรื่อง รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสถานศึกษาต้นสังกัด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการวิเคราะห์ถึงสภาพที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อนของโรงเรียนโดยเป็นการนำผลลัพธ์จากดำเนินการในช่วงแผนฯ ที่ผ่านมาของสภาพแวดล้อมแต่ละด้าน เช่น ด้านบุคลากร โดยวิเคราะห์เกี่ยวกับปริมาณคุณภาพ ความเพียงพอของบุคลากร การพัฒนาบุคลากร ขวัญกำลังใจ ความก้าวหน้า ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร

ผลการวิเคราะห์ SWOT พบว่า โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์อยู่ในสถานภาพที่เป็นดาวรุ่ง กล่าวคือ โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ จัดการศึกษาที่มีสถานภาพเป็นจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน สภาวะที่เป็นโอกาส ประกอบกับวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ยึดถือปฏิบัติ จากนั้น นำผลการวิเคราะห์เหล่านี้ไปกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEM and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ได้วางแผนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตรงตามสาขาวิชาเอก เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่มงานได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคลากร กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนประจำ ส่งเสริมและวางแผนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วม วัฒธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความสำเร็จโดนการทำงานเป็นระบบ มาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนเพื่อพิจารณาความยั่งยืน

ขององค์กร โดยผู้นำระดับสูงถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติตามลำดับสายงานเพื่อให้เกิดสมรรถนะหลักของโรงเรียน มีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็งและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการแผนงานโรงเรียนร่วมกับคณะผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยม และสมรรถนะหลักของโรงเรียน ผู้ส่งมอบและพันธมิตรเพื่อกำหนดระบบงาน

2. คัดเลือกระบบงานที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ทำประชาพิจารณ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ให้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

3. กำหนดผู้รับผิดชอบงานแต่ละระบบ

4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ

5. สื่อสารและทำความเข้าใจให้บุคลากรในโรงเรียนรับทราบและนำระบบไปปฏิบัติ

6. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ

7. นำผลการประเมินมาทบทวน ปรับปรุงพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

โรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายและความได้เปรียบที่สำคัญในการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนตามศักยภาพ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก เข้าใจความหลากหลายของผู้เรียน มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมถึงความถนัดของผู้เรียนที่เกิดจากการนำหลักสูตรไปใช้ และมีกระบวนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน (OBECQA) โดยกำหนดกิจกรรมตามโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์ ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมายผลการดำเนินการ และโครงการ

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ชื่อโครงการ
			Base line	2565	2566	2567	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	1. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	1. ร้อยละของผู้เรียนมีความ สามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	85	86	87	88	1. โครงการยกระดับสู่ความเป็นเลิศ 2. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ 3. โครงการความสัมพันธ์ชุมชนส่งเสริมวัฒธรรมไทยประเพณีท้องถิ่น
	2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	2. ร้อยละของผู้เรียนมีความ สามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	86	87	88	89	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ชื่อโครงการ
			Base line	2565	2566	2567	
	3. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	3. ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	76	77	78	79	4.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศผู้เรียนด้านกีฬา
	4. ร้อยละของผู้เรียนมีความ สามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	4. ร้อยละของผู้เรียนมีความ สามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	89	90	91	92	5. โครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ฯ
	5. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีผลการเรียนระดับ 3.0 ขึ้นไป	60	61	62	63	6.งานพัฒนายกระดับและส่งเสริมการเรียนรู้ห้องเรียนส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
	6. ผู้เรียนที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	86	87	88	89	7. โครงการกิจกรรมเสริมนักเรียนประจำ
	7. ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	7. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	86	87	88	89	8. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย (สภานักเรียน)
	8. ผู้เรียนมีความภาคภูมิในท้องถิ่นและความเป็นไทย	8.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	86	87	88	89	
	9. ผู้เรียนยอมรับที่จะอยู่รวมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	9. ร้อยละของผู้เรียนที่มีการยอมรับที่จะอยู่รวมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	86	87	88	89	
	10. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	10. ร้อยละของผู้เรียนสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	90	91	92	93	
	11. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธ์ทางการเรียน รายวิชา IS ตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา	11.ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา IS ที่มีผลการเรียนระดับ 3.0 ขึ้นไป	60	61	62	63	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ชื่อโครงการ
			Base line	2565	2566	2567	
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการกระบวนการ บริหารและการจัดการด้วยระบบคุณภาพ	1. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน	1. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในระดับดีต่อเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา	86	87	88	89	1. โครงการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสหวิทยาเขต
	2. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพ	2. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในระดับดีต่อระบบบริหารจัดการคุณภาพ	86	87	88	89	2. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
	3. สถานศึกษาดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	3. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในระดับดีต่อการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	86	87	88	89	3. โครงการประกันคุณภาพสถานศึกษา 4. โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
	4. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	4. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในระดับดีต่อการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	86	87	88	89	
	5. สถานศึกษาจัดสภาพ แวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างคุณภาพ	5. ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในระดับดีต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างคุณภาพ	85	86	87	88	
	6. สถานศึกษามีการจัด ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้	6. ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในระดับดีต่อ การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้	86	87	88	89	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				ชื่อโครงการ
			Base line	2565	2566	2567	
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากระบวนจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	1. ร้อยละของครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	86	87	88	89	1. โครงการพัฒนาหลักสูตร 2. โครงการพัฒนางานพัฒนางานประกันคุณภาพ 3. โครงการนิเทศภายใน 4. โครงการพัฒนาทักษะผู้เรียนตามความถนัดและส่งเสริมอาชีพ(งานแนะแนว) 5. โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ 6. โครงการงานจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้
	2. ครูจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	2. ร้อยละของครูที่มีการจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น	86	87	88	89	
	3. ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	3. ร้อยละของครูที่มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	86	87	88	89	
	4. ครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	4. ร้อยละของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนในระดับดี	86	87	88	89	
	5. ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อน กลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	5. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในระดับดี	86	87	88	89	

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

โรงเรียนมีกระบวนการพิจารณาและกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและคณะครู งานแผนงาน คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์โดยวิเคราะห์กลยุทธ์ สมรรถนะหลัก ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ มาตรฐานการจัดการศึกษาโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ รวมถึงการรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสู่กระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ประเมิน และนำไปจัดสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

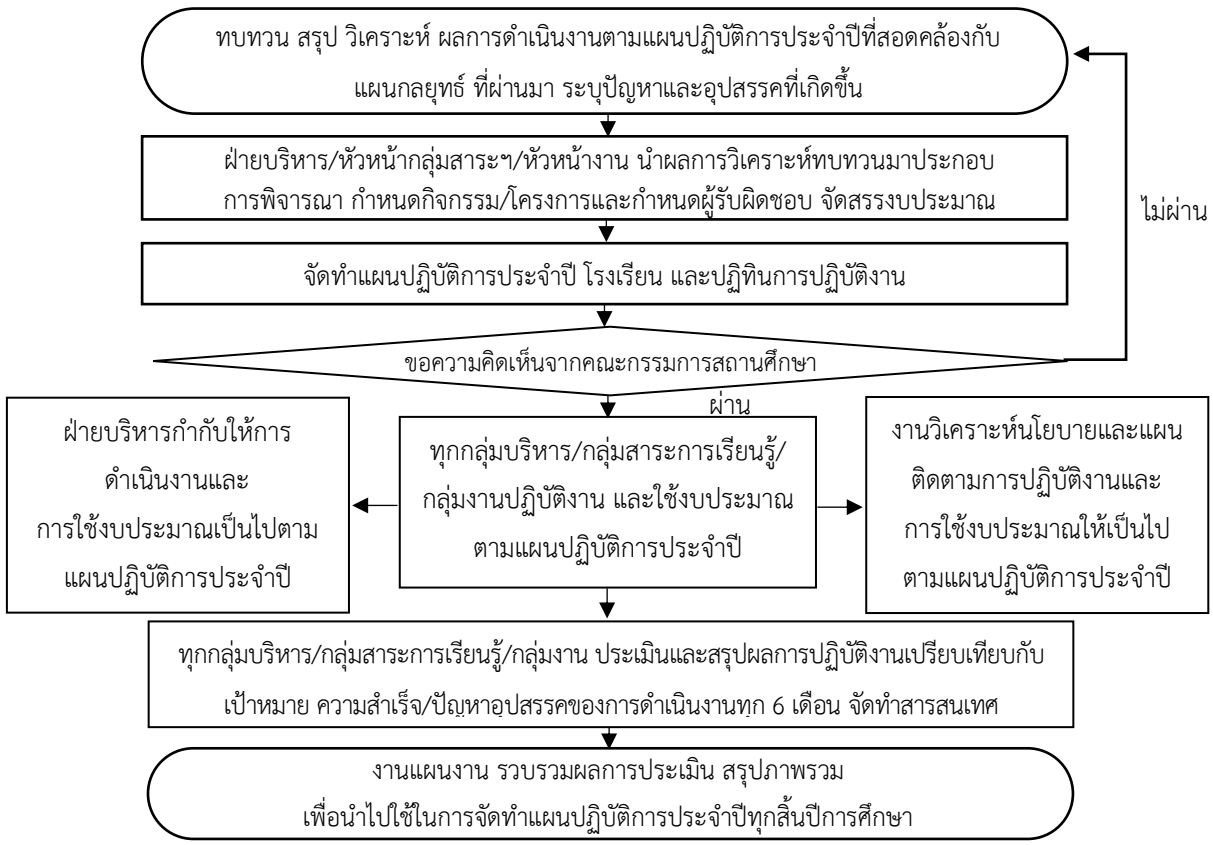
ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ได้นำแผนระยะยาวที่มีการคาดการณ์ผลดำเนินการรายปีเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา มีกิจกรรมที่ตอบสนองความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการภายใต้แผนงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ที่ได้กำหนดไว้ เริ่มจากการทบทวน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา จัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบร่วมกันพิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งในระดับแผนงาน โครงการ การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (ACTION PLAN Implementation)

การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงานในการใช้ทรัพยากร บุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน และดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง งานแผนงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานปฏิบัติงานที่โรงเรียนกำหนด แสดงผลลัพธ์ของประสิทธิผลของการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังภาพที่ 2.3



ภาพที่ 2.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนจัดทำประมาณการงบประมาณจากเงินสนับสนุนการจัดการศึกษาฯ พร้อมสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ โดยแบ่งสัดส่วนค่าสาธารณูปโภค งบประมาณสำรองจ่ายร้อยละ 10 งบประมาณกลุ่มบริหารวิชาการร้อยละ 60 กลุ่มบริหารทั่วไปร้อยละ 10 กลุ่มบริหารงบประมาณร้อยละ 10 และกลุ่มบริหารงานบุคคลร้อยละ 10 นำเสนอเพื่อพิจารณาสอดคล้อง บรรลุเป้าประสงค์ ตามความจำเป็น สรุปการจัดสรรงบประมาณประจำปี นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ มีมาตรการในการกำกับ ติดตาม และมาตรการทางด้านการเงิน การพัสดุและสินทรัพย์ที่เข้มแข็งโดยระบบควบคุมภายใน

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

โรงเรียนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยสำรวจอัตรากำลังครูและบุคลากรเป็นปัจจุบัน โรงเรียนมีแผนในการขอบรรจุหรือรับย้ายตามรายวิชาที่ขาดในแต่ละปี และจัดจ้างครูและบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราที่ขาดให้เพียงพอ รวมทั้งการจ้างวิทยากรท้องถิ่นเพื่อฝึกทักษะต่าง ๆ ให้กับนักเรียน

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

โรงเรียนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่ จำนวน ค่าร้อยละ และระดับคุณภาพที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการวัดผลการดำเนินการ โดยศึกษาข้อมูลจากสารสนเทศ นำมาใช้ประกอบการวางแผนก่อนการดำเนินการ การวัดผลขณะดำเนินการ ผู้รับผิดชอบประชุมร่วมกัน เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถคาดการณ์ความเป็นไปได้ของผลการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินงานได้ และการวัดผลหลังการดำเนินการ มีการสรุป รายงานผลการดำเนินงานอภิปรายข้อดี ข้อด้อย จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาอุปสรรค และร่วมกันคิดหาแนวทางป้องกันปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวงจร PDCA ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

โรงเรียนได้คาดการณ์ผลการดำเนินการล่วงหน้า 3 ปี ซึ่งระบุไว้ที่เป้าหมายตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2566 - 2570 โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. กลุ่มบริหารนโยบายและแผนรับผิดชอบ วิเคราะห์สถิติการดำเนินการ 3 ปีย้อนหลัง (2565 – 2567) ประกอบกับการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการคาดการณ์

2. นำการคาดการณ์สู่การปฏิบัติโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

3. ประเมินโครงการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐาน ปรับปรุงเป้าหมายและคาดการณ์ผลการดำเนินงานประจำปี แผนปฏิบัติการ ปรับกลยุทธ์ พัฒนานวัตกรรม โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ชัดเจน

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

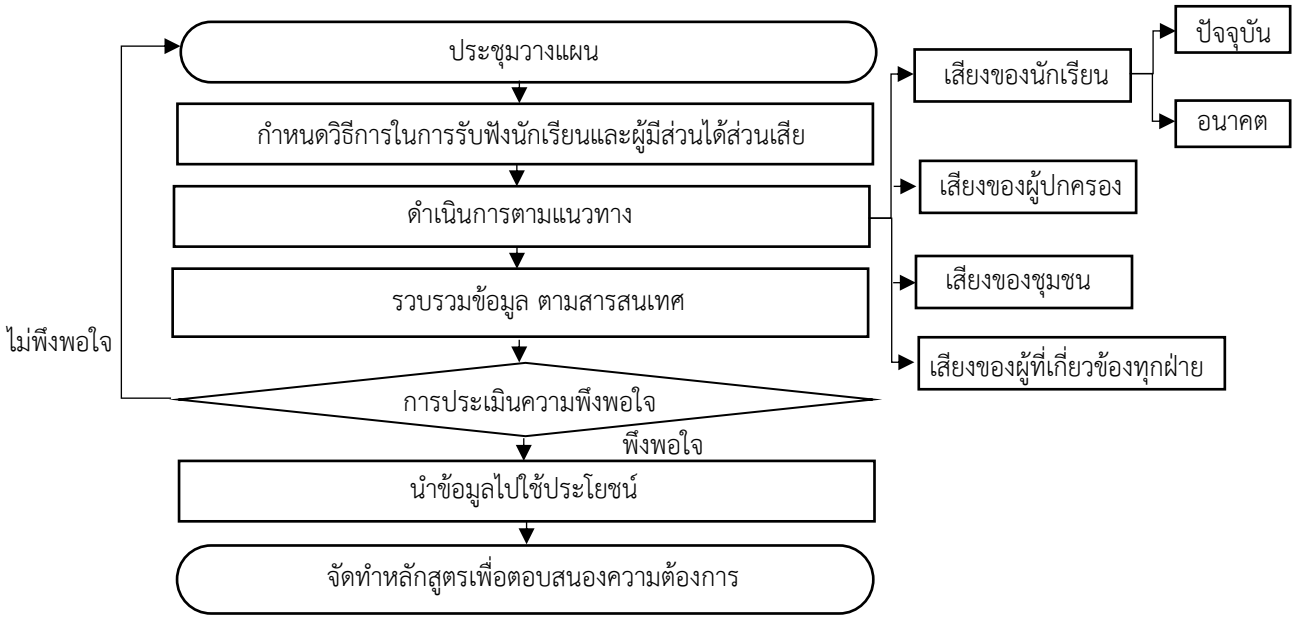
โรงเรียนกำหนดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามที่แต่ละหน่วยงานกำหนดไว้ หากสถานการณ์ไม่เอื้อต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ เช่น เกิดกรณีประสบภัยธรรมชาติ เป็นต้น ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ ผู้รับผิดชอบสามารถทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงการตามขั้นตอนในลำดับต่อไป

หมวด 3

นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders)

3.1 ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Expectations OF THE STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมีการวิเคราะห์องค์กร (SWOT) วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด จัดทำหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัดและประเมินผลตามสภาพจริง มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนด โดยตระหนักถึงความต้องการและความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการ ADLI ดังภาพที่ 3.1 ดังนี้



ภาพที่ 3.1 กระบวนการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากภาพที่ 3.1 แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์มีกระบวนการในการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ มีวิธีการที่เหมาะสมในการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ก. การรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Listening)

(1) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปัจจุบัน(Current STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมีกระบวนการรับฟังนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลากหลายช่องทาง จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประเมินความพึงพอใจ และเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงขยายผลและปรับปรุงแก้ไข จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

2) วางแผนกำหนดตัวชี้วัดในการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียงในปัจจุบัน

3) กำหนดวิธีการรับฟังนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ช่องทางการรับฟัง ข้อมูลสารสนเทศ วิธีการประเมิน และออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการประมิน เช่น แบบสำรวจความคิดเห็น แบบวัดความพึงพอใจ แบบประเมิน แบบสังเกต

4) ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมผลที่ได้จากการเก็บข้อมูล ข้อร้องเรียน

5) ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียน

6) สรุป – รายงานผลของวิธีการรับฟังให้ผู้บริหารรับทราบ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาวางแผนปรับปรุงช่องการรับฟัง การเพิ่มช่องทางรับฟัง การปรับปรุงกระบวนการรับฟัง ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถปฏิบัติได้ ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 กลุ่มนักเรียนในปัจจุบัน ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ วิธีการรับฟัง

กลุ่มนักเรียนในปัจจุบัน	**หลักสูตร/แผนการเรียน**	**ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ**	**วิธีการรับฟัง/ช่องทางการรับฟัง**	**ข้อมูลที่ได้**
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1. ห้องเรียนปกติ 2. ห้องเรียนโครงการ MEP (Mini English Program)	หลักสูตรและบริการทางการศึกษา บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ - กระบวนการเรียนการสอน นวัตกรรมทางการการศึกษา - การสืบค้นสารสนเทศ	- การสำรวจ - การสอบถาม - การรับฟังความคิดเห็น - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE, Facebook - Website โรงเรียน	ความคิดเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน บริการการศึกษาอื่น ๆ เช่น ระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการพัฒนาหลักสูตร
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1. แผนวิทย์ - คณิต 2. แผนการเรียนศิลป์ - คำนวณ 3. แผนการเรียนศิลป์ – พละ 4. แผนการเรียนศิลป์ภาษา 5. โครงการห้องเรียนพิเศษ EIS	หลักสูตรและบริการทางการศึกษา บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ - กระบวนการเรียนการสอน นวัตกรรมทางการการศึกษา - การสืบค้นสารสนเทศ	- การสำรวจ - การสอบถาม - การรับฟังความคิดเห็น - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE, Facebook - Website โรงเรียน	ความคิดเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน บริการการศึกษาอื่น ๆ เช่น ระบบสาธารณูปโภค ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนการศึกษาต่อ และการพัฒนาหลักสูตร
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ปกครอง/ชุมชน/องค์กรสนับสนุน)		- ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน - ระดมทรัพยากร - บริหารจัดการทรัพยากร	- การประชุมตามวาระงาน - Website โรงเรียน - Facebook โรงเรียน	ความคิดเห็น ที่เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาที่นำไปสู่การส่งเสริมการเรียนการสอน และบริการอื่น ๆ

โรงเรียนได้มีกระบวนการจัดการการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยใช้กระบวนการบริหารจัดการด้วย KKSS MODEL และทฤษฎีวงจรคุณภาพ PDCA และได้ผลการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร ระบบบริหารงาน การใช้นวัตกรรมของโรงเรียน นำข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาการบริหารงานของโรงเรียน ดังนี้

กลุ่มบริหารงานวิชาการ นำผลการไปพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา พัฒนาแผนการสอนให้ตรงตามความต้องการและศักยภาพนักเรียน และจัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหารงานบุคคล นำผลไปใช้ในการพัฒนางานด้านการจัดบุคลากรให้มีประสิทธิภาพพร้อมปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ นำผลไปใช้ในการพัฒนางานด้านการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้เพียงพอและเหมาะสมตามโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มบริหารงานทั่วไป นำผลไปใช้ในการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน ได้แก่ งานอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ พัฒนาและดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การให้บริการและความปลอดภัยในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ โครงร่าง และพันธกิจ

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนประจำ นำผลไปใช้ในการพัฒนางาน ด้านการพัฒนานักเรียนเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานกิจการนักเรียนประจำให้มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับบริบทของนักเรียนแต่ละคน

(2) นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต (Potential STUDENT and Stakeholders)

โรงเรียนมีกระบวนการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังเสียงของนักเรียนและผู้ปกครองระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงสารสนเทศเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการศึกษา การให้บริการทางการศึกษา และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนปัจจุบัน นักเรียนในอนาคต และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การบริการทางการศึกษาเป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสามารถสรุปกิจกรรม โครงการและการดำเนินงานต่าง ๆ โรงเรียนมีวิธีการในการรับฟังเสียงจากนักเรียนในอนาคตโดยใช้ระบบเดียวกับการรับฟังเสียงในปัจจุบัน ดังนี้

1) ประชุมวางแผนการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงาน คือ กลุ่มกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

3) กำหนดเป้าหมาย จำแนกกลุ่มในการรับฟังเสียงจากนักเรียนในอนาคต ที่ต้องการให้โรงเรียนจัดการศึกษา การบริการการศึกษาอื่น ๆ และการเปลี่ยนแปลง ออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ศิษย์เก่าฯ นักเรียนในอนาคต และเครือข่ายผู้ปกครอง

4) กำหนดวิธีการและออกแบบเครื่องมือในการรับฟัง จำแนกตามกลุ่ม

5) ติดตาม ประเมินผล และสรุปผล เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาลงนามรับทราบ

6) นำสารสนเทศและข้อมูลป้อนกลับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคตมาใช้ โดยนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อใช้ในการวางแผนด้านการบริการ การปรับปรุงพัฒนาระบบปฏิบัติงาน กระบวนการปฏิบัติงานและการพัฒนาการบริการใหม่ ๆ ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 วิธีการรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	วิธีการรับฟัง	ข้อมูลที่ได้
ศิษย์เก่าฯ	- ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน - ระดมทรัพยากร - บริหารจัดการทรัพยากร	- การประชุมตามวาระงาน - Website โรงเรียน - Facebook โรงเรียน	ความคิดเห็นที่เป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาที่นำไปสู่การส่งเสริมการเรียนการสอนและบริการอื่น ๆ
นักเรียนในอนาคต - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ในเขตพื้นที่บริการ/นอกเขตพื้นที่บริการ) - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (รร.เดิม/ต่าง รร.)	- ความต้องการในการศึกษาต่อ - หลักสูตรและบริการทางการศึกษา - บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ - ความต้องการอาชีพ	- การออกแนะแนวการศึกษา สำรวจความต้องการของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ - จัดแนะแนวนักเรียน ม.3 เดิม - รวบรวมข้อคิดเห็น - Website โรงเรียน - Facebook โรงเรียน	ข้อมูลประกอบการพิจารณาที่นำไปสู่การเปิดแผนการเรียนทั้งในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายที่ตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียนมากขึ้น
เครือข่ายผู้ปกครอง	- หลักสูตรและบริการทางการศึกษา - บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ - ความคาดหวัง	- ประชุมผู้ปกครองระดับชั้นเรียน (Classroom Meeting) - ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง - ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน - LINE กลุ่มผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา	ความคาดหวัง และข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณาที่นำไปสู่การกำหนดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และบริการการศึกษาอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น ทุนการศึกษา แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน

จากกระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความต้องการของนักเรียนในอนาคตและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำสู่การปรับปรุงการปฏิบัติการในปัจจุบันและวางแผนการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต ก้าวทันสังคมที่เปลี่ยนแปลง เน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทำให้ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากกลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนได้นำข้อมูลจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วยเสียมาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาให้ตอบสนองต่อความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. การจำแนกนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหลักสูตร (STUDENT and Stakeholders Segmentation and Product Offerings)

(1) การจำแนกนักเรียน (STUDENT Segmentation)

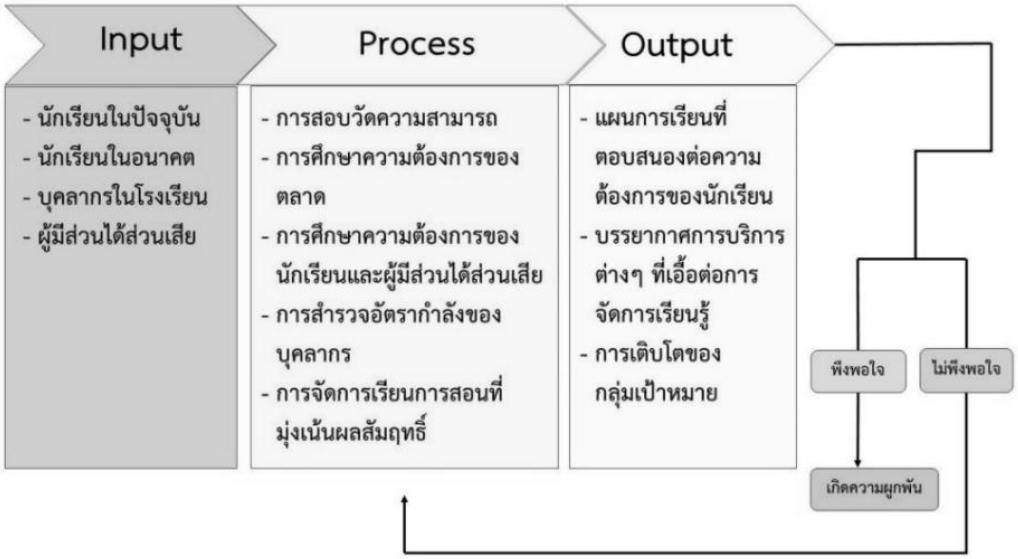
โรงเรียนจำแนกนักเรียนตามความสนใจและความสารถของนักเรียนตามแผนการเรียนโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ กลุ่มนักเรียนปัจจุบัน ได้แก่ นักเรียนที่จบการศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ

และนอกเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนขยายโอกาสในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับนักเรียน กำหนดแผนการเรียนตามความสนใจและความสามารถของนักเรียน ในภาพประกอบ ในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 การจำแนกนักเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**ข้อมูลสารสนเทศ**	**การนำผลไปใช้**
นักเรียนปัจจุบัน	- ผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ม.1 และ ม.4 - การแข่งขันทักษะทางวิชาการ - ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) แต่ละปีการศึกษา	- การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน - การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียน - การวัดและประเมินผล
นักเรียนในอนาคต	- ข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ นอกเขตพื้นที่บริการ - ข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เดิม - อัตราเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ม.1 และ ม.4	
ศิษย์เก่า	ข้อมูลการเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย - ข้อมูลการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ/ขั้นพื้นฐาน - ข้อมูลนักเรียนชั้น ม.3 เดิมที่ศึกษาต่อในระดับ ม.4 - ข้อมูลการบริจาค ระดมทรัพยากร และการร่วมกิจกรรมของชมรมศิษย์เก่า	- การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - การปรับปรุงนวัตกรรมการศึกษา เช่น โครงงานการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างองค์ความรู้และการสื่อการสารเพื่อการนำเสนอ (IS)

มีการจำแนกนักเรียนตามหลักสูตรและแผนการเรียนที่เปิดสอน โดยการสอบวัดความรู้ของนักเรียนเพื่อจำแนกนักเรียนตามรู้ความสามารถ ความพร้อมและความต้องการของผู้ปกครองทำให้ได้นักเรียนปัจจุบันตามแผนการเรียน ส่วนการจำแนกผู้เรียนตามเวลา คือ นักเรียนในปัจจุบันและอนาคต มีการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตรซึ่งมีสาระพื้นฐาน - สาระเพิ่มเติม - สาระเพิ่มเติมความเป็นสากล (IS1 - IS3) ร่วมกันทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกฝ่าย จัดกิจกรรม โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมีกระบวนการวัดและประเมินผล ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 กระบวนการการจำแนกนักเรียน

(2) หลักสูตร (Product Offerings)

โรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยให้นักเรียนสอบคัดเลือกตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคุณสมบัติที่โรงเรียนกำหนดตามแผนการเรียนและห้องเรียนพิเศษ จากการสำรวจความคิดเห็น โดยโรงเรียนมีการดำเนินการ ดังนี้

1) ประชุมวางแผน เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และกลุ่มบริหารวิชาการ

3) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการประเมินหลักสูตร วิธีการประเมิน และออกแบบเครื่องมือในการประเมินในแต่ละกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดหลักสูตร

5) วิเคราะห์และประเมินผลการสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจในการจัดหลักสูตร

6) รายงานผลการประเมินหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความคาดหวังของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จากการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรสถานศึกษา พบว่า นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนวิทย์-คณิต และห้องเรียนดนตรี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นอกจากนี้ยังมี ชุมนุมวิชาการ ชมรม การส่งเสริมทักษะอาชีพ และกิจกรรมเสริมนอกห้องเรียน ได้แก่ ช่างตัดผมชาย ชุมนุมครอบครัวพอเพียง ชุมนุมภูไทโรบอท ชุมนุมภาษา โรงเรียนนำข้อมูลสารสนเทศใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเผยแพร่หลักสูตรผ่านทาง Website โรงเรียนและสื่อสังคมออนไลน์

ข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการบริการอื่น ๆ ให้ตรงตามความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 ข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสนับสนุน

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อมูลที่ต้องการ	วิธีการประเมิน/หัวข้อการประเมิน
นักเรียนห้องเรียนคุณภาพ	ผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การบริการ และการสนับสนุน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้เรียน	- สำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรของนักเรียนห้องเรียนปกติ - สำรวจความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ - สำรวจข้อเสนอแนะในการให้บริการทางการศึกษาอื่น ๆ
นักเรียนห้องเรียนพิเศษ	ผลการประเมินหลักสูตรห้องเรียนพิเศษที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การบริการและการสนับสนุน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้เรียน	- สำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตรของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ - สำรวจความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ - สำรวจข้อเสนอแนะในการสอนเสริมเพื่อสอบเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น
ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ชมรมศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ปกครอง	ผลการประเมินหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การบริการและการสนับสนุน เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ประเมินหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้แบบประเมิน และข้อคิดเห็นในที่ประชุม - ข้อคิดเห็น และการให้ความเห็นชอบ - ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ - ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Student and Stakeholders Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Relationships and Support)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

โรงเรียนมีกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์ที่มีต่อนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4 ด้าน คือ

1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) การสร้างความสัมพันธ์ในแต่ละช่วงของการเป็นนักเรียน

4) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ โดยวิธีการต่อไปนี้

4.1 ประชุมวางแผนสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน

4.4 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.5 ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.6 ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานแต่ละด้าน

4.7 สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนาความสัมพันธ์และเพิ่มความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 3.5 การรับฟังเสียงนักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มเป้าหมาย	การดำเนิน/วิธีการ	ช่องทาง	ผลที่ได้
นักเรียนในอนาคต	1. ประชาสัมพันธ์โรงเรียนให้ เป็นที่รู้จัก 2. กิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน 3. การปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	1. แนะแนวการศึกษาต่อ 2. วารสารประชาสัมพันธ์ 3. Website / Facebook โรงเรียน 4. เครื่องกระจายเสียงชุมชน 5. หนังสือราชการ 6. งานบริการชุมชน การมีส่วนร่วม 7. ป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์	โรงเรียนมีภาพลักษ์ที่ดี นักเรียนในอนาคตเกิดความ ประทับใจ มีความเชื่อมันต่อโรงเรียน กาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ เกิดแรงจูงใจในการมาสมัครเข้าเรียน
นักเรียนปัจจุบัน	1. ส่งเสริมความสามารถของ นักเรียน 2. จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญโดยใช้กิจกรรมที่ หลากหลาย 3. จัดกิจกรรมภายในโรงเรียน 4. ใช้กระบวนการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	1. มหกรรมวิชาการ เช่น เปิดบ้านวิชาการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ วันภาษาไทย เป็นต้น 2. กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชุมนุม ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทดลองทางวิทยาศาสตร์ เป็นต้น 3. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น พี่รหัสน้องรหัส กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมด้านดนตรี พ่อครูแม่ครู เป็นต้น 4. สนับสนุนทุนการศึกษา	นักเรียนมีความรักใคร่ สามัคคี เกิดความผูกพัน ได้รับแรงบันดาลใจในการ เรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน มีเครือข่ายทางวิชาการ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง การศึกษาสูง มีความพึงพอใจ สูงต่อการจัดบริการด้านวิชาการ จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคันลดลงอย่างต่อเนื่อง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. สร้างความสัมพันร่วมกับ ชุมชน 2. สร้างเครือข่ายร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อส่งเสริมการ จัดการศึกษา	1. กิจกรรมกับชุมชน เช่น ลอยกระทง ผ้าป่าการศึกษา วันสำคัญทางศาสนา กีฬาชุมชน การแสดงของนักเรียน เป็นต้น 2. ประชุมเครือข่ายกลุ่มศิษย์เก่า 3. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความศรัทธาและเชื่อมั่นต่อโรงเรียน ให้ความไว้วางใจที่จะส่งบุตรหลาน เข้าศึกษาได้รับความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดีมีความพึงพอใจต่อ กิจกรรมของโรงเรียนในระดับมาก

(2) การเข้าถึงสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (STUDENT and Stakeholders Access and Support)

โรงเรียนมีกระบวนการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้มีการจัดระบบการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ทราบถึงหลักสูตรการศึกษาและบริการทางการศึกษา ตลอดจนการย้อนกลับของข้อมูล มีการกำหนดกลไกหลักเพื่อสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนและการติดต่อสื่อสาร มีวิธีการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อกำหนดได้นำไปสู่การปฏิบัติโดยทุกคนและทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ดังกิจกรรมในตารางที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 แสดงการจัดการศึกษาและบริการทางการศึกษา ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการสนับสนุนนักเรียน

การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**กลุ่มเป้าหมาย**	**วิธีดำเนินการ**	**ผลที่ได้รับ**
1. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ครูและบุคคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยกาฬสินธุ์ - นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยกาฬสินธุ์ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ให้บริการสืบค้นข้อมูลทาง Website โรงเรียน -โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน Online	- ได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการให้ความร่วมมือกันทางชุมชนและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้เพื่อก้าวทันตามยุคสมัย - ได้ข้อมูลสารสนเทศในการช่วยเหลือและควบคุมพฤติกรรมนักเรียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง
2. การส่งเสริมการรักการอ่าน	- นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยกาฬสินธุ์	- จัดกิจกรรมชุมนุมรักการอ่าน 1 คาบ/สัปดาห์ - จัดกิจกรรมการคัดกรองการอ่าน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	- นักเรียนมีความสามารถด้านการอ่านคิด วิเคราะห์และผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ตามหลักสูตรในแต่ละชั้นปี
3. กิจกรรมสาธารณประโยชน์	- นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยกาฬสินธุ์ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ 1 คาบ/สัปดาห์ -จัดกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับชุมชน	- นักเรียนมีจิตสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน และสังคม
4. การส่งเสริมด้านกีฬา	- นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยกาฬสินธุ์	- จัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านกีฬาให้แก่นักเรียน	- การแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอก - นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
5. การส่งเสริมความสามารถพิเศษและยกระดับคุณภาพผู้เรียน	- นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยกาฬสินธุ์	- จัดค่ายวิชาการเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียน - จัดกิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ความเป็นเลิศระดับชั้น ม.3 และ ม.6	- นักเรียนได้พัฒนาตนเองและเพิ่มทักษะกระบวนการคิดอย่างมีประสิทธิภาพ - ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกปี

6. การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล	- นักเรียนโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยกาฬสินธุ์ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- คุณครูที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล มีการบันทึกข้อมูลเพื่อป้องกัน ดูแล และแก้ไขปัญหาของนักเรียน	- ครู นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความผูกพันซึ่งกันและกัน - ได้ทราบปัญหาและเห็นสภาพความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียนแต่ละคนสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด

(3) การจัดการกับข้อร้องเรียน (Complaint Management)

โรงเรียนมีกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียน โดยการกำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน เช่น กล่องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน Facebook Line การประชุมผู้ปกครอง งานประชาสัมพันธ์ มีกระบวนการดำเนินจัดการข้อร้องเรียนและให้ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิผล ดังนี้

1) ประชุมวางแผนการดำเนินจัดการข้อร้องเรียน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินจัดการข้อร้องเรียน

3) ตรวจสอบข้อเท็จจริง กำหนดตัวชี้วัดการจัดการข้อร้องเรียน โดยรวบรวม วิเคราะห์ ข้อร้องเรียนแล้วนำมาเรียงลำดับความสำคัญ

4) ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน แจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและหาแนวทางแก้ไข โดยสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางวินัยและการทุจริต จะต้องรายงานข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดให้รับทราบและหาแนวทางแก้ไข

5) กำกับติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขข้อร้องเรียน สรุปรายงานเสนอผู้บริหารตามลำดับ

6) จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนและการแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป รวมทั้งเป็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนในลักษณะเดียวกันอีก

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดการกับข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และผู้รับนักเรียนเพื่อไปศึกษาต่อ รวมทั้งเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพัน กรณีปัญหาซับซ้อนจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริงจะดำเนินตามขั้นตอนอย่างเร่งด่วน โดยประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ และความผูกพันให้เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Determination of STUDENT and Stakeholders Satisfaction and ENGAGEMENT)

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction and ENGAGEMENT)

โรงเรียนมีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1) ประชุมวางแผนโดยนำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน มาวิเคราะห์การให้บริการที่สนองความต้องการ วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

3) กำหนดวิธีการ เป้าหมาย ระบุตัวชี้วัด และแบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด การให้บริการแต่ละประเภท รวมทั้งระบุกลุ่มนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสีย

4) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

5) สรุปผล ประมวลผล และเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ จากนั้นจึงมอบให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของโรงเรียน แล้วนำมาเป็นสารสนเทศ ในการกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาต่อไป

6) นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพันของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการวางแผนกลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญของการให้บริการตามความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อสร้างหรือปรับปรับปรุงผลผลิต และการให้บริการ รวมทั้งการนำมาใช้เป็นโอกาสในการพัฒนาผลผลิต และการให้บริการที่พึงมีในอนาคต ตลอดจนเป็นโอกาสในในการสร้างนวัตกรรม และเพิ่มความพึงพอใจให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

โรงเรียนมีวิธีการในการเสาะแสวงสารสนเทศเทียบเคียง โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัยฯ คือโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุราษฎร์ธานี โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ฉะเชิงเทรา โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย เพชรบูรณ์ และกำหนดโรงเรียนคู่แข่งขัน คือโรงเรียนเขาวงพิทยาคาร โรงเรียนบ้านนาคูพัฒนา “กรป.กลางอุมปถัมภ์” สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ โดยแข่นขัน ดังนี้ 1) คะแนน O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2) จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565 - 2567 และ 3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยทำหนังสือขอข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียน นำมาออกแบบ วางแผน ประสานความร่วมมือในแต่ละปีการศึกษา แล้วนำข้อมูลสารสนเทศที่กำหนดไว้ ไปเปรียบเทียบกับผลที่ได้ในแต่ละปีเพิ่มขึ้นหรือลดลงในประเด็นใด

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนตลาด (Use of VOICE – OF – THE – STUDENT Stakeholder and Market Data)

โรงเรียนมีวิธีการในการรับฟังเสียงนักเรียนทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เพื่อนำไปสู่การพัฒนาของหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนการสอน บริการต่าง ๆ การมีปฏิสัมพันธ์โดยการสังเกตนักเรียน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ โดยเป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเรียกร้อง ที่สามารถนำไปใช้ต่อได้ด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้ 1) กำหนดและจำแนกประเภทกลุ่มลูกค้าตามหลักสูตร 2) กำหนดชนิดข้อมูล ได้แก่ ความคาดหวัง ความต้องการ ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ 3) เลือกวิธีการและจัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์ 4) กำหนดระยะช่วงเวลา วงรอบการเก็บรวบรวมข้อมูล 5) วัด วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลสารสนเทศตามวัตถุประสงค์การนำไปใช้ประโยชน์ 6) จัดกลุ่มข้อมูลสารสนเทศเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรและบริการเสริมทางการศึกษา

โรงเรียนนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน วัตถุประสงค์เพื่อรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์และสังเกตนักเรียนปัจจุบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ ประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน ได้แก่ การกำหนดตัวชี้วัด คือ ความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักเรียนแต่ละกลุ่มและบริการการศึกษาของโรงเรียน มีวงรอบติดตามผลตัวชี้วัดเทียบกับเป้าหมาย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คณะกรรมการได้มีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามตัวชี้วัดในทุกขั้นตอน เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองและสอดคล้องกับกระบวนการสร้างความผูกพันของนักเรียน