

หมวด 6

การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

โรงเรียนมุ่งเน้นการปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเพื่อความเป็นเลิศ โดยมีขั้นตอนสำคัญที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ 1) จัดทำข้อกำหนดสำคัญและกระบวนการทำงาน 2) การวางแผนกลยุทธ์เพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบรรลุนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน 3) วิเคราะห์และกำหนดกระบวนการสนับสนุน 4) ทบทวนโอกาสเชิงกลยุทธ์สนับสนุนทรัพยากรให้เป็นนวัตกรรม 5) ติดตามการปฏิบัติการด้วยตัวชี้วัดให้เป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญ และ 6) ติดตาม ทบทวน วิเคราะห์ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัด

กลุ่มบริหารวิชาการร่วมกับกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้นำแนวทางไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญและกระบวนการทำงาน สำหรับการใช้จ่ายแก่นักเรียนเข้าสู่หลักสูตรและแนวทางการปฏิบัติงานของครูผู้สอน มีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของแนวทาง มีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในประเด็นพิจารณาข้อกำหนดโดยรวมของแต่ละข้อ จากผลการดำเนินการตามแนวทางซึ่งได้บูรณาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองและกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่หมวด 1 ถึงหมวด 5 แนวทางที่ใช้คำนึงถึงและตอบสนองต่อทิศทางกลยุทธ์ทุกข้อของโรงเรียน

ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Design)

(1) การจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร และกระบวนการทำงาน (Determination of Product and PROCESS Requirements)

1) โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ เป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นโรงเรียนสหศึกษารับนักเรียนทั้งแบบประจำและไป - กลับ

2) โรงเรียนจัดหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560) ตามความต้องการของผู้เรียนชุมชนท้องถิ่น จัดสาระการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล มีรายวิชาที่เปิดสอนระดับชั้นที่เรียน ภาษาต่างประเทศที่ 2 และแผนการเรียน ดังได้กล่าวแล้วในโครงร่างองค์กร ข้อ 1 (1) คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้ร่วมกันจัดทำข้อกำหนดของหลักสูตรโดยเริ่มจาก 1) วิเคราะห์เป้าหมายของแต่ละโครงการและเป้าหมายโรงเรียน 2) สำรวจความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและชุมชน 3) ยกร่างข้อกำหนดของหลักสูตร 4) วิพากษ์ยกร่างข้อกำหนดหลักสูตรเพื่อกลั่นกรองโดยคณะครูและผู้แทนต่าง ๆ ได้แก่ผู้แทนนักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชน 5) นำข้อกำหนดหลักสูตรเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 6) ประชาสัมพันธ์ สื่อสารให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

ตารางที่ 6.1 ข้อกำหนดหลักสูตรโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

ข้อกำหนดหลักสูตรโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ (มี 5 แผนการเรียน)	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	
วิทย์ฯ – คณิตและเทคโนโลยี (Gifted Program)	จุดเด่นห้องเรียนความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Gifted/ห้องเรียนพิเศษ) ข้อกำหนดหลักสูตร:ต้องจัดเวลาเรียนรวม 40 คาบต่อสัปดาห์ (240 คาบตลอดหลักสูตร 3 ปี) คิดเป็นหน่วยกิตรวม120.0 หน่วยกิต โครงสร้างหน่วยกิตแบ่งเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66.0 หน่วยกิต รายวิชาเพิ่มเติม 30.0 หน่วยกิต และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 24.0 หน่วยกิต กำหนดให้เรียนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม (6.0 หน่วยกิต) และวิชานวัตกรรม (6.0 หน่วยกิต) ตลอด 6 ภาคเรียน จุดเด่นของหลักสูตร:" นวัตกรรมและวิทยาศาสตร์ชั้นสูงตั้งแต่ ม.ต้น": เป็นหลักสูตรเดียวที่บ่มเพาะทักษะความเป็นนักนวัตกรรมอย่างเข้มข้นต่อเนื่องผ่านวิชา "นวัตกรรม" และ "วิทยาศาสตร์ประยุกต์" (4.0 หน่วยกิต)มุ่งเน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ขั้นสูงและการแก้ปัญหาผ่านโครงการวิทยาศาสตร์ ดาราศาสตร์ และวิทยาการคำนวณ เพื่อสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมใหม่ตั้งแต่วัยเยาว์
วิทย์-คณิต (วิทยาศาสตร์พลังสิบ)	จุดเด่นห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ (ระดับ ม.ต้น)ข้อกำหนดหลักสูตร:ต้องจัดโครงสร้างเวลาเรียนรวม 40 คาบต่อสัปดาห์ (240 คาบตลอดหลักสูตร) โดยมีหน่วยกิตรวม 3 ปี เท่ากับ 120.0 หน่วยกิต รายวิชาเพิ่มเติม (30.0 หน่วยกิต) บัณฑิตเรียนวิชา "วิทยาศาสตร์พลังสิบ" ต่อเนื่องทุกภาคเรียน รวม 6.0 หน่วยกิต และวิชาคอมพิวเตอร์ 3.0 หน่วยกิต จุดเด่นของหลักสูตร:"เครือข่ายความร่วมมือระดับชาติ": เป็นหลักสูตรพิเศษที่เน้นการเรียนรู้แบบสืบเสาะและคิดสร้างสรรค์ตามแนวทางโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบมุ่งเน้นการเชื่อมโยงความรู้สู่ภาคปฏิบัติผ่านวิชา "กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์/ความถนัดทางวิชาชีพ" (3.0 หน่วยกิต) และวิชาการงานอาชีพเพิ่มเติม (3.0 หน่วยกิต) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่สายอาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วิทย์-ดนตรี	จุดเด่นห้องเรียนดนตรี (ระดับ ม.ต้น)ข้อกำหนดหลักสูตร:เนื่องจากเป็นหลักสูตรเน้นทักษะปฏิบัติ จึงกำหนดเวลาเรียนสูงเป็นพิเศษที่ 42 คาบต่อสัปดาห์ (252 คาบตลอดหลักสูตร)
วิทย์- กีฬา	จุดเด่นของหลักสูตร "วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ" มีจุดเด่นด้านการออกแบบตารางเรียนที่ยืดหยุ่น เอื้อต่อการฝึกซ้อมและการแข่งขันฟุตบอลในระดับสูงเน้นการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยรายวิชาวิทยาศาสตร์ทางกีฬา โดยเฉพาะ ฝึกงานการฝึกวินัยและความเป็นผู้นำผ่านกิจกรรมเบญจวิถีและระเบียบแถวอย่างเป็นระบบ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	
วิทยาศาสตร์ – คณิตและเทคโนโลยี (Gifted Program)	<p>การเรียนรู้แบบเข้มข้น (Intensive Academic Course): กำหนดข้อกำหนดรายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ชั้นสูงรวมสูงถึง 61.5 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 3 ปี ผู้เรียนต้องเรียนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติมเข้มข้นทุกภาคเรียน ภาคเรียนละ 2.0 หน่วยกิต วิชาฟิสิกส์เพิ่มเติม เคมีเพิ่มเติม และชีววิทยาเพิ่มเติม ถูกจัดสรรให้อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ชั้น ม.4 ถึง ม.6 ภาคเรียนที่ 1 ในอัตราวิชาละ 1.5 หน่วยกิตต่อภาคเรียน เพื่อสร้างความพร้อมระดับสูงในการสอบแข่งขันและศึกษาต่อ กระบวนการลงมือปฏิบัติจริงและระเบียบวิธีวิจัย (Advanced Research & Hands-on Lab): มีข้อกำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่านรายวิชา "ปฏิบัติการเชิงวิทยาศาสตร์/ระเบียบวิธีวิจัย" ตั้งแต่ในระดับชั้น ม.4 เพื่อปูรากฐานทักษะการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชั้นสูง ผู้เรียนทุกคนต้องลงมือปฏิบัติจริงในการทำโครงการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมผ่านรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study: IS) รวม 2.0 หน่วยกิต ในช่วง ม.4 ภาคเรียนที่ 2 ถึง ม.5 ภาคเรียนที่ 1 เพื่อสร้างสรรค์ผลงานสำหรับส่งประกวดแข่งขันและนำเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ การบ่มเพาะความเป็นนวัตกรรมควบคู่ทักษะอนาคต (Innovator & Future Skills): โดดเด่นด้วยการบรรจุรายวิชา "โปรแกรมประยุกต์/นวัตกรรม" และวิชา "คณิตศาสตร์เพิ่มเติมพิเศษ" เข้าไปในแผนการเรียนอย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน เพื่อส่งเสริมการคิดเชิงระบบและการนำเทคโนโลยีไปต่อยอดสร้างนวัตกรรมใหม่ มีการบูรณาการรายวิชาทักษะชีวิตที่จำเป็น เช่น หน้าที่พลเมือง/ปช./ความรู้ด้านการเงิน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะรอบด้านพร้อมก้าวสู่สายวิชาชีพชั้นสูง เช่น วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระบบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเสริมความเป็นเลิศ (Excellence Activity Support): จัดสรรหน่วยกิตกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ 3.5 หน่วยกิตต่อภาคเรียน โดยมี "กิจกรรมพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ" ภาคเรียนละ 1.0 หน่วยกิต</p>
วิทยาศาสตร์ – คณิตและเทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อม (SMTE)	<p>จุดเด่นของหลักสูตร: "การรับรองระดับชาติและฐานรากนักวิจัยชั้นสูง": เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนโดย สสวท. ซึ่งเมื่อจบการศึกษาจะได้รับการรับรองจาก สพฐ. โดยตรง มีจุดเด่นในวิชา "โปรแกรมประยุกต์/นวัตกรรม" และวิชา "คณิตศาสตร์เพิ่มเติมพิเศษ" มุ่งส่งต่อผู้เรียนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชศาสตร์) วิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีขั้นสูง</p>
วิทยาศาสตร์-คณิต (วิทยาศาสตร์พลังสิบ)	<p>จุดเด่นของหลักสูตร: "พหุปัญญาและทักษะแห่งอนาคต": โดดเด่นด้านการเสริมสร้าง "ความถนัดทางวิชาชีพ" (2.0 หน่วยกิต) ควบคู่ไปกับวิทยาศาสตร์ กระบวนการวิจัย</p>

	นอกจากนี้ยังบรรจุวิชา "หน้าที่พลเมือง/ปช/ความรู้ด้านการเงิน" (2.0 หน่วยกิต) และวิชาภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่นเพิ่มเติม (6.0 หน่วยกิต) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการบริหารจัดการชีวิตและทักษะสากลพร้อมก้าวสู่ตลาดงานยุคใหม่
ศิลป์-ดนตรี	ศิลปินผู้ประกอบการดนตรียุคดิจิทัล": มีจุดเด่นที่เหนือกว่าหลักสูตรดนตรีทั่วไป โดยบูรณาการศาสตร์ดนตรีเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่และการบริหารจัดการผ่านวิชา "เทคโนโลยีดนตรี" และ "การจัดการแสดง" นอกจากนี้ยังสร้างความพร้อมด้านธุรกิจผ่านวิชา "ความรู้ด้านการเงินเพื่อชีวิตประจำวัน" มุ่งส่งผู้เรียนเข้าสู่คณะดุริยางคศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมบันเทิงในฐานะศิลปินและผู้จัดงานมืออาชีพ

ตารางที่ 6.2 ข้อกำหนดของกระบวนการที่สำคัญของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อกำหนดของกระบวนการ
1. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	1) หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล 2) สร้างทางเลือกให้ผู้เรียนได้หลากหลาย 3) นักเรียนมีความสุขและความพึงพอใจ
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	1) สอนด้วยวิธีการหลากหลาย เน้น Active Learning 2) นักเรียนเป็นพลโลก 3) ขับเคลื่อนด้วยหลักเบญจวิถีและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. กระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1) สารสนเทศนักเรียนเป็นปัจจุบัน 2) เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกภาคเรียน
4. กระบวนการพัฒนาครู	1) จัดทำแผนบุคลากรร่วมกับกลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย 2) Roadmap พัฒนาครูสู่ครูมืออาชีพ
5. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์	1) SWOT 2) ประเมินกลยุทธ์ต่อเนื่อง
6. กระบวนการประกันคุณภาพภายใน	1) สะท้อนผลการพัฒนารายบุคคล 2) ผลงานรายบุคคล 3) ตอบสนองความต้องการผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน
7. กระบวนการพัฒนาเครือข่าย	1) เครือข่ายเพิ่มขึ้นทั้งระดับบุคคล และโรงเรียน 2) เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกประเทศ
8. กระบวนการนำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	บริหารเชิงกลยุทธ์

โรงเรียนมอบหมายให้กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล สื่อสารให้บุคลากร นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบถึงข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการที่สำคัญของโรงเรียน เพื่อนำไปวางแผนในการทำงานของทุกกลุ่มงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อีกทั้งออกแบบการวัดและประเมินผลอย่างครอบคลุม ทุกกลุ่มงานมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นกำหนด พร้อมสรุปรายงานผลตามตัวชี้วัด

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (KEY WORK PROCESSES)

โรงเรียนมีการนำรูปแบบการบริหารโรงเรียนโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน School Based Management มีขั้นตอนสำคัญที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้ 1) ทบทวน พิจารณากระบวนการทำงานที่สำคัญ 2) การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบรรลุทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน 3) วิเคราะห์ กำหนดกระบวนการทำงานและข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ 4) ทบทวนโอกาสเชิงกลยุทธ์ สนับสนุนทรัพยากรให้เป็นนวัตกรรม 5) ติดตามการปฏิบัติการด้วยตัวชี้วัดให้เป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญ และ 6) ติดตาม ทบทวน วิเคราะห์ การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญและตัวชี้วัด โดยมีข้อกำหนดดังตารางที่ 6.3

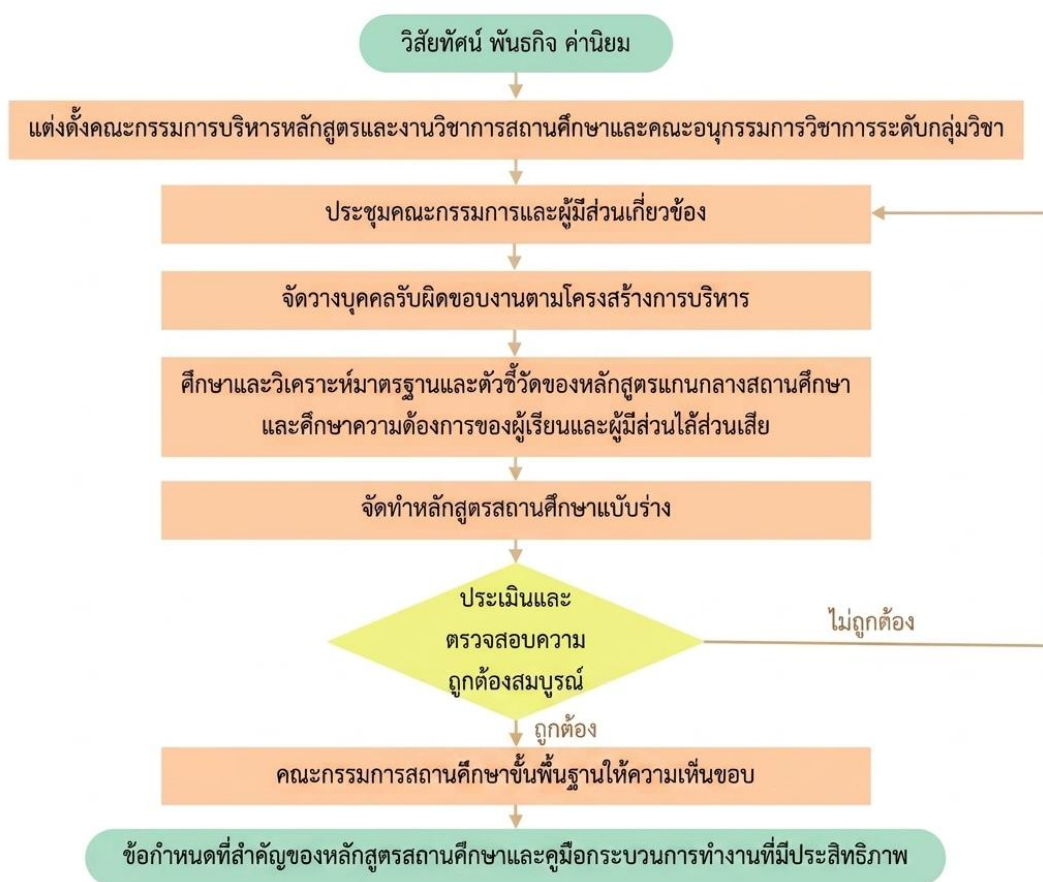
ตารางที่ 6.3 กระบวนการทำงานที่สำคัญของโรงเรียนและข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
1. การพัฒนาหลักสูตร	- หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล - สร้างทางเลือกที่มีความหลากหลาย - นักเรียนมีทักษะในการสืบค้น สร้างองค์ความรู้และนำเสนอผลการ การศึกษาได้
2. การจัดการเรียนรู้	- จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง นำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้ - ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - บริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
3. การจัดการเรียนการสอนสาระ การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (IS)	- นักเรียนมีทักษะในการสืบค้น สร้างองค์ความรู้และนำเสนอผล การศึกษาได้
4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	- การประเมินเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักเรียน
5. กระบวนการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	- การสะท้อนผลการประเมินตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ - การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน - การเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก สถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานทั้ง 5 กลุ่มงานโดยใช้กลไก KKSS MODELภายใต้วงจรคุณภาพ Deming (PDCA) นำแนวทางไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำข้อกำหนดและกระบวนการทำงานที่สำคัญ มีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของแนวทาง มีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามผลการดำเนินงานตามที่ได้ระบุไว้ในประเด็นพิจารณาข้อกำหนดโดยรวมของแต่ละข้อ จากผลการดำเนินการตามแนวทางซึ่งได้บูรณาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครองและกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่หมวด 1 ถึงหมวด 5 แนวทางที่ใช้คำนึงถึงและตอบสนองต่อทิศทางการกลยุทธ์ทุกข้อของโรงเรียนเป็นอย่างดี

(3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ พัฒนามีวิธีการในการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดสำคัญ ดังภาพที่ 6.1



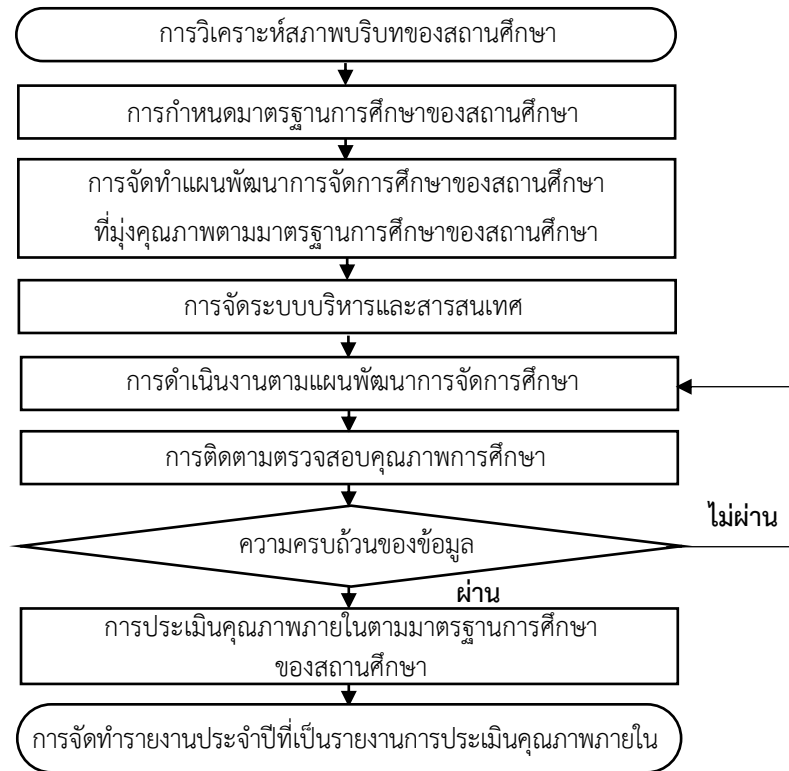
ภาพที่ 6.1 แสดงการออกแบบหลักสูตรและการะบวนการทำงานของโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้นำแนวทางสู่การปฏิบัติโดยการชี้แจงที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนหลักสูตร วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน ผลการประเมินสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและกระบวนการทำงานของโรงเรียน วิธีการติดตาม วัดผลประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน มีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้ในการทบทวน ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา การปฏิบัติตามแนวทางตามขั้นตอน บุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการและมุมมองของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนโดยคำนึงถึงการตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ พบว่า ขั้นตอนการทบทวน ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรสามารถสร้างหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับกลยุทธ์สร้างคุณภาพนักเรียนตามสมรรถนะหลักของโรงเรียนและตามศักยภาพของนักเรียน

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

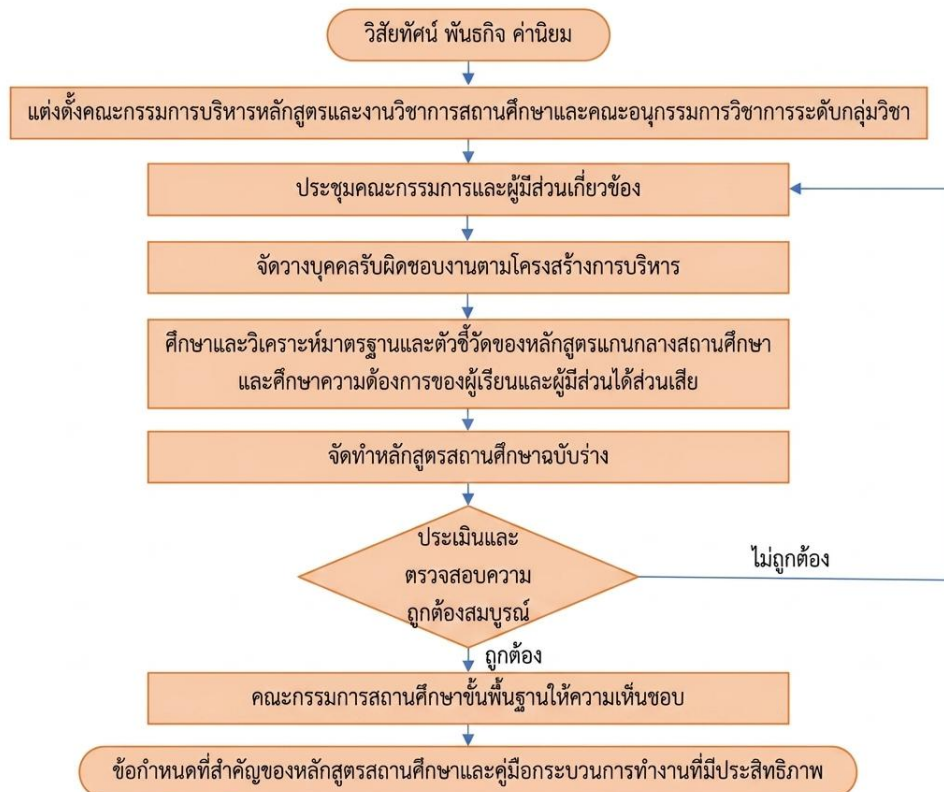
(1) กระบวนการจัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

คณะกรรมการงานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษา นำแนวทางไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนสำคัญของความสำเร็จในคราวประชุมถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงานของโรงเรียนและประเมินผลความสำเร็จของโรงเรียน ประเมินผลความสำเร็จของขั้นตอน ได้แก่ กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และมีการปรับปรุงแนวทางที่ใช้จากการทบทวนติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในประเด็นพิจารณาข้อกำหนดโดยรวมของแต่ละข้อ การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือแนวทางบูรณาการ แนวทางที่ริเริ่มมีความสอดคล้องกับกระบวนการรับฟังเสียงของนักเรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร ดังภาพที่ 6.2



ภาพที่ 6.2 แสดงวิธีการในการบริหารจัดการคุณภาพภายในของโรงเรียน

(2) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ (PROCESS Implementation) โรงเรียนมีการนำกระบวนการไปปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานทั้ง 5 กลุ่ม เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญตามลำดับขั้นตอนต่อ ดังภาพที่ 6.3

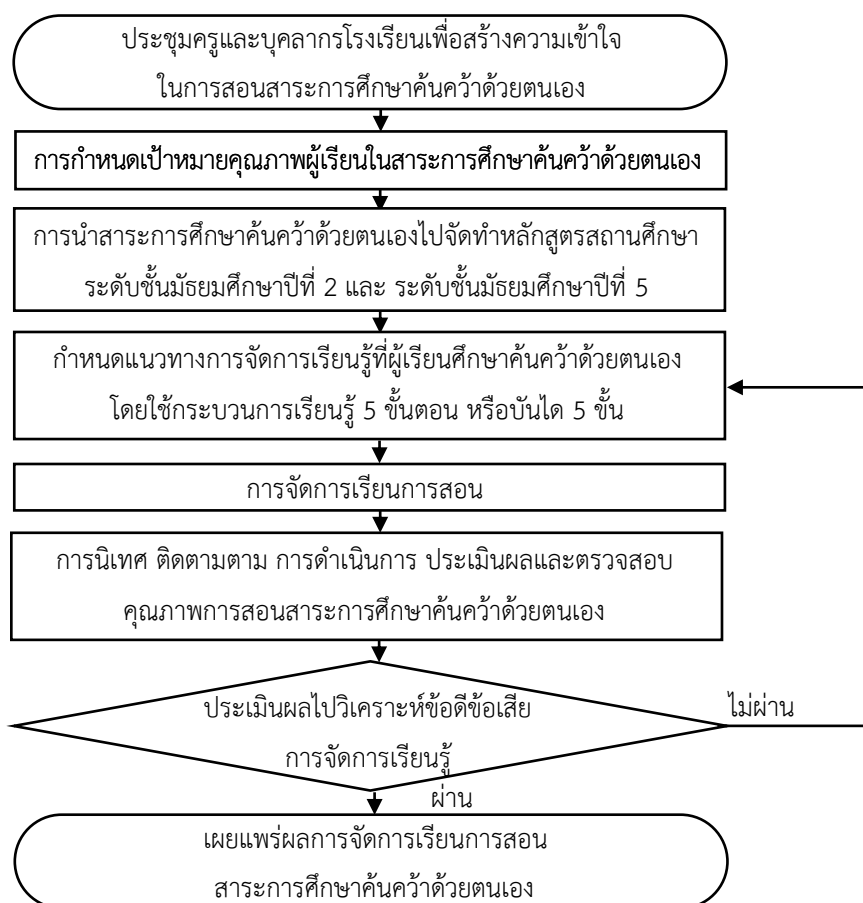


ภาพที่ 6.3 แสดงการนำกระบวนการไปปฏิบัติของโรงเรียน

จากภาพที่ 6.3 อธิบายวิธีการ การนำกระบวนการไปปฏิบัติของโรงเรียน ได้ตามลำดับขั้นตอนดังนี้ ใช้แผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเป็นแนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนนำไปสู่การปฏิบัติ จากนั้นจัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยมีกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายของโครงการ และนำเสนอขออนุมัติโครงการดำเนินการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนตามข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรสถานศึกษาและดำเนินกิจกรรม โครงการตามแผนปฏิบัติการ (การมีส่วนร่วม) ตามแนวทางคู่มือปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มงานที่กำหนด กำกับติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมของโครงการประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามตัวชี้วัด จัดทำแผนปฏิบัติการในแผนปฏิบัติการ ประชุมคณะกรรมการ วางแผนเพื่อจัดทำดำเนินการตามแผน/โครงการ ประเมินผลตามตัวชี้วัด กรณีไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์กลยุทธ์ ให้กลับไปปรับปรุงในแผนปฏิบัติการประจำปี และกรณีบรรลุตามวัตถุประสงค์กลยุทธ์ ดำเนินการถอดบทเรียน รายงานพัฒนา และผลที่ได้คือ วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและนวัตกรรม

(3) การจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Student : IS)

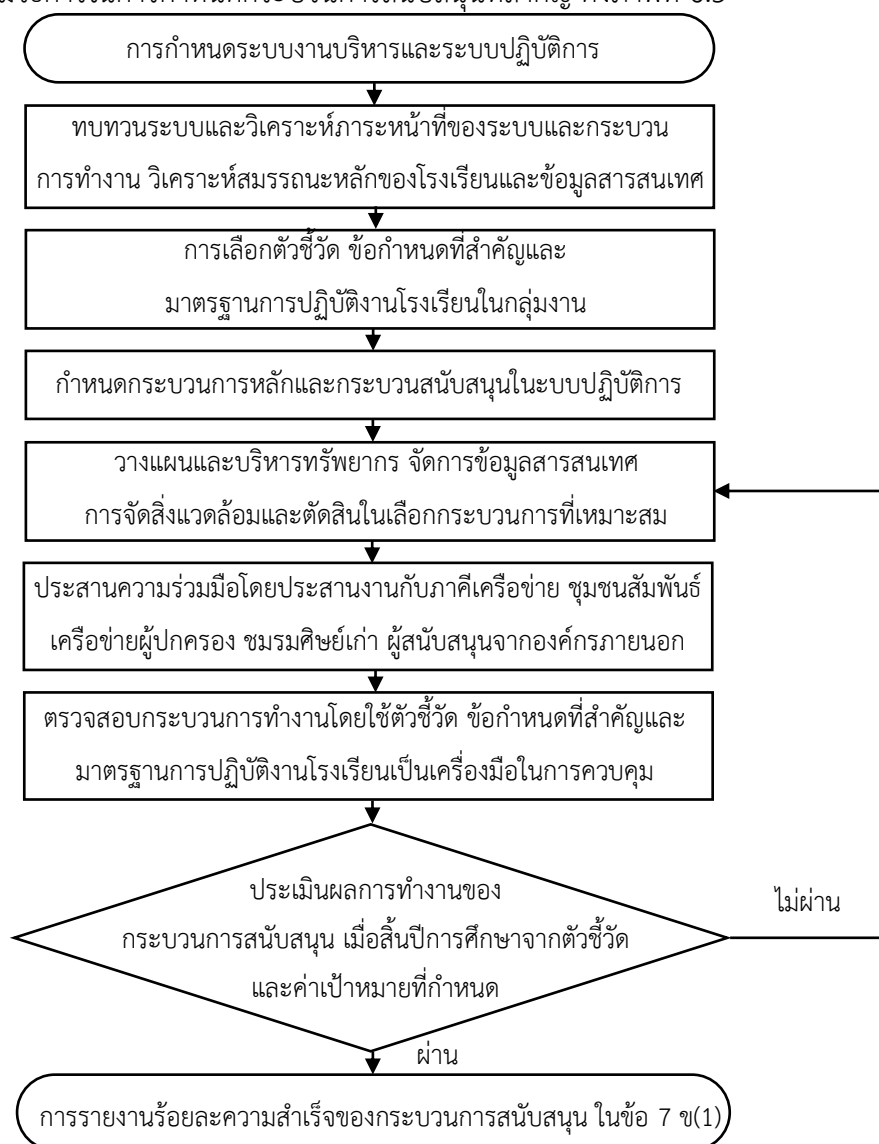
โรงเรียนมีการจัดการเรียนรู้ รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ได้แก่รายวิชา IS1, IS2 และ IS3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ได้แก่รายวิชา IS1, IS2 และ IS3 ซึ่งรายวิชา IS1, IS2 มีน้ำหนักหน่วยกิตรายวิชาละ 1.0 หน่วยกิต ส่วนรายวิชา IS3 กำหนดให้เป็นกิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์ จำนวน 20 ชั่วโมง มีวิธีการในการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการทำงานที่สำคัญ ดังภาพที่ 6.4



ภาพที่ 6.4 ขั้นตอน วิธีการการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(4) กระบวนการสนับสนุน (Support Process)

โรงเรียนมีวิธีการในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ดังภาพที่ 6.5



ภาพที่ 6.5 วิธีการในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

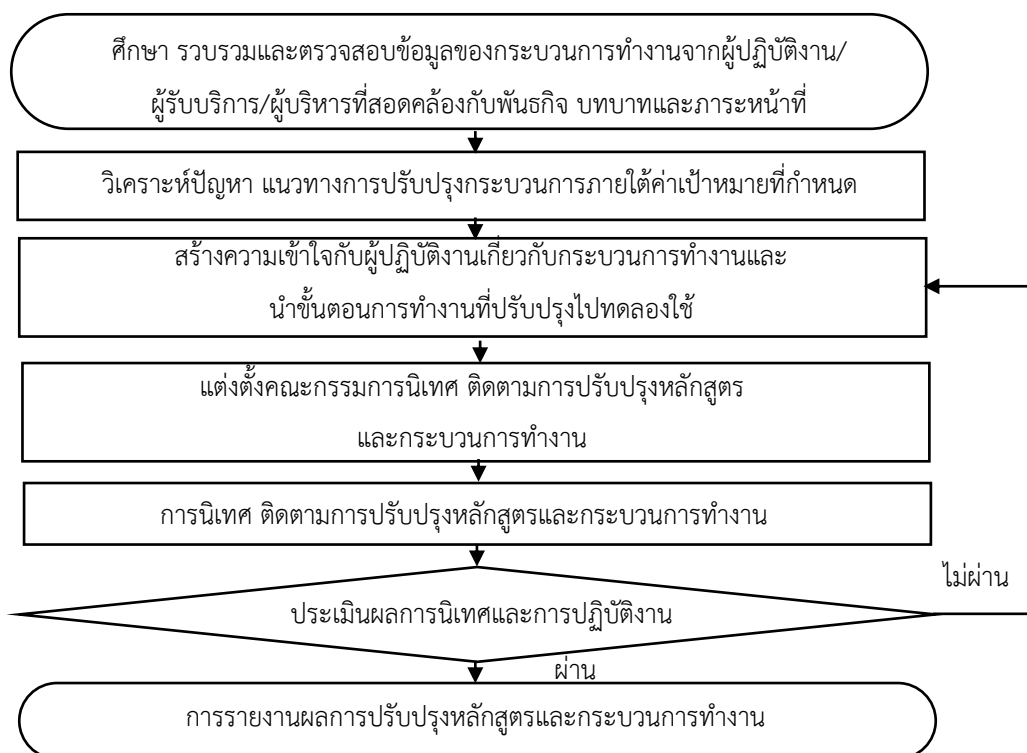
กลุ่มบริหารงานทั้ง 5 กลุ่มงานได้นำแนวทางสู่การปฏิบัติ โดยมีการประชุมก่อนเปิดภาคเรียน ให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานและคณะครูที่เกี่ยวข้อง มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดระดับคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนในแต่ละด้าน มีการติดตาม วัดผล ประเมินผลความสำเร็จของแนวทาง จากตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จตามข้อกำหนดของกระบวนการสนับสนุนระหว่างปี พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567 แนวทางข้างต้นได้บูรณาการตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนและข้อกำหนดของกระบวนการสนับสนุนระหว่างปี พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567

ตารางที่ 6.4 ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน

ที่	กระบวนการสนับสนุน	ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสนับสนุน
1	ระบบงานธุรการ	- การติดต่อประสาน จัดส่งเอกสารภายในถูกต้อง ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด - การติดต่อประสาน จัดส่งเอกสารภายนอกถูกต้อง ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด - การตรวจสอบและสั่งซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการให้พร้อมเสมอ
2	พัสดุ ครุภัณฑ์	- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุและครุภัณฑ์ตามกระบวนการภายในเวลาที่กำหนด - การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน - การดำเนินงานรายงานผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด
3	การเงิน	- การดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายในเวลาที่กำหนด - การติดตามเงินยืมให้ส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด - การจัดทำทะเบียนคุมเงินยืมให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกเดือน
4	อาคาร สถานที่	- การตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร อาคารประกอบให้มีความพร้อมอยู่เสมอ - การตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคให้พร้อมใช้งานเสมอ
5	ชุมชน เครือข่าย	- การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้และสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น

(5) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงาน (Product and PROCESS Improvement)

โรงเรียนมีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อปรับปรุงหลักสูตร ผลการดำเนินการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักขององค์กร และลดความแปรปรวนของกระบวนการจากแนวทาง ดังภาพที่ 6.6



ภาพที่ 6.6 การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการทำงานของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

กลุ่มบริหารวิชาการ ได้นำแนวทางสู่การปฏิบัติ ซึ่งแจ้งในที่ประชุมก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอน มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินการตามหลักสูตรสถานศึกษา มีการติดตาม วัดผล ประเมินผลความสำเร็จของแนวทาง จากตัวชี้วัด ได้แก่ ร้อยละการปฏิบัติตามกระบวนการทำงาน และ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตรตาม รอบเวลาที่สพฐ. กำหนดภายใน 31 มีนาคมของปีการศึกษา 2565 ปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

โรงเรียนมีภารกิจหลัก คือ การบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ผู้ส่งมอบที่มี ส่วนสัมพันธ์ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน ได้แก่ ร้านค้า บริษัทห้างร้านต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครอง เป็นผู้ส่งมอบทรัพยากรบุคคล พร้อมสนับสนุนทรัพยากรอื่น ๆ

เพื่อสร้างความมั่นใจว่าโรงเรียนจะได้ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่ดีเป็นพันธมิตร ที่มีคุณสมบัติที่จะช่วย ยกระดับการดำเนินการ เสริมสร้างสนับสนุน ให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าประสงค์อย่างยั่งยืน สร้างความพึงพอใจ ให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีวิธีการจัดการ ในแต่ละกลุ่มผู้ส่งมอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการกลุ่มบริหารโรงเรียนประชุม เพื่อคัดเลือกผู้ส่งมอบ โดยสำรวจความต้องการของ นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ดำเนินการจัดหาและคัดเลือกผู้ส่งมอบตามความต้องการ
3. ผู้ส่งมอบดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการสนับสนุน
5. รายงานผลการประเมินต่อผู้ส่งมอบ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงต่อไป
6. คณะกรรมการกลุ่มบริหารโรงเรียนประชุมทบทวนการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่มีผลการประเมินความ พึงพอใจอยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ 80
7. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ง. การจัดการนวัตกรรม (INNOVATION Management)

การจัดการนวัตกรรมของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ได้ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ในแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานของกลุ่มบริหารงานและกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ ศึกษาวิจัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์จากแผนกลยุทธ์
2. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ศึกษากลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อนำ ข้อมูลมากำหนดความสอดคล้องในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการและฝ่ายแผนงานของโรงเรียน ร่วมกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย บริหารสถานศึกษา และกลยุทธ์ริเริ่มหรือกิจกรรมโครงการใหม่ ๆ โดยอาศัยข้อมูลและแนวทางจากกิจกรรม โครงการ ที่มีการปฏิบัติที่ดีในปีที่ผ่านมา หรือแนวทางจากการศึกษาจากโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในด้านต่าง ๆ หรือ ศึกษารายงานผลการวิจัยและพัฒนา เพื่อนำมาใช้เป็นนวัตกรรมในการพัฒนาโรงเรียนในแต่ละด้าน
4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม โครงการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปปฏิบัติการใช้นวัตกรรม โดยอาศัยการ มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
5. ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกันกำกับติดตาม จัดการความเสี่ยง
6. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมโครงการประเมินผลการใช้นวัตกรรม

7. ถ้าผลการประเมินยังไม่บรรลุเป้าหมายให้ถอดบทเรียนและหาข้อต้นหรือจุดที่เกิดปัญหาพร้อมกับวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป ส่วนกิจกรรม/โครงการใดที่บรรลุตามเป้าหมายร่วมกันถอดบทเรียนเพื่อนำเสนอข้อต้นกระบวนการทำงานและเผยแพร่ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้

8. องค์กรต่าง ๆ นำวิธีปฏิบัติที่ดีหรือเป็นเลิศและนวัตกรรมไปใช้ภายในโรงเรียน หรือองค์กรต่าง ๆ จากโรงเรียนอื่น จากภายนอกที่มาศึกษาดูงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน

9. การที่ผู้รับผิดชอบและฝ่ายต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการบริหารจัดการโดยใช้แนวทางของวิธีปฏิบัติที่ดีหรือเป็นเลิศและนวัตกรรมไปใช้และพัฒนาปรับปรุงให้เข้ากับบริบทขององค์กรตนเอง จะทำให้โรงเรียน เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณและกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีวิธีการในการทำให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการ การปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ 1) กำหนดวิธีการ เป้าหมาย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดของการให้บริการ ลดการทำงานซ้ำซ้อน 2) วิเคราะห์และควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ 3) วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติการของผู้ส่งมอบ คัดเลือกผู้ส่งมอบที่มีคุณภาพ 4) เตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยวางแผนป้องกัน แผนระงับเหตุฉุกเฉิน แผนฟื้นฟูเพื่อให้สถานการณ์กลับสู่สภาพเดิม 5) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 6) ติดตามและประเมินผลการทำงานของกระบวนการสนับสนุนจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด 7) นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS Efficiency and EFFECTIVENESS)

โรงเรียนมีวิธีการจัดการประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการตามโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่โรงเรียน กำหนดเป็นความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การดำเนินการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ ภาพที่ 6.7



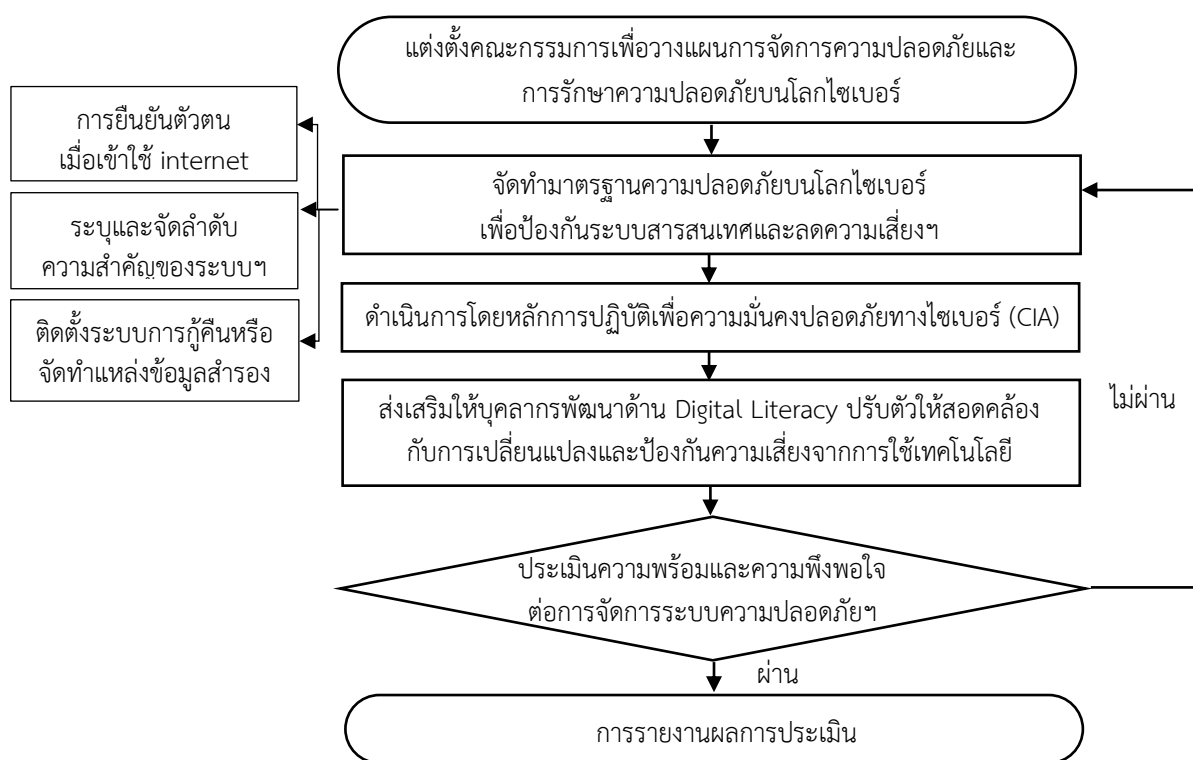
ภาพที่ 6.7 การควบคุมต้นทุน

ขั้นตอนการดำเนินการ โรงเรียนกำหนดกิจกรรม ดังนี้

1. จัดทำระบบการตรวจสอบภายใน
2. จัดทำกรอบงบประมาณการจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อการวางแผน ในการจัดทรัพยากรให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา จัดทำรายละเอียดต้นทุนในการใช้ทรัพยากรเพื่อการดำเนินการตามโครงการที่ตั้งไว้
3. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการและการขอใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นการตรวจสอบความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรและป้องกันการใช้จ่ายซ้อน โดยยึดหลักความประหยัด แต่ให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. กำหนดนโยบาย/กิจกรรมในการควบคุมต้นทุน เช่น การประหยัดค่าสาธารณูปโภค งดการเปิดเครื่องปรับอากาศเข้า การใช้กระดาษ 2 หน้า เป็นต้น

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Security and Cybersecurity)

โรงเรียนมีวิธีการจัดการความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ดังภาพที่ 6.8



ภาพที่ 6.8 วิธีการจัดการความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้นำแนวทางสู่การปฏิบัติ ชี้แจงในการประชุมคณะผู้บริหารและคณะครู มีวัตถุประสงค์เพื่อชี้แจงแนวทางวิธีการจัดการความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ มีการติดตาม วัดผล ประเมินผลความสำเร็จของแนวทาง จากตัวชี้วัด ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการจัดการความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

โรงเรียนมีวิธีการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

(1) ความปลอดภัย (Safety)

โรงเรียนได้เตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน ดังภาพที่ 6.9



ภาพที่ 6.9 แสดงระบบการด้านความปลอดภัยและต่อภาวะฉุกเฉิน

การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน คือ การเตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งมีโอกาสเกิดขึ้น ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับ เป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง และหลักปฏิบัติที่เป็นสากล คือด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านกฎ โรงเรียนมีการบริหารความเสี่ยงในแต่ละงาน เป็นระยะ ๆ โดยวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ กำหนดวิธีจัดการควบคุมความเสี่ยงให้ดีและเหมาะสม ปักจ้ยความเสี่ยง ปักจ้ยภายนอก เช่น ภัยธรรมชาติ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ ปักจ้ยภายใน เช่น โครงสร้างพื้นฐานพนักงาน กระบวนการและเทคโนโลยี โรงเรียนมีการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โดยวางแผนรองรับกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินตามกำหนดของโรงเรียน ได้แก่ การประทุษร้ายต่อชีวิตและทรัพย์สิน โจรกรรม วินาศกรรม อัคคีภัย และภัยพิบัติอื่น ๆ โรงเรียนกำหนดขั้นตอนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินไว้ 3 ระยะ ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉินก่อนเกิดภัย โรงเรียนประชุมวางแผนร่วมกัน เพื่อเตรียมการป้องกันและระงับผลเสียหายอันจะเกิดผลกระทบต่อการทำงานของโรงเรียน ดังนี้

1.1 อธิบายแผนการดำเนินงานให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจอย่างครบถ้วน และซักซ้อมความเข้าใจและวิธีปฏิบัติกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

1.2 มอบหมายให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และการป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า โดยมีผู้รับผิดชอบรายงานและสรุปผลการดำเนินงานทุกปีการศึกษา

1.3 มีการดำเนินงานด้านการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น มีการติดประกาศแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ติดตั้งถังดับเพลิงประจำอาคารและมีการทดสอบให้พร้อมใช้งานติดหลอดไฟ/โคมไฟ กล้องวงจรปิด เพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจุดต่าง ๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

1.4 แจ้งหมายเลขโทรศัพท์และรายละเอียดที่จำเป็นของบุคคล สถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งวิธีการแจ้งข่าวสารไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น เช่น การขอรับบริการฉุกเฉิน ประเภทของเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุการณ์ ชื่อผู้แจ้งและเบอร์ติดต่อ เป็นต้น

1.5 มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด และแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของนักเรียน และทางราชการ

2. การปฏิบัติการขณะเกิดภาวะฉุกเฉินหรือเกิดภัยพิบัติ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียน ได้ประชุมตกลงให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้บริหารและหัวหน้าอาคาร หรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานในอำเภอโดยด่วน เช่น 191, 1669, สถานีตำรวจอำเภอเขาวง, องค์การบริหารส่วนตำบลคุ้มเก่า, เทศบาลตำบลกุศลิม, หน่วยกู้ชีพวัดพระธาตุหมื่นหิน, โรงพยาบาลอำเภอเขาวง หากในกรณีที่มีผู้รับผิดชอบฝ่ายงานให้รับดำเนินการป้องกันเพื่อระงับภัยและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินโดยเร็ว จากนั้นจึงแจ้งให้ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบทันที เพื่อให้ตัดสินใจดำเนินการตามแผนซึ่งได้ตกลงกันไว้

3. ปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภาวะฉุกเฉินหรือเกิดภัย เมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้กลับคืนสู่สภาวะปกติ แล้วผู้บริหารโรงเรียนได้มีคำสั่งยุติภาวะฉุกเฉิน ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องโดยตรงให้ประเมินความเสียหาย และใช้กำหนดวิธีการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยยึดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมและคืนสู่สภาพเดิมได้ภายในเวลารวดเร็ว

(2) ความต่อเนื่องในการเรียนรู้ (Learning Continuity)

โรงเรียนมีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ สถานการณ์โรคอุบัติใหม่หรือภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์ ภาวะฉุกเฉินรวมทั้งสถานการณ์โรคอุบัติใหม่ ระบุความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนสถานการณ์หรือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน
3. วางแผนจัดทำแผนป้องกันและฝึกซ้อม ทบทวน เพื่อเตรียมรับสถานการณ์หรือเหตุฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้น
4. จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินและแผนบรรเทาเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแผนฟื้นฟูเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ
5. มีระบบการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินโดยคำนึงถึง การพึ่งพาผู้ส่งมอบและพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ประสานข้อมูลติดต่อทำข้อตกลงกับผู้ส่งมอบและขอรับการสนับสนุนจากชมรมศิษย์เก่าและเครือข่ายผู้ปกครองในด้านการขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน
6. ฝึกซ้อมการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินของโรงเรียนเรียน
7. ระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนมีการยืนยันตัวตนเมื่อเข้าใช้ internet และประเมินความปลอดภัยของการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
8. ติดตาม ควบคุมและปรับปรุงกระบวนการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ
9. รวบรวมผลการดำเนินการ นำผลการดำเนินการมาปรับปรุงดังผลลัพธ์ที่แสดงในข้อ 7.1 ข (2) โดยพิจารณาความปลอดภัย แนวทางการป้องกัน การตรวจสอบและการฟื้นฟูสภาพ