

คำนำ

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1
แบบรายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
ภาคผนวก	3

รายงานผลการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำหนดใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากร บุคคล (HR Scorecard) พ.ศ. 2561 - 2565 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ มีผลการดำเนินการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับอบรม/พัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	พัฒนางานสารบรรณ	งานสารบรรณเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และจัดสรรเวลาได้ดี บุคลากรปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณได้รวดเร็ว	35,000	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569	ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 51 คน	51 คน	-	-
2	พัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ความสามารถ น ไปสู่การ พัฒนาด้านการเรียนการสอน	60,000	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569	ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 51 คน	51 คน	-	-

ภาคผนวก



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ 3
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 2
สนองนโยบาย สพม.กส.	ข้อที่ 5
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ
เป้าประสงค์	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำแนวพระราชดำริตามศาสตร์พระราชา และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ 2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบภาระงาน และมีมาตรฐานตามวิชาชีพ
กลยุทธ์ย่อย	1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
สนองมาตรฐาน สมศ.	มาตรฐานที่ 1 - 7 ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 20
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธงชัย กองวงษา และคณะ
กลุ่ม/งาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นตามโครงการพิเศษของกรมสามัญ(เดิม) กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ เนื่องในมหามงคล

โอกาสเสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติครบ 50 ปี รับนักเรียนในเขตการศึกษา 10 (เดิม) และจังหวัดใกล้เคียง เข้าเรียน ทั้งประเภทประจำและไปกลับ โดยมีเป้าหมายให้เป็นโรงเรียนมีมาตรฐานคุณภาพโรงเรียนให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาไปสู่มาตรฐานสากลต่อไป ดังนั้นจึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ ความสามารถในการทำงานเป็นอย่างดี

2.2 เพื่อพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในด้านการปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียน จำนวน 60 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อเสริมสร้างการ ปฏิบัติงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำไปพัฒนาด้านการ เรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับสากลต่อไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากร จำนวน 60 คน ได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ไปพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้เป็น อย่างดี

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ^{ขั้น} ขั้นเตรียมการ		
1.1 นำเสนอที่ประชุม	มีนาคม 2568	
1.2 จัดทำโครงการและอนุมัติ	มีนาคม 2568	
2 ^{ขั้น} ขั้นดำเนินการ		
2.1 ประชุมวางแผน		

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
2.2 เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ/ขออนุมัติ	1 เมษายน 2568	
2.3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	30 เมษายน 2568	
2.3.1 กิจกรรมพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	
2.3.2 กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณข้าราชการครู		
2.3.3 กิจกรรมพัฒนานักการภารโรง และ แม่บ้าน คนงาน		
2.3.4 กิจกรรมการเดินทางไปราชการ		

6. งบประมาณที่ใช้ รวมทั้งสิ้นจำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป 60,000 บาท
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท
- เงินอื่นๆ ระบุ รายได้/ระดมทรัพยากร - บาท

7. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย


8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้ความสามารถนำไปสู่การพัฒนาด้านการเรียนการสอนต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางอภิสร่า ปิ่นอินทร์)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิรวดี ทวีโชติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชธร สุวรรณหาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์



โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

โครงการ	พัฒนางานสารบรรณ
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อที่ 6 ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองนโยบาย สพม.กส.	ข้อที่ 6 การส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์	2. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมและเครือข่าย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
กลยุทธ์ย่อย	4. สถานศึกษามีการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล
สนองมาตรฐาน สมศ.	ข้อที่ 3. ด้านการบริหารและธรรมาภิบาลของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเพ็ญพรรณ ศิริพันธุ์ และคณะ
กลุ่ม/งาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานด้านสารบรรณเป็นงานที่สำคัญ ซึ่งในการทำงานด้านนี้ต้องติดต่อกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ได้อย่างเร็ว และถูกต้องตามระเบียบของหน่วยงานราชการ ซึ่งจะเห็นได้ว่า แต่ละหน่วยงานมีอุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการรับ-จ่าย และส่งเอกสาร หนังสือราชการของแต่ละหมวดฝ่าย และบุคลากรภายในโรงเรียน ที่ยังไม่เป็นระบบระเบียบมากเท่าที่ควร ซึ่งทำให้เกิดปัญหาล่าช้าในการปฏิบัติงาน

และประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ทันเวลา รวมถึงงานสารบรรณยังขาดวัสดุอุปกรณ์ในกาปฏิบัติงาน ให้เป็นระบบระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เป็นระบบดียิ่งขึ้น

จึงต้องมีการพัฒนางานด้านรับ ส่ง จ่าย เอกสาร และหนังสือราชการ ที่ได้รับผิดชอบให้ถูกต้อง และรวดเร็วทันเวลา ให้สมกับนโยบายการศึกษาของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระบบงานสารบรรณโรงเรียนให้มีความถูกต้องและรวดเร็ว
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในงานด้านสารบรรณ
- 2.3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณให้กับบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียน จำนวน 60 คนได้รับและจัดส่งเอกสาร หนังสือเอกสาร หนังสือราชการได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา

3.2 เชิงคุณภาพ

บุคลากรมีความพึงพอใจในการบริการงานสารบรรณ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

บุคลากรได้รับเอกสารจัดส่งเอกสาร หนังสือราชการ ไปยังหน่วยงานอื่นได้รวดเร็ว ทันเวลา และเกิดความพึงพอใจในต่องานสารบรรณ

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ขั้นตอนเตรียมการ 1.1 นำเสนอที่ประชุม 1.2 จัดทำโครงการและอนุมัติ	มีนาคม 2568 มีนาคม 2568	
2. ขั้นตอนดำเนินการ		

2.1 จัดวางระบบในการรับจ่าย และส่งเอกสาร หนังสือ	มีนาคม 2568	
2.2 แจกบุคลากรให้ทราบถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ	มีนาคม 2568	
2.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการร่างหนังสือราชการแก่บุคลากรในโรงเรียน	พฤษภาคม 2568	
2.4 ดำเนินการตามระบบงานสารบรรณ	ตลอดปีการศึกษา	

6. งบประมาณที่ใช้ รวมทั้งสิ้นจำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุนทั่วไป 35,000 บาท
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท
- เงินอื่นๆ ระบุ รายได้/ระดมทรัพยากร - บาท

รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	เงินรายได้	เงินอุดหนุน
ค่าหมึกเครื่องพิมพ์	-	10,000
ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	-	15,000
ค่ากระดาษปก กระดาษเกียรติบัตร ซองตราครุฑสีน้ำตาล ซองตราครุฑสีขาว แฟ้ม ใสแฟ้ม วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และ อื่น ๆ	-	10,000
รวม	-	35,000

7. การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

การดำเนินโครงการงานสารบรรณดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
2. งานสารบรรณเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และจัดสรรเวลาได้ดี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอภิสร่า ปิ่นอินทร์)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิวรดี ทวีโชติ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรชธร สุวรรณหาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย กาฬสินธุ์